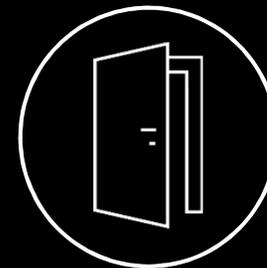
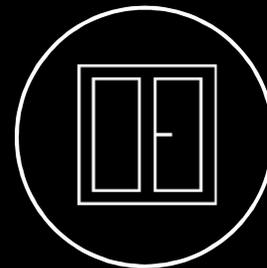
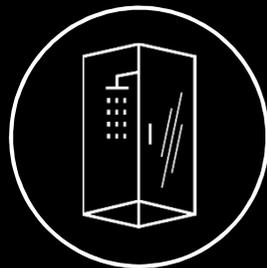


ARBONIA



Einführung SAP Concur Travel

Benutzerhandbuch
Corporate Procurement, 2020

Agenda

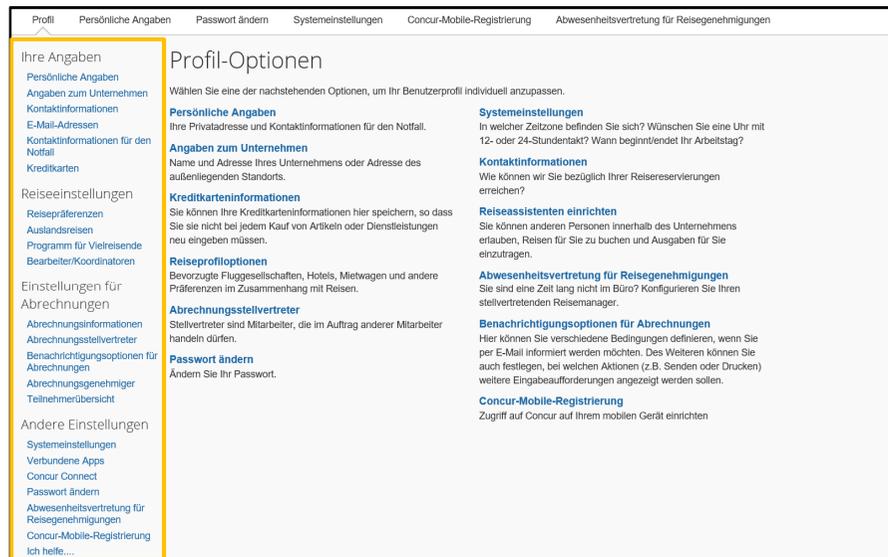
1. Profileinstellungen

2. Reisebuchung

3. Weitere Informationen

Profileinstellungen

Aktualisieren des Profils



• Verwenden Sie die Profileinstellungen, um Ihre persönlichen Einstellungen festzulegen oder zu ändern. Um zu vermeiden, dass Sie persönliche und dauerhafte Informationen über sich selbst erneut eingeben müssen, vervollständigen Sie Ihr Profil nach der ersten Anmeldung bei SAP Concur und aktualisieren Sie dieses bei jeder Änderung. Dazu gehören:

- Kontaktinformationen (Telefonnummer)
- Kontaktinformationen für den Notfall
- Reisepräferenzen
- Internationale Reise : Pässe und Visa
- Bearbeiter und Reisekoordinatoren
- Kreditkarten

Wenn Sie Flüge über SAP Concur buchen, stellen Sie bitte sicher, dass der in SAP Concur angezeigte Vor-, Mittel- und Nachname mit dem auf dem Personalausweis, den Sie am Flughafen vorweisen, identisch ist.

Die Funktion ist in der Mobile App nicht verfügbar.

Profileinstellungen

Persönlichen Angaben aktualisieren



Reiseeinstellungen

Programm für Vielreisende

Ihre Programme für Vielreisende (Flug, Bahn, Mietwagen, Hotel) + Ein Programm hinzufügen

Keine Programme definiert

Nicht genutzte Tickets

TSA Secure Flight

Die Transportation Security Authority (TSA) verlangt von uns, dass wir die von Ihnen gesammelten Daten an sie übermitteln. Die Bereitstellung von Informationen ist erforderlich. Wenn Sie die Angaben nicht machen, werden Sie jedoch möglicherweise einer zusätzlichen Überprüfung unterzogen oder der Transport kann Ihnen verweigert werden. Die TSA kann die von Ihnen bereitgestellten Informationen an Strafverfolgungs- oder Geheimdienstbehörden oder andere Berechtigte weiterleiten. Weitere Informationen zu den Datenschutzbestimmungen der TSA finden Sie auf der Website der TSA unter WWW.TSA.GOV. Dort können Sie auch die "Records Notice" (Benachrichtigung zu erhobenen Daten) und das "Privacy Impact Assessment" (Beurteilung der Datenschutzauswirkungen) einsehen.

Geschlecht [Erforderlich] Männlich Weiblich **Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) [Erforderlich]** **DHS-Redress-Nr.** **TSA Pre✓ Known Traveler Number**

Internationale Reise: Pässe und Visa Zum Seitenanfang

Wenn Sie die Reisepassinformationen zu Ihrem Profil hinzufügen, dann können wir diese auch bei Ihren Reservationen angeben. Durch die Angabe dieser Informationen bei der Reservierung können internationale Reisen ein wenig erleichtert werden.

Reisepässe

Ich habe keinen Reisepass.

Pass hinzufügen

Nationalität im Pass Passnummer Ausstellungsdatum des Passes (TT.MM.JJJJ) Ablaufdatum des Passes (TT.MM.JJJJ)

Ausstellungsort des Passes (Stadt, Bundesland/K)

Reiseprogramme hinzufügen

i Geben Sie die Programme **GENAU SO** ein, wie sie auf Ihrer Karte angegeben sind, aber ohne Leerzeichen und Bindestriche. Fügen Sie keine zusätzlichen Zeichen hinzu. Lassen Sie den Code des Anbieters weg. Wenn Sie ein Programm fehlerhaft eingeben, erhalten Sie einen Profillehler vom Reservierungssystem.
Wenn auf Ihrer Karte z. B. "AA12345" oder "Hans Mustermann/12345" steht, lautet Ihre Programmnummer "12345".

Auf der Seite können Sie bis zu 5 Reiseprogramme gleichzeitig eingeben. Wählen Sie zuerst die Programmart aus (Name des Transportunternehmens, Mietwagen oder Hotel). Wählen Sie anschließend den Firmennamen aus der zugehörigen Liste aus. Zum Schluss geben Sie die Programmnummer ein (Nummer für Vielreisende usw.).

Flug-/Bahngesellschaft Mietwagen Hotel

1. Flug-/Bahngesellschaft Nummer des Vielreisenden/Viefahrers Nach diesem Anbieter suchen

Eine Fluggesellschaft auswählen

2. Flug-/Bahngesellschaft Nummer des Vielreisenden/Viefahrers Nach diesem Anbieter suchen

Eine Fluggesellschaft auswählen

- **Präzise Angaben:** Vergewissern Sie sich, dass alle Ihre persönlichen Daten korrekt sind und alle Details mit Ihrem Reisepass übereinstimmen.
- **Kontaktinformationen für den Notfall:** Bitte geben Sie die Kontaktdaten einer vertrauenswürdigen Person an, die im Notfall kontaktiert werden kann.
- **Ihre Reisepräferenzen:** Geben Sie alle Ihre Reisevorlieben und Ihre Vielfliegerprogramme ein.
- **TSA Daten:** Achten Sie darauf, dass Ihr Geschlecht und Ihr Geburtsdatum korrekt eingetragen sind, da diese Angaben für Flugbuchungen erforderlich sind.
- **Details Reisepass:** Bitte fügen Sie Ihre Reisepassdaten unter «Internationale Reise: Pässe und Visa» hinzu.

Bestimmte Funktionalitäten wie z.B. Reisebuchungen funktionieren nicht ohne gewisse persönliche Angaben. Bitte gehen Sie Ihr Profil durch und ergänzen die erforderlichen Details.

Die Funktion ist in der Mobile App nicht verfügbar.

Profileinstellungen

Kreditkarte hinterlegen



Kreditkarten Zum Seitenanfang

Derzeit haben Sie die folgenden Kreditkarten in Ihrem Profil gespeichert.

[+ Eine Kreditkarte hinzufügen](#)

Sie haben derzeit keine Kreditkarten gespeichert.

Eine Kreditkarte hinzufügen * Erforderlich

Geben Sie unten die entsprechenden Angaben zur Kreditkarte ein, die Sie verwenden möchten. Verwenden Sie das Feld "Anzeigename", um der Karte einen Namen zuzuweisen, sodass Sie sie einfach identifizieren und auswählen können, wenn Sie Funktionen benutzen, die eine Kreditkartenzahlung erfordern.

Anzeigename (z. B. Meine Corporate Card) * Ihr Name, wie er auf dieser Karte erscheint *

Kartentyp * Kreditkartennummer * Gültig bis *

Diese Karte als Standardkarte verwenden für:

Flugtickets Bahnfahrkarten Mietwagen Hotelreservierungen

Rechnungsadresse

Geben Sie die Rechnungsadresse für diese Kreditkarte unten ein. Bei einer persönlichen Kreditkarte ist die Rechnungsadresse normalerweise Ihre Privatadresse. Bei einer Corporate Card entspricht die Rechnungsadresse möglicherweise der Adresse Ihres Unternehmens. Bei der Rechnungsadresse muss es sich um die Adresse handeln, an die Rechnungen für diese Karte zurzeit gesendet werden, nicht um die Adresse, an die sie vorzugsweise gesendet werden sollen. Diese Informationen werden verwendet, um Ihre Identität bei Kreditkartentransaktionen zu prüfen. Ihre Kreditkarte wird eventuell abgelehnt, wenn Ihre Rechnungsadresse falsch ist.

Bei Rechnungsadressen mit mehr als 30 Zeichen lehnen bestimmte Fluggesellschaften (Direktbuchungen und Web-Buchungen) Ihre Kreditkarte eventuell ab. Kürzen Sie lange Adressen wenn möglich ab.

Straße * Tipp: Wenn Sie Ihr persönliches Profil eingeben haben, geben wir diese Adresse bei jeder neuen Kreditkarte an, die Sie hinzufügen.

Ort * (Bundes-)Staat * Postleitzahl *

Die Funktion ist in der Mobile App nicht verfügbar.

- Bitte hinterlegen Sie in diesem Abschnitt die Daten Ihrer Firmenkreditkarte.
- Für Flugbuchungen werden Lodge-Karten verwendet. Diese Daten werden nicht in Ihrem Profil, sondern direkt im Buchungssystem gespeichert.

Diese Daten werden zur Sicherung Ihrer Hotelbuchungen verwendet.

Agenda

1. Profileinstellungen

2. Reisebuchung

3. Weitere Informationen

Reisebuchung

Flug buchen



✈️
🚗
🛏️

Flugsuche

Hin- und Rückreise
Nur Hinreise
Verschiedene Städte

Von ?
Zürich - Flughafen Zürich
Flughafen suchen | Mehrere Flughäfen auswählen

Nach ?
Düsseldorf - Duesseldorf Intl Airport
Flughafen suchen | Mehrere Flughäfen auswählen

Abreise ?
 Abflug

Rückreise ?
 Abflug

Mietwagen am Flughafen abholen bzw. zurückgeben
 Hotelsuche

Klasse ? Suchen nach
 Economy

Erstattungsfähige Flugtickets

Suchen

Zusammenfassung der Reise

✈️

Auswählen von Flügen

Hin- und Rückreise
 ZRH - DUS
 Abreise: Di, 11/26/2019
 Rückreise: Mi, 11/27/2019

✔ Reise fertigstellen

Filteroptionen

Flugsuche ändern v

Abreise - Di, Nov 26 ^

Abreise 06:55 A - 10:50 A

Ankunft 08:45 A - 03:20 P

Rückreise - Mi, Nov 27 ^

Abreise 02:10 P - 07:50 P

Ankunft 03:25 P - 10:25 P

Preis ^

Preis CHF186.85 - CHF3,869.85

Anzeigeinstellungen ^

Nicht voll erstattbare Tarife ausblenden

Propellerflugzeuge ausblenden

Nur Abflüge/Ankünfte am gleichen Flughafen

- Verwenden Sie auf der Startseite von SAP Concur das Register «Flug», um einen Flug allein oder mit Mietwagen und/oder Hotel zu buchen.
- Geben Sie Ihre Reisedetails ein:
 - Hin- und Rückreise, nur Hinreise, verschiedene Städte
 - Abfahrtsort, Ankunftsart
 - Abreisedatum, Rückreisedatum
- Nach dem Klick auf «Suchen» sehen Sie alle Flugooptionen für den von Ihnen gewählten Reisezeitraum. Die Inhalte stellt das Reisebüro bereit.
- Nach der Bestätigung des Fluges erhalten Sie eine Zusammenfassung der Flugauswahl. Bestätigen Sie erneut.
- Die Reisebestätigung wird per E-Mail an den Reisekoordinator und den Reisenden gesendet.

Mit Hilfe des gelben und grünen Symbols sehen Sie, welche Optionen sich in und welche sich ausserhalb der Reiserichtlinie befinden.

Reisebuchung

Flug buchen



ZÜRICH, SCHWEIZ NACH DÜSSELDORF, DEUTSCHLAND
 DI, NOV 26 - MI, NOV 27

Anzeigen als CHF

Übersicht Flugtarife

Matrix verbergen | Drucken / E-Mail

Alle 62 Ergebnisse	Mehrere	KLM	Lufthansa	Swiss	SAS	Austrian Airlines	Air France	Eurowings
Ohne Zwischenstopp 15 Ergebnisse	—	—	313.75 6 Ergebnisse	313.75 6 Ergebnisse	—	—	—	1,055.27 3 Ergebnisse
1 Zwischenstopp 45 Ergebnisse	242.95 6 Ergebnisse	246.15 4 Ergebnisse	363.25 16 Ergebnisse	384.45 4 Ergebnisse	369.55 1 Ergebnisse	405.85 6 Ergebnisse	416.75 1 Ergebnisse	1,055.27 7 Ergebnisse
2 Zwischenstopps 2 Ergebnisse	—	—	—	510.30 2 Ergebnisse	—	—	—	—

Nach Preis suchen | Nach Flugplan suchen

Flugnummersuche Sortiert nach: Preis - Niedrig bis hoch Anzeige: 62 von 62 Ergebnissen. Zurück | Seite: 1 von 7 | Weiter | Alle

Air France¹ 09:40a ZRH→01:35p DUS 1 Zwischenstopp CDG3h 55m **CHF 242.95**

KLM² 02:30p DUS→06:25p ZRH 1 Zwischenstopp AMS3h 55m

¹ Air France 1506 durchgeführt von HOP
² KLM 1858 durchgeführt von KLM CITYHOPPER

[Alle Details anzeigen v](#)

Air France¹ 09:40a ZRH→01:35p DUS 1 Zwischenstopp CDG3h 55m **CHF 242.95**

KLM² 06:40p DUS→10:25p ZRH 1 Zwischenstopp AMS3h 45m

¹ Air France 1506 durchgeführt von HOP
² KLM 1862 / 1969 durchgeführt von KLM CITYHOPPER

[Alle Details anzeigen v](#)

Prüfen und Flug reservieren

Zusammenfassung

FLÜGE PRÜFEN

ABREISE ✕ Di, Nov 26 – Zürich, Schweiz nach Düsseldorf, Deutschland / 1h 10m Aufenthalt in Paris, Frankreich [Flugdetails v](#)

RÜCKREISE ✕ Mi, Nov 27 – Düsseldorf, Deutschland nach Zürich, Schweiz / 1h 40m Aufenthalt in Amsterdam, Niederlande [Flugdetails v](#)

INFORMATIONEN ZUM REISENDEN EINGEBEN

Stellen Sie sicher, dass die unten angegebenen Informationen zum Reisenden richtig sind. [?](#)

i Reisepass nicht vergessen Für Ihre internationale Reise benötigen Sie einen Reisepass oder einen anderen amtlichen Ausweis. Denken Sie daran, Ihren Ausweis am Reisetag mit sich zu führen.

Hauptreisender [Bearbeiten](#) | [Alles prüfen](#)

Name: William Never **Telefon:** 004112345

Vielfliegerprogramme [Ein Programm hinzufügen](#)

Für Air France Für KLM

Kein Programm ausgewählt Kein Programm ausgewählt

Sitzplatzwahl

SITZPLÄTZE AUSWÄHLEN

Wählen Sie Ihre bevorzugten Sitzplätze, andernfalls wird Concur sie anhand Ihres Profils für Sie anfordern.

PREISZUSAMMENFASSUNG PRÜFEN

Beschreibung	Tarif	Steuern und Gebühren	Gebühren
Flugkosten	CHF 144.00	CHF 98.95	CHF 242.95
Geschätzte Gesamtkosten: CHF 242.95			
Jetzt fälliger Gesamtbetrag: CHF 242.95			

ZAHLUNGSMETHODE

Dieser Auftrag wird Ihrem Unternehmen direkt berechnet.

Bestätigung für definitive Buchung

⚠ Dieses Ticket ist nicht erstattungsfähig.

Kunden mit NICHT ERSTATTUNGSFAHIGEN Tickets können ihre Reise IN DER REGEL stornieren und die Tickets innerhalb eines Jahres nach AUSSTELLUNGSDATUM (LESEN SIE DIE TARIFBEDINGUNGEN, um die Gültigkeit zu überprüfen) für ein anderes Ziel im System des Anbieters verwenden. Reservierungen MÜSSEN vor dem vorgesehenen (ursprünglichen) Hinreisedatum storniert werden, andernfalls sind die Tickets ungültig und können NICHT für zukünftige Reisen verwendet werden. Diese Regeln gelten ausschließlich für Tickets IM INLAND.

Mit Abschluss dieser Buchung stimmen Sie den [Tarifbedingungen](#) und [-einschränkungen](#) zu.

Reisebuchung

Mietwagen buchen



Auszug Arbonia Policy: Buchung von Fahrzeugen bis Fahrzeuggruppe Compact Class (Untere Mittelklasse Mietwagen)

Mietwagensuche

Abholdatum: 11/26/2019 12:00 pm
 Rückgabedatum: 11/27/2019 12:00 pm

Mietwagenabholung: Am Flughafen Außerhalb des Flughafens
 Geben Sie einen Flughafen ein.
 Düsseldorf - Duesseldorf Intl Airport

Mietwagen an einem anderen Ort zurückgeben
[Weitere Suchoptionen](#)

Mietwagentyp (Wählen Sie bis zu 3)
 Alle Mietwagenklassen
 Mini Mietwagen
 Economy Mietwagen
 Economy Mietwagen Hybrid
 Untere Mittelklasse Mietwagen

Raucher: Egal

Bevorzugt: Europcar Hertz
 Autovermietungen: Beliebiger Anbieter

Die von Ihrem Unternehmen bevorzugten Anbieter werden bei der Suche mit Ihren Präferenzen berücksichtigt.
 *Hintergrundfarbe markiert die größten Anbieter.

Suchen

Zusammenfassung der Reise

Mietwagenauswahl
 Abholung: Di, 11/26/2019
 Rückgabe: Mi, 11/27/2019

Reise fertigstellen

Meine Standardkreditkarte verwenden: 'CC test'.

[Mietwagensuche ändern](#)

Abholdatum: 11/26/2019 12:00 pm
 Rückgabedatum: 11/27/2019 12:00 pm

Mietwagenabholung: Am Flughafen Außerhalb des Flughafens
 Geben Sie einen Flughafen ein.
 DUS - Duesseldorf Intl Airport - Düsseldorf

Mietwagen an einem anderen Ort zurückgeben
[Weitere Suchoptionen](#)

Suchen

[Mietwagenanzeigefilter](#)

Unbegrenzte Meilen
 Klimaanlage
 Hybrid

Getriebeart des Mietwagens
 Automatik
 Manuell

- Um einen Mietwagen ohne einen Flug zu buchen, verwenden Sie das Register «Mietwagen».
- Geben Sie Ihre Reisedetails ein:
 - Abholdatum und Rückgabedatum
 - Mietwagenabholung
 - Mietwagentyp (Policy : bis Fahrzeuggruppe Compact Class)
- Suchen Sie nach den bevorzugten Anbietern. In Ihrem Unternehmen wären dies Europcar und Hertz.
- Nach der Bestätigung des Mietwagens erhalten Sie eine Zusammenfassung. Bestätigen Sie erneut.
- Die Mietwagenbestätigung wird per E-Mail an den Reisekoordinator und den Reisenden gesendet.

Mit Hilfe des gelben und grünen Symbols sehen Sie, welche Optionen sich in und welche sich ausserhalb der Reiserichtlinie befinden.

Reisebuchung

Mietwagen buchen



Präferierter Mietwagenanbieter der Arbonia AG ist Hertz
 Kostenlose Lieferungen und Abholungen nach Arbon, Roggwil und Altstätten bitte telefonisch beauftragen.
 Hertz Sales Support
 +41 44 732 12 38
 Internationale Reservationszentrale
 0848 822 020

ABHOLUNG: (DUS) AM DI, NOV 26 12:00 PM
 RÜCKREISE: MI, NOV 27 12:00 PM

Anzeigen als CHF

Übersicht Mietwagentarife

Matrix verbergen Drucken / E-Mail

Alle	Mini Mietwagen	Economy Mietwagen	Untere Mittelklasse Mietwagen	Mittelklasse Mietwagen	Obere Mittelklasse Mietwagen
20 Ergebnisse					
Hertz					
Am meisten bevorzugte/-er/-es	--	60.98	61.62	72.35	--
Europcar					
Bevorzugte/-er/-es	75.00	61.00	63.00	74.00	118.00

Sortiert nach: Richtlinie - Höchste Konformität

Anzeige: 9 von 20 Ergebnissen.

Untere Mittelklasse Viertürer - CHF 36.83 pro Tag (Hertz)

Gangschaltung
 Unbegrenzte Kilometer, Selbstabholung: Terminal: DUS
 Erwachsene: 2, Kinder: 2, Große Gepäckstücke: 1, Kleine Gepäckstücke: 2*
 (Firmentarif)

Gesamtkosten*
CHF 61.62

Am meisten bevorzugter Mietwagenanbieter für Arbonia AG Standortdetails

Mietwagen prüfen und reservieren Zusammenfassung

MIETWAGEN PRÜFEN

Hertz Mietwagen [Angaben zum Standort](#)

Typ	Abholung	Zieladresse
Untere Mittelklasse Viertürer	Am Flughafen	Am Flughafen
Details	DUS: Düsseldorf 12:00 pm Di, 11/26/2019	DUS: Düsseldorf 12:00 pm Mi, 11/27/2019

MIETWAGENPRÄFERENZEN ANGEBEN

Ihre Präferenzen und Kommentare werden an die Autovermietung weitergeleitet.
 Kommentare (30 Max. Zeichen)
 Bsp.: Frühe Abholung erforderlich Navigationssystem als Fahrzeugausstattung hinzufügen

Fahrerinformationen

FAHRERINFORMATIONEN EINGEBEN

Vergewissern Sie sich, dass der nachfolgende Name mit dem Ausweis übereinstimmt, den Sie am Tag der Abholung mit sich führen.

Fahrer [Bearbeiten](#) | [Alles prüfen](#)

Name: William Never **Telefon:** 004112345

Autovermietungsprogramm [Ein Programm hinzufügen](#)
 Kein Programm ausgewählt

PREISZUSAMMENFASSUNG PRÜFEN

Beschreibung	Preis/Tag	Daten	Gesamt
Hertz Mietwagen	CHF 36.83	Nov 26 - Nov 27	CHF 61.62*
Geschätzte Gesamtkosten: CHF 61.62			
Jetzt fälliger Gesamtbetrag: CHF 0.00**			

* Geschätzter Betrag der Vermietung. Genaue Gebühren unbekannt. Enthält keine zusätzlichen, während der Reise angefallenen Gebühren.
 ** Verbleibender, am Standort der Autovermietung fälliger Betrag

Bestätigung für definitive Buchung

Zahlungsmethode auswählen

Die Kreditkarte, die Sie auswählen, wird zur Bestätigung Ihrer Reservierung verwendet. Sie wird am Standort der Autovermietung belastet.

CC test (...1111) [Bearbeiten](#) | [Kreditkarte hinzufügen](#)

* Gibt an, dass es sich um eine Firmenkreditkarte handelt

Zurück
Mietwagen reservieren und fortfahren

Reisebuchung

Hotel buchen



Hotelsuche

Auszug Arbonia Policy: Buchungen von Mittelklassehotels

Check-In-Datum: 11/26/2019 | Check-Out-Datum: 11/27/2019

Innerhalb: 5 Meilen von suchen

Flughafen | Adresse
 Standort des Unternehmens | Bezugspunkt/Postleitzahl

Geben Sie einen Flughafen ein.
 Düsseldorf - Duesseldorf Intl Airport

Hotelname / Hotelkette: _____

Suchen

Bei Buchungen ohne Flug ist www.booking.com bevorzugt zu verwenden.

Zusammenfassung der Reise

Auswählen eines Hotels

Nächte: 1
 Duesseldorf Intl Airport, Düsseldorf
 Check-In: Di, 11/26/2019
 Check-Out: Mi, 11/27/2019

Reise fertigstellen

Suche verändern

Preis: CHF55 - CHF781

Anzeigeeinstellungen
 Ausgebucht ausblenden

Hotelmarke

Ausstattung

- Außenpool (9)
- Behindertengerecht (49)
- Breitband-Internetzugang (92)
- Business-Center (38)
- Chemische Reinigung (70)
- Fitnesscenter (35)

Leistungen können sich im Laufe der Zeit und ohne Ankündigung ändern. Nicht alle Unterkünfte haben eine Liste mit ihren Leistungen zur Verfügung gestellt.

- Um ein Hotel ohne einen Flug zu buchen, verwenden Sie das Register «Hotel».
- Geben Sie Ihre Reisedetails ein:
 - Check-In Datum und Check-Out Datum
 - Unterkunft beim Flughafen, Adresse, Standort oder PLZ
- Gewünschte Ausstattungen wie Frühstück, Fitnesscenter, Behindertengerecht etc. können unter Ausstattung ausgewählt werden, nachdem Sie auf «Suchen» geklickt haben.
- Suchen Sie nach dem bevorzugten Hotel- / Zimmertyp. Nach Policy sind nur Mittelklassehotels erlaubt.
- Nach der Bestätigung des Hotels erhalten Sie eine Zusammenfassung. Bestätigen Sie erneut.
- Die Hotelbestätigung wird per E-Mail an den Reisekoordinator und den Reisenden gesendet.

Mit Hilfe des gelben und grünen Symbols sehen Sie, welche Optionen sich in und welche sich ausserhalb der Reiserichtlinie befinden.

Reisebuchung

Hotel buchen



CHECK-IN DI, NOV 26 - CHECK-OUT MI, NOV 27 Anzeigen als CHF

Hotelübersicht nach Standort Vom Unternehmen bevorzugte Unterkunft

Karte verbergen Drucken / E-Mail

1. **Hotel Kaiserswerth** CHF 55

Amheimerstr 37, Duesseldorf 40489 [Auf Karte anzeigen](#)

1.49 Meilen ★★★★★ [Zimmer anzeigen](#)

[Hoteldetails](#)

Hotel prüfen und reservieren
Zusammenfassung

HOTELZIMMER PRÜFEN

Hotel Kaiserswerth

Rate Single Room Excluding Breakfast. A Standard Room Consists Of A Room With Shower/toilet Or Bathtub/toilet.

1 Nacht | 1 Gast*

Check-In	Check-Out	Adresse	Telefon
Dienstag, November 26, 2019	Mittwoch, November 27, 2019	Amheimerstr 37 Duesseldorf40489 Germany	211-940-990

* Wir reservieren jedes Hotelzimmer nur für 1 Gast, unabhängig von der Anzahl der tatsächlichen Reisenden, die sich das Zimmer teilen. Für den Hotel-Check-In wird der Name des Hauptreisenden der Reservierung hinzugefügt.

Hotelpräferenzen

HOTELZIMMERPRÄFERENZEN ANGEBEN

Ihre Präferenzen und Kommentare werden an das Hotel weitergeleitet.

Kommentare (30 Max. Zeichen)

(Bsp.: Früher Check-In erforderlich)

HOTELGASTINFORMATIONEN

Vergewissern Sie sich, dass der nachfolgende Name mit dem am Tag des Check-In vorgelegten Ausweis übereinstimmt.

Hotelgast [Bearbeiten](#) | [Alles prüfen](#)

Name: William Never Telefon: 004112345

Hotelprogramm [Ein Programm hinzufügen](#)

Zahlungsmethode auswählen

Die Kreditkarte, die Sie auswählen, wird zur Bestätigung Ihrer Reservierung verwendet. Der vollständige Betrag wird Ihnen nicht vor Ihrem Hotelaufenthalt belastet.

[Bearbeiten](#) | [Kreditkarte hinzufügen](#)

* Gibt an, dass es sich um eine Firmenkreditkarte handelt

Bestätigung für definitive Buchung

TARIFDETAILS UND STORNIERUNGSRICHTLINIE AKZEPTIEREN

Prüfen Sie die Tarifdetails und die Stornierungsrichtlinie des Hotels.

Hotel Kaiserswerth

Bitte überprüfen Sie die Tarifregeln und -Beschränkungen bevor Sie fortfahren.

Das Hotel stellte die folgenden Informationen zur Verfügung:

GESAMTTARIF: 50 EUR

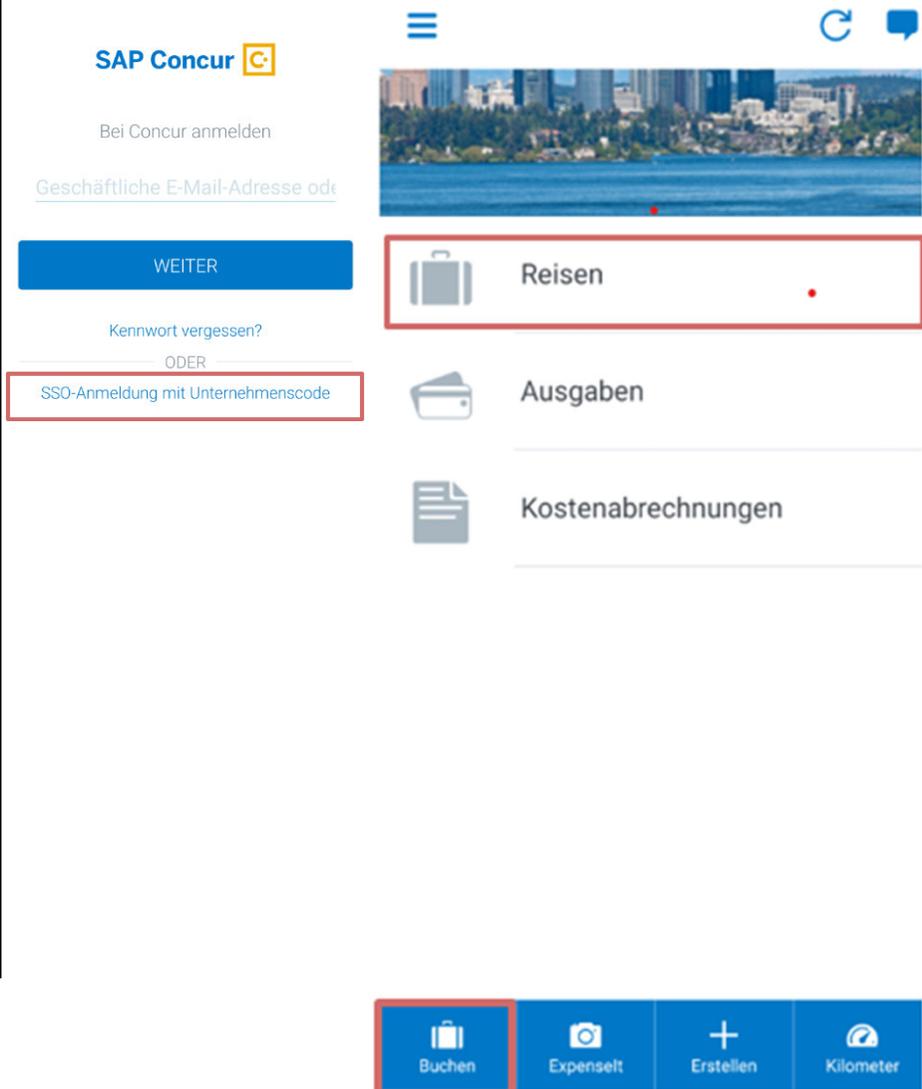
CXL: REFUNDABLE CANCEL BY 2019-11-26T10:00

Ich stimme den Tarifbedingungen, -einschränkungen und der Stornierungsrichtlinie des Hotels zu.

Zurück
Hotel reservieren und fortfahren

Buchung über die Mobile APP

- Die Mobile App (SAP Concur) können Sie im Play Store / App Store herunterladen. Diese ist kostenlos.
- Wählen Sie "SSO Anmeldung mit Unternehmenscode"
 - Der Unternehmenscode ist immer: PHBPPW
- Auf der nächsten Seite öffnet sich das Arbonia Logo Sie können sich nun mit Ihrem Windows Benutzer anmelden
 - Anmeldung über die Haupt-Email-Adresse: vorname.name@arbonia.com
 - Kennwort ist das gewohnte Windows-Passwort.
- Sobald Sie sich bei der App angemeldet haben, können Sie anstehende Reisen einsehen und bearbeiten oder eine Reise buchen. Bitte gehen Sie analog dem vorher geschilderten Prozess vor und halten Sie sich an die Allgemeinen Bestimmungen für Geschäftsreisen der Arbonia AG (Intranet Reiseportal)



Agenda

1. Profileinstellungen

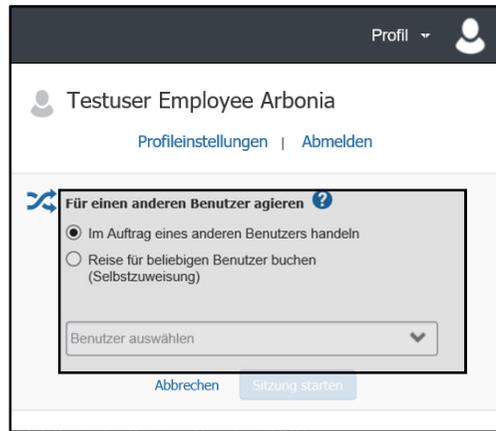
2. Reisebuchung

3. Weitere Informationen

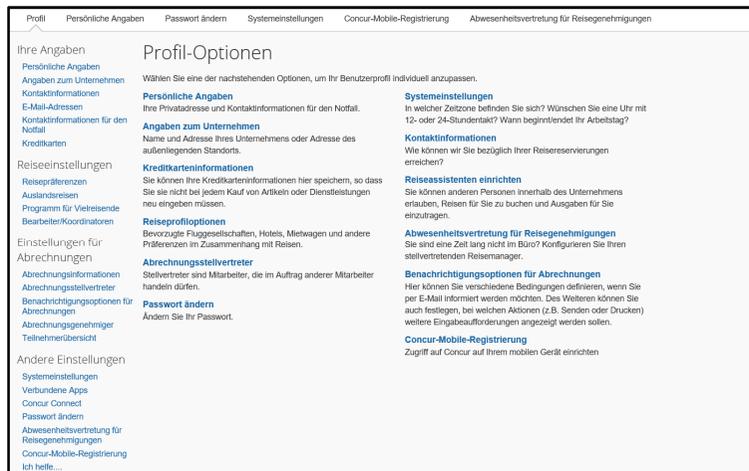
Weitere Informationen

Als Reisekoordinator handeln

Ausschliesslich für den Reiseassistenten



- In Ihren Profileinstellungen unter «Bearbeiter/Koordinator» können Sie eine Person hinterlegen, welche für Sie Ihre Reisen buchen kann.
- In Ihren Profileinstellungen unter «Ich helfe...» sehen Sie, für welche Personen Sie Reisen buchen dürfen.
- Damit Sie für eine andere Person die Reisebuchung vornehmen können, klicken Sie auf Profil, Reise für anderen Benutzer buchen und wählen Sie anschliessend die Person aus.
- Als Reisebuchungskoordinator können Sie den Mitarbeitenden auswählen und anschliessend über Profileinstellungen in sein Profil gelangen.



Die Funktion ist in der Mobile App nicht verfügbar.

Solange Sie für eine andere Person handeln, erscheint oben rechts «Handelnd als...» in grün.

Weitere Informationen

Nützliche Links bei Fragen und Unklarheiten



Schritt für Schritt Anleitung für die Reisebuchung

- Übersicht über Concur Travel
- Flug reservieren
- Hotelzimmer reservieren
- Mietwagen reservieren
- Als Genehmiger arbeiten
- Als Koordinator arbeiten



Videoanleitung inkl. Anleitung für die Reisebuchung (in Englisch)



FAQ zur mobilen App (in Englisch)



Erklärung der Icons

ARBONIA 

Vielen Dank
