

Guía del usuario de KeePass

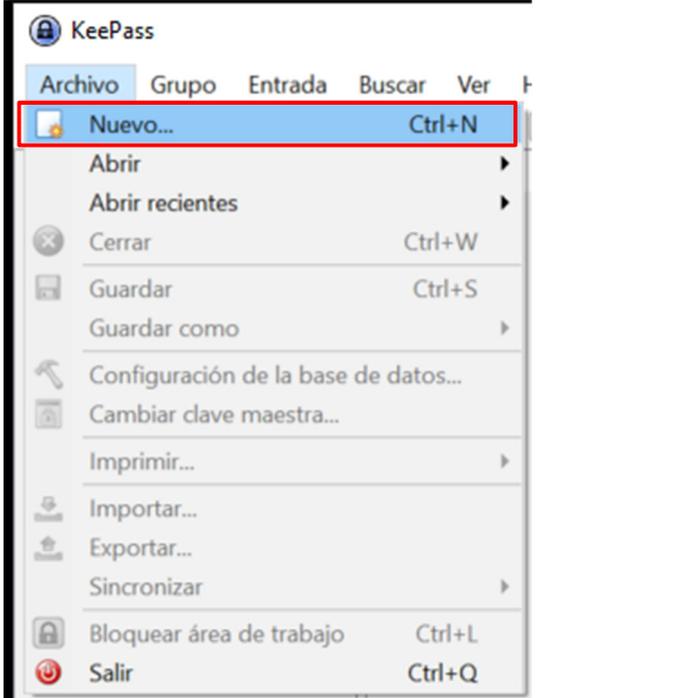
Requisitos

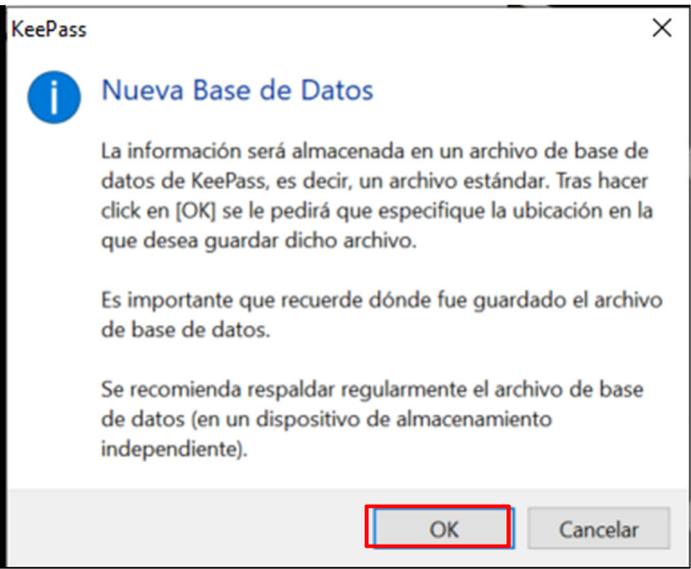
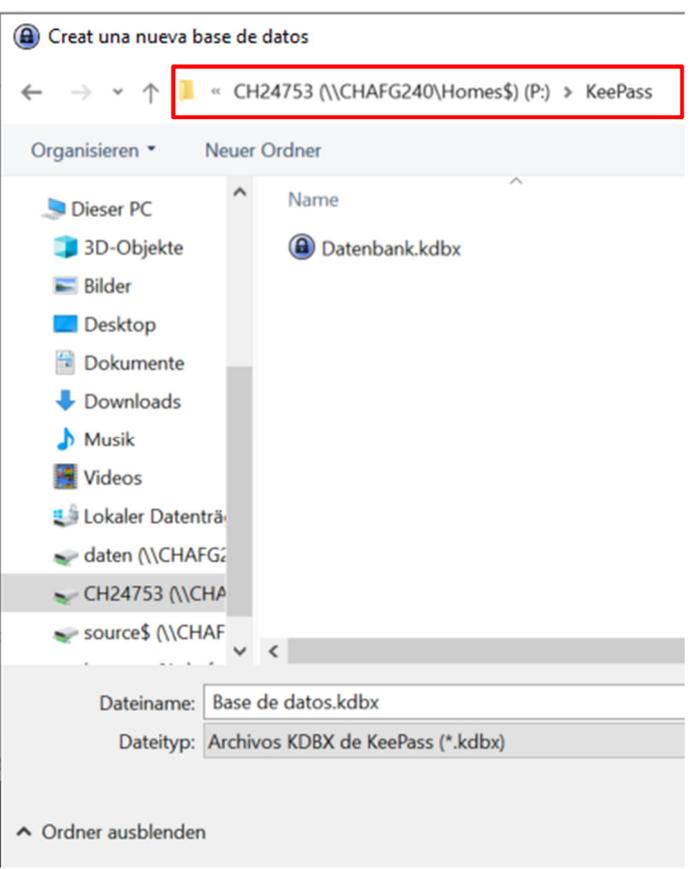
- Programa KeePass instalado
- Impulso personal

Funcionalidad

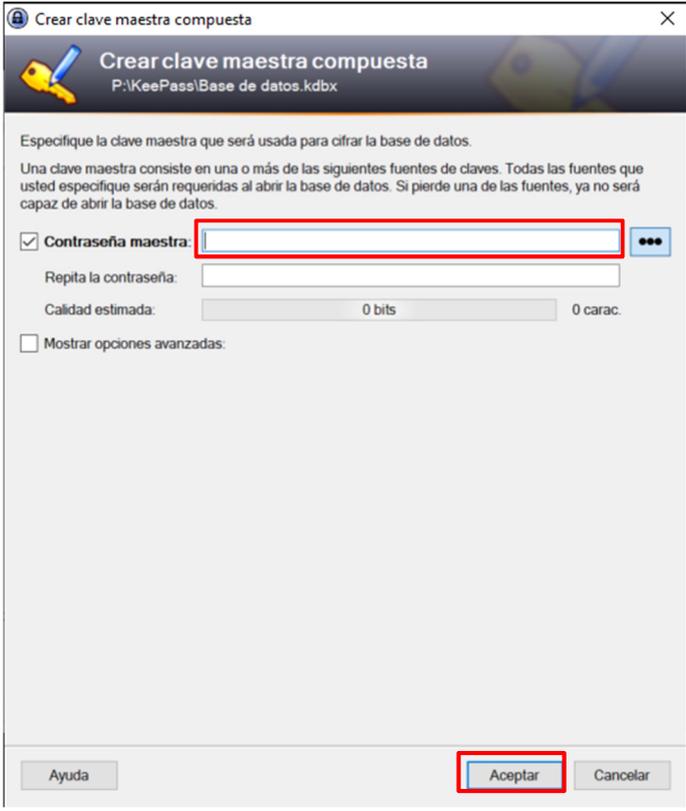
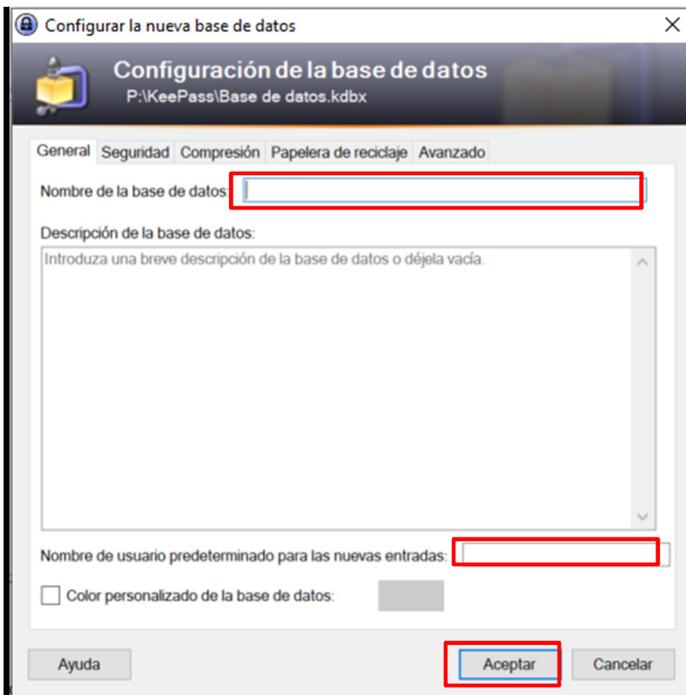
KeePass Password Safe es un programa de gestión de contraseñas. A continuación encontrarás instrucciones sobre cómo configurar y utilizar ciertas funciones de KeePass. **La base de datos está protegida por una clave maestra sin la cual la base de datos no puede ser descifrada. Por favor, asegúrese de recordar la clave.** Con la funcionalidad de KeePass puedes Almacenar / Gestionar / Agrupar / Verificar / Generar tus contraseñas.

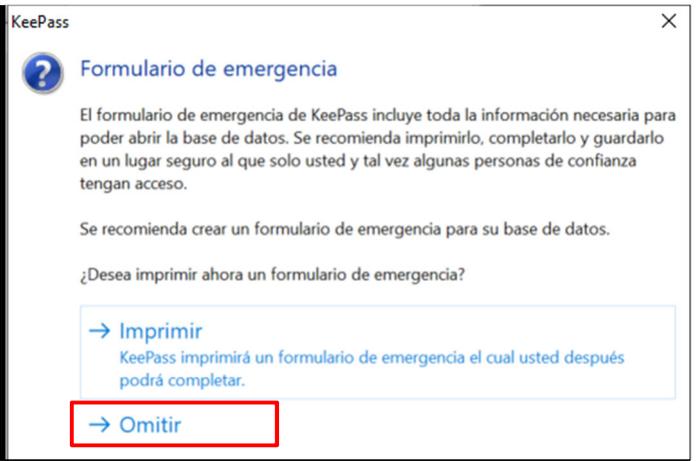
Crear base de datos

1.		Iniciar KeePass
2.		Seleccione Archivo y luego Nuevo...

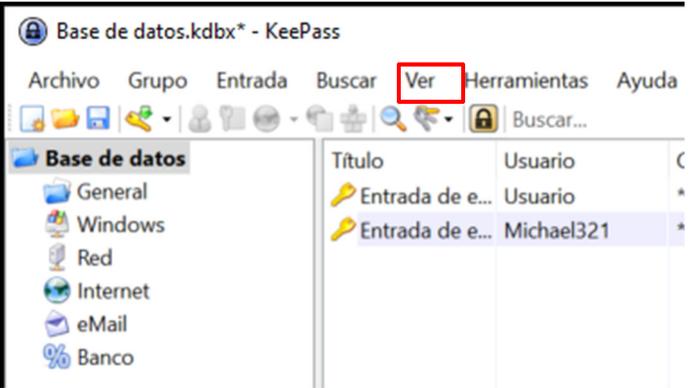
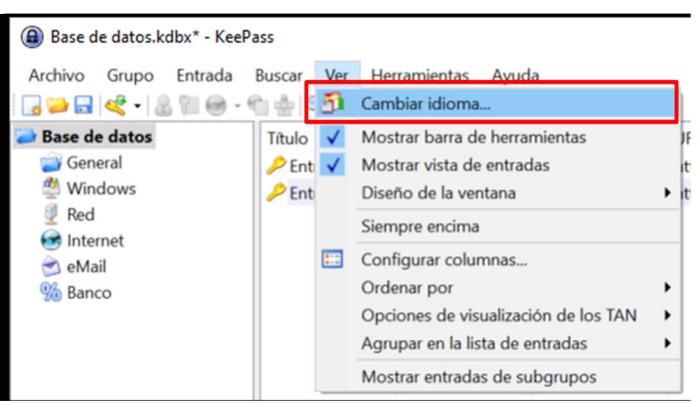
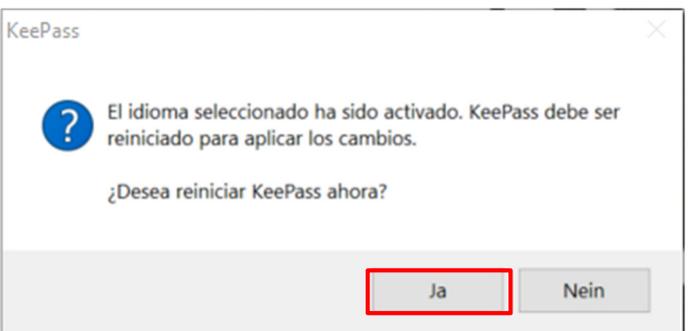
3.	 <p>KeePass</p> <h3>Nueva Base de Datos</h3> <p>La información será almacenada en un archivo de base de datos de KeePass, es decir, un archivo estándar. Tras hacer click en [OK] se le pedirá que especifique la ubicación en la que desea guardar dicho archivo.</p> <p>Es importante que recuerde dónde fue guardado el archivo de base de datos.</p> <p>Se recomienda respaldar regularmente el archivo de base de datos (en un dispositivo de almacenamiento independiente).</p> <p>OK Cancelar</p>	Confirmar con OK
4.	 <p>Creat una nueva base de datos</p> <p>« CH24753 (\\CHAFG240\Homes\$) (P:) > KeePass</p> <p>Organisieren Neuer Ordner</p> <p>Name</p> <p>Datenbank.kdbx</p> <p>Dateiname: Base de datos.kdbx</p> <p>Dateityp: Archivos KDBX de KeePass (*.kdbx)</p> <p>Ordner ausblenden</p>	Guarde este archivo en su disco personal.

Establecer contraseña maestra

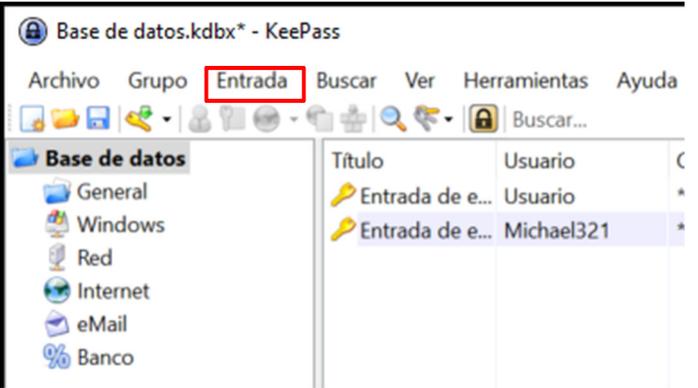
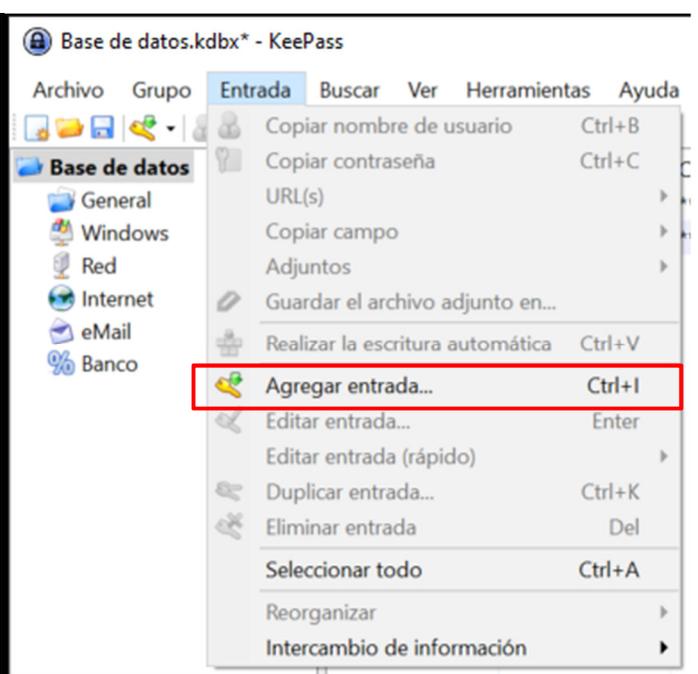
5.		<p>Introduzca la contraseña principal que desea utilizar para la base de datos. (al menos 12 caracteres y 70 bits de calidad)</p> <p>Confirmar con OK</p>
6.		<p>Dar un nombre a la base de datos</p> <p>Establezca el nombre de usuario como nombre de usuario por defecto.</p> <p>Confirmar con OK</p>

7.	 <p>KeePass</p> <h3>Formulario de emergencia</h3> <p>El formulario de emergencia de KeePass incluye toda la información necesaria para poder abrir la base de datos. Se recomienda imprimirlo, completarlo y guardarlo en un lugar seguro al que solo usted y tal vez algunas personas de confianza tengan acceso.</p> <p>Se recomienda crear un formulario de emergencia para su base de datos.</p> <p>¿Desea imprimir ahora un formulario de emergencia?</p> <p>→ Imprimir KeePass imprimirá un formulario de emergencia el cual usted después podrá completar.</p> <p>→ Omitir</p>	Saltar este punto - recuerde la contraseña que ha elegido															
8.	 <p>Base de datos.kdbx* - KeePass</p> <table border="1"><thead><tr><th>Título</th><th>Usuario</th><th>Contraseña</th><th>URL</th><th>Notas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Entrada de e...</td><td>Usuario</td><td>*****</td><td>https://keepas...</td><td>Notas</td></tr><tr><td>Entrada de e...</td><td>Michael321</td><td>*****</td><td>https://keepas...</td><td></td></tr></tbody></table>	Título	Usuario	Contraseña	URL	Notas	Entrada de e...	Usuario	*****	https://keepas...	Notas	Entrada de e...	Michael321	*****	https://keepas...		Ahora se ha creado la base de datos con dos entradas de ejemplo. Estas entradas pueden ser eliminadas.
Título	Usuario	Contraseña	URL	Notas													
Entrada de e...	Usuario	*****	https://keepas...	Notas													
Entrada de e...	Michael321	*****	https://keepas...														

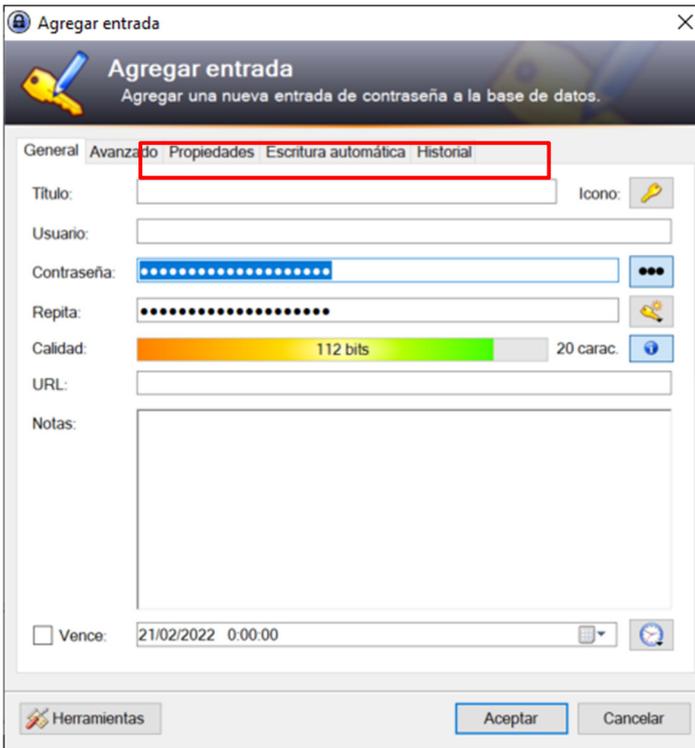
Cambiar el idioma

9.		Haga clic en ver
10.		Cambiar el idioma... seleccionar
11.		Seleccione el idioma deseado y haga doble clic en
12.		Confirmar con Sí

Guardar contraseñas

13.	 <p>The screenshot shows the KeePass application window titled 'Base de datos.kdbx* - KeePass'. The 'Entrada' menu is highlighted with a red box. The menu items are: 'Entrada', 'Buscar', 'Ver', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below the menu, there is a table with columns 'Título' and 'Usuario'. The table contains two entries: 'Entrada de e... Usuario' and 'Entrada de e... Michael321'. The left sidebar shows a tree view with categories like 'General', 'Windows', 'Red', 'Internet', 'eMail', and 'Banco'.</p>	Haga clic en la entrada
14.	 <p>The screenshot shows the same KeePass application window. The 'Entrada' menu is open, and the 'Agregar entrada...' option is highlighted with a red box. Other menu options include 'Copiar nombre de usuario', 'Copiar contraseña', 'URL(s)', 'Copiar campo', 'Adjuntos', 'Guardar el archivo adjunto en...', 'Realizar la escritura automática', 'Editar entrada...', 'Editar entrada (rápido)', 'Duplicar entrada...', 'Eliminar entrada', 'Seleccionar todo', 'Reorganizar', and 'Intercambio de información'.</p>	Añadir entrada... clic

15.



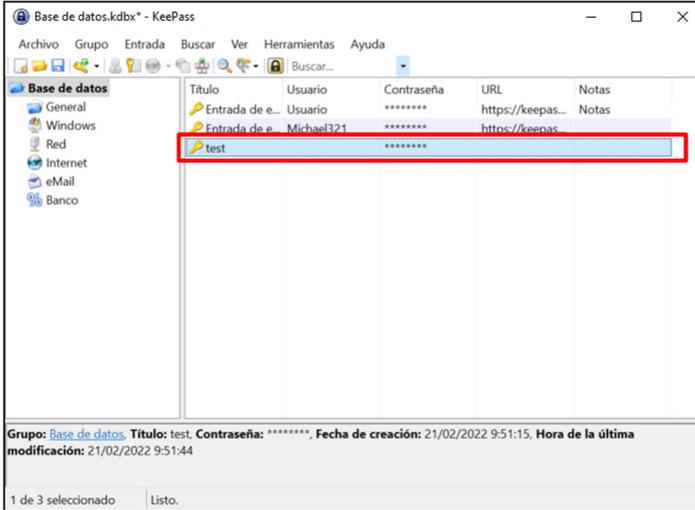
Dale un título a la entrada.

Introduzca un nombre de usuario y una contraseña segura.

Inserte la URL si está disponible.

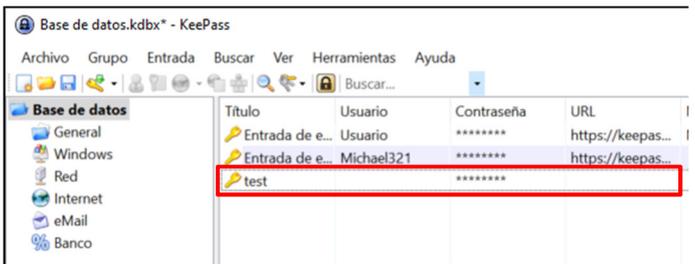
Confirme la entrada con OK

16.



La entrada se guarda ahora en la carpeta deseada.

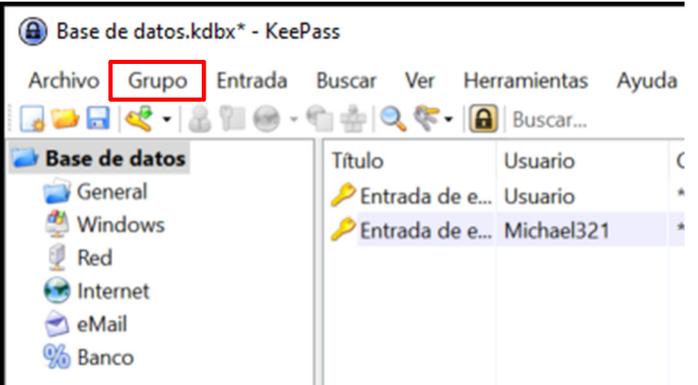
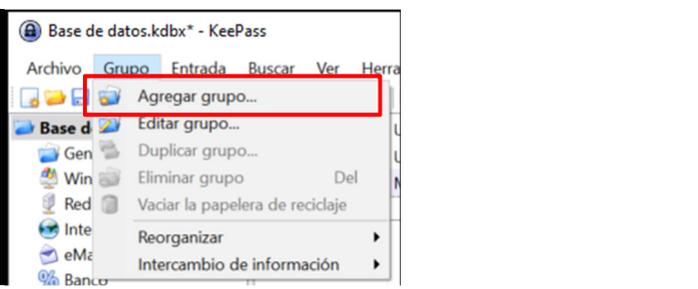
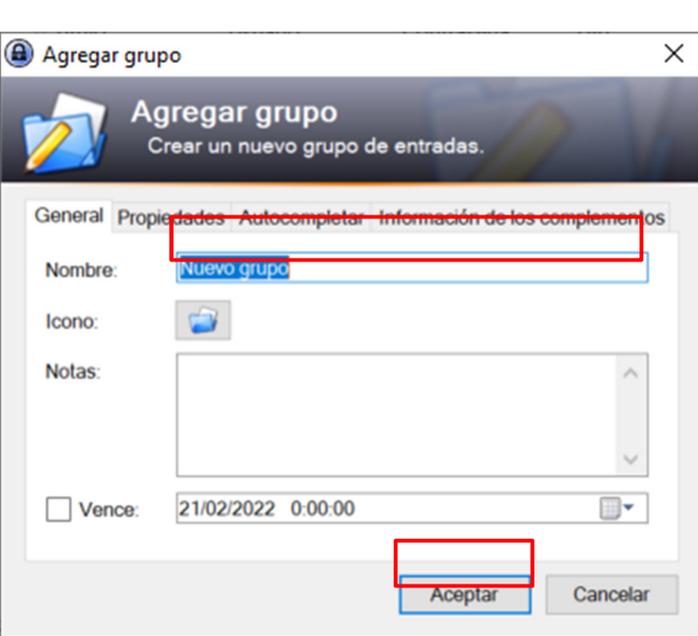
17.



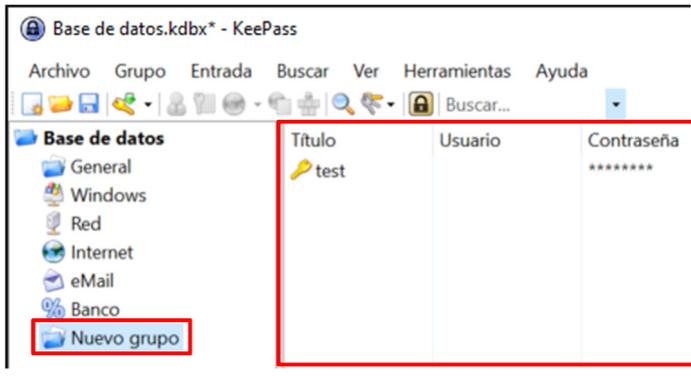
Haga doble clic en el nombre de usuario o la contraseña para copiarlos en el portapapeles.

Sin embargo, se elimina automáticamente del portapapeles después de 12 segundos.

Contraseñas de grupo

18.		Haga clic en el grupo
19.		Añadir grupo... seleccionar
20.		Dale un nombre al grupo. Confirmar con OK

21.



El grupo aparece ahora en la base de datos.

Se pueden crear más entradas en este grupo o se pueden insertar entradas antiguas mediante "arrastrar y soltar".