Guía del usuario de KeePass

Requisitos

- Programa KeePass instalado
- Impulso personal

Funcionalidad

KeePass Password Safe es un programa de gestión de contraseñas. A continuación encontrarás instrucciones sobre cómo configurar y utilizar ciertas funciones de KeePass. La base de datos está protegida por una clave maestra sin la cual la base de datos no puede ser descifrada. Por favor, asegúrese de recordar la clave. Con la funcionalidad de KeePass puedes Almacenar / Gestionar / Agrupar / Verificar / Generar tus contraseñas.

Crear base de datos

1.		KeePass 2 App		Iniciar KeePass
2.		KeePass		Seleccione Archivo y luego Nuevo
	Arc	<mark>hivo</mark> Grupo Entrada E	Buscar Ver F	
		Nuevo	Ctrl+N	
		Abrir Abrir recientes	> >	
	(3)	Cerrar	Ctrl+W	
		Guardar Guardar como	Ctrl+S ▶	
	~	Configuración de la base d Cambiar clave maestra	e datos	
		Imprimir	÷.	
	(†	Importar Exportar Sincronizar	Þ	
	0	Bloquear área de trabajo Salir	Ctrl+L Ctrl+Q	

З		Confirmar con OK
5.	KeePass X	
	Nueva Base de Datos	
	La información será almacenada en un archivo de base de datos de KeePass, es decir, un archivo estándar. Tras hacer click en [OK] se le pedirá que especifique la ubicación en la que desea guardar dicho archivo.	
	Es importante que recuerde dónde fue guardado el archivo de base de datos.	
	Se recomienda respaldar regularmente el archivo de base de datos (en un dispositivo de almacenamiento independiente).	
	OK Cancelar	
4.	Creat una nueva base de datos	Guarde este archivo en su disco personal.
	← → ∽ ↑ 📜 « CH24753 (\\CHAFG240\Homes\$) (P:) > KeePass	
	Organisieren • Neuer Ordner	
	Dieser PC Name	
	Doserre D	
	► Bilder	
	Desktop	
	Dokumente	
	Downloads	
	b Musik	
	🖉 Videos	
	😂 Lokaler Datenträ	
	🥪 daten (\\CHAFG2	
	CH24753 (\\CHA	
	source\$ (\\CHAF	
	Dateiname: Base de datos.kdbx	
	Dateityp: Archivos KDBX de KeePass (*.kdbx)	
	∧ Ordner ausblenden	



Establecer contraseña maestra

5.	Crear clave maestra compuesta Crear clave maestra consusta PiKeeP assiBase de datos.kdbx Especifique la clave maestra que será usada para cifrar la base de datos. Una clave maestra consiste en una o más de las siguientes fuentes de claves. Todas las fuentes que used especifique serán requeridas al abrir la base de datos. Si pierde una de las fuentes, ya no será caza de abrir la base de datos. Contraseña maestra: Repita la contraseña: 0 bits 0 carac. Mostrar opciones avanzadas:	Introduzca la contraseña principal que desea utilizar para la base de datos. (al menos 12 caracteres y 70 bits de calidad) Confirmar con OK
6.	Configurar la nueva base de datos Configuración de la base de datos PiKeePassiBase de datos.kdbx General Seguridad Compresión Papelera de reciclaje Avanzado Nombre de la base de datos Descripción de la base de datos: Introduza una breve descripción de la base de datos o déjela vacía. Nombre de usuario predeterminado para las nuevas entradas:	Dar un nombre a la base de datos Establezca el nombre de usuario como nombre de usuario por de- fecto. Confirmar con OK

7.	KeePass	X Formulario de emergencia	Saltar este punto - recuerde la con- traseña que ha elegido
		 El tormulario de emergencia de KeePass incluye toda la información necesaria para poder abrir la base de datos. Se recomienda imprimirilo, completarlo y guardarlo en un lugar seguro al que solo usted y tal vez algunas personas de confianza tengan acceso. Se recomienda crear un formulario de emergencia para su base de datos. ¿Desea imprimir ahora un formulario de emergencia? → Imprimir KeePass imprimirá un formulario de emergencia el cual usted después podrá completar. → Omitir 	
8.	Base de Archivo Archivo Archivo Base de Base de Gene Wind Red Gene Mind Red Gene Mind Red Gene Sene	datos.kdbx* - KeePass X Grupo Entrada Buscar Ver Herramientas Ayuda Contraseña URL Notas al Título Usuario Contraseña URL Notas Entrada de e Usuario + https://keepas et et	Ahora se ha creado la base de da- tos con dos entradas de ejemplo. Estas entradas pueden ser elimina- das.

Cambiar el idioma

9.	Base de datos.kdbx* - KeePass	Haga clic en ver
	Archivo Grupo Entrada Buscar Ver Herramientas Ayuda	
	Image: Search of the searc	
10.	 (a) Base de datos.kdbx* - KeePass Archivo Grupo Entrada Buscar Ver Herramientas Ayuda (a) a) (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	Cambiar el idioma seleccionar
11.	Seleccione Idioma Seleccione Idioma Aguí usted puede seleccionar un idioma distinto para el programa. Idiomas instalados Versión Autor Contacto Archivo Chinese, Simplified (IB(FL, 2.50) Leo Dou @ CCF Ieodou at users.sourceforge. C/Program File Cutch (Nederlands) 2.44 M. Pavelka, M. Klima, I. Nai http://codecpack.nl/keepas C/Program File C/Program File C/Program File C/Program File © Dutch (Nederlands) 2.50 Dominik Reichl http://www.dominik-reichL C/Program File © French (Français) 2.50 Dominik Reichl http://www.dominik-reichL C/Program File © Breitin (Italiano) 2.50 Mario Rossi & Luca 'Itexa https://www.dominik-reichL C/Program File © Polish (Polski) 2.50 José Gonçalves joseaagoncalves@gmail.com C/Program File © Rutugese (Portugues)	Seleccione el idioma deseado y haga doble clic en
12.	KeePass X Image: Constraint of the sector of the	Confirmar con Sí

Guardar contraseñas

13.	Base de datos.kdbx* - KeePass				Haga clic en la entrada	
	Archivo Grupo Entrada Buscar Ver Herramientas Ayuda					
	Base de datos		Título	Usuario	C	
	General		🔑 Entrada de e	Usuario	•	
	Sector Windows		PEntrada de e	Michael321	*	
	2 Red					
	internet					
	eMail 02 Person					
	Se Banco					
14.	Base de datos.k	dbx* - Keel	Pass			Añadir entrada clic
	Archivo Grupo	Entrada	Buscar Ver He	rramientas A	yuda	
	🗔 🥪 🗔 < - 18	🔒 Copi	iar nombre de usuar	io Ctrl+	B	
	Base de datos	Copi	ar contraseña	Ctrl+	c E	
	General	URL(s)		> .	
	Windows	Сорі	iar campo		> .	
	🖉 Red	Adju	intos			
	🐼 Internet	Ø Guar	dar el archivo adjun	to en		
	🔿 eMail	de Reali	zar la escritura autor	mática Ctrl+	v	
	96 Banco	Agree	ar ontrada	Ctrla	1	
	L L	K Edita	r ontrada	Ente		
		Edita	ar entrada (rápido)	Line		
		SP Dup	licar optrada	Ctrl+	× 1	
		S Elimi	inar entrada	Cult		
		Cintra			e1	
		Selec	ccionar todo	Ctrl+/	A	
	Reorganizar		- F			
		Inter	cambio de informac	tión	•	

15.			Dale un título a la entrada.	
	Agregar entra	ada X Iregar entrada gregar una nueva entrada de contraseña a la base de datos.	Introduzca un nombre de usuario y una contraseña segura.	
	General Avanza	do Propiedades Escritura automática Historial	Inserte la URL si está disponible.	
	Título:	Icono: 🤌	Confirme la entrada con OK	
	Usuario:			
	Repita:	•••••		
	Calidad:	112 bits 20 carac.		
	URL:			
	Notas:			
	Vence:	21/02/2022 0:00:00		
	🚿 Herramienta	S Aceptar Cancelar		
1.6				
16.	Base de datos.kdbx Archivo Grupo Er	* - KeePass — — X	La entrada se guarda ahora en la	
		trada Buscar Ver Herramientas Ayuda	carpeta deseada.	
	Base de datos	Itrada Buscar Ver Herramientas Ayuda 	carpeta deseada.	
	Base de datos General Windows Red	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda	carpeta deseada.	
	Base de datos General Windows Red Red Mai	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda	carpeta deseada.	
	Base de datos General Windows Red General Windows Red General Second	Itrada Buscar Ver Herramientas Ayuda Suscar Ver Merramientas Ayuda Titulo Usuario Contraseña URL Notas Fentrada de e. Usuario	carpeta deseada.	
	Base de datos General Windows Red Binternet Mail Banco	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda	carpeta deseada.	
	Base de datos General Windows Red Internet Banco	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda	carpeta deseada.	
	Base de datos General Windows Red Internet Hall Banco	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda	carpeta deseada.	
	Serenze Berg de determente	ituda Buscar Ver Herramientas Ayuda Buscar Ver Merramientas Ayuda Contraseña URL Notas Fintada de e. Usuario Contraseña URL Notas Fintada de e. Michael321 Http://keenas Fitado de e. Michael32 Fitado de e. Michael32	carpeta deseada.	
	Grupo: Base de datos. T modificación: 21/02/20	Itrada Buscar Ver Herramientas Ayuda Buscar Ver Bersari. Pentrada de e Usuario Contraseña URL Notas Pentrada de e Usuario Pentrada de e Unario Pentrada de e	carpeta deseada.	
	Grupo: Base de datos T modificación: 21/02/20 1 de 3 seleccionado	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda Buscar Ver Merramientas Ayuda Tulu Buscar Tulu Busca	carpeta deseada.	
17.	Grupo: Base de datos. T modificación: 21/02/20 1 de 3 seleccionado	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda Buscar Ver Merramientas Ayuda Contraseña: Ver Merramientas Ayuda Futuda de e. Usuario Futuda de e. Usuario Contraseña: Notas Futuda de e. Michael321 Futuda de e. Michael322 Futuda de e. Michael32 Fu	carpeta deseada. Haga doble clic en el nombre de	
17.	Grupo: Base de datos. Grupo: Base de datos. Grupo: Base de datos. Mainternet Sentino Banco Grupo: Base de datos. Ternodificación: 21/02/20 1 de 3 seleccionado Base de datos.k Archivo Grupo Grupo: Grupo	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda Buscar Ver Herramientas Ayuda Buscar Ver Herramientas Ayuda Buscar Ver Herramientas Ayuda Contraseña: ************************************	carpeta deseada. Haga doble clic en el nombre de usuario o la contraseña para copiar- los en el portapapeles	
17.	Grupo: Base de datos, T modificación: 21/02/20 1 de 3 seleccionado	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda Titulo Buscar Titulo Buscar Ver Herramientas Ayuda Districture Buscar Ver Herramientas Ayuda Titulo Buscar Titulo Contraseña URL I Contraseña Contraseña URL I Contraseña URL I Contraseña	carpeta deseada. Haga doble clic en el nombre de usuario o la contraseña para copiar- los en el portapapeles.	
17.	Grupo: Base de datos, T modificación: 21/02/20 1 de 3 seleccionado	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda itada Buscar Ver Herramientas Ayuda itada Buscar Ver Herramientas Ayuda itado te e Usuario Itado te e	carpeta deseada. Haga doble clic en el nombre de usuario o la contraseña para copiar- los en el portapapeles. Sin embargo, se elimina automáti- camente del portapapeles después	
17.	Grupo: Base de datos Grupo: Base de datos Grupo: Base de datos Base de datos Grupo: Base de datos Base de datos 1 de 3 seleccionado Base de datos.k Archivo Grupo General General General Mindows Red General Mindows Mind	trada Buscar Ver Herramientas Ayuda Titulo Buscar Ver Herramientas Ayuda Titulo Contraseña URL Notas Portada de e. Usuario Contraseña URL State Contraseña Contrase	carpeta deseada. Haga doble clic en el nombre de usuario o la contraseña para copiar- los en el portapapeles. Sin embargo, se elimina automáti- camente del portapapeles después de 12 segundos.	

Contraseñas de grupo

18.	Base de datos.kdbx* - KeeP	Haga clic en el grupo		
	Archivo Grupo Entrada			
	Base de datos	Título Usuar	o (
	General	Entrada de e Usuari	•	
	Red	Entrada de e Micha	el321 *	
	internet			
	🔿 eMail			
	96 Banco			
10	-			
19.	Base de datos.kdbx* - KeePass			Anadir grupo seleccionar
	Archivo Grupo Entrada Buscar	Ver Herra		
	Base d 2 Editar grupo	L		
	Gen Duplicar grupo	Del		
	Red Vaciar la papelera de rec	iclaje		
	eMa Interrambio de informa	ián b		
	Banco Banco	cion 🖡		
20.		Dale un nombre al grupo.		
	Agregar grupo			
	Agregar grup Crear un nuevo g	Confirmar con OK		
	General Propiedades Autocon	pletar Información de los co	mplementos	
	Nombre: Nuevo grupo			
	Icono:			
	Notas:			
	Vence: 21/02/2022 0:	00:00		
		Aceptar	Cancelar	
1				

21.	(a) Base de datos.kdbx* - KeeP Archivo Grupo Entrada	ass Buscar Ver Herramientas 🗊 🎂 🔍 🛠 🕶 🔒 Buscar	Ayuda 🗸	El grupo aparece ahora en la base de datos.
	 Base de datos General Windows Red Internet eMail Banco Nuevo grupo 	Título Usuario ≁ test	Contraseña *******	este grupo o se pueden insertar en- tradas antiguas mediante "arrastrar y soltar".