

Protikorupční pokyn

18. srpna 2023

Obsah

1. Účel	3
2. Rozsah platnosti	3
3. Všeobecný zákaz korupčních způsobů chování	3
4. Sponzorské dary	3
4.1 Definice	3
4.2 Zásady	4
5. Protěžování	4
5.1 Definice	4
5.2 Co je třeba dodržovat?	4
6. Placení úplatků	5
6.1 Definice	5
6.2 Co je třeba dodržovat?	5
6.3 Výjimka: zrychlený proces podle oficiálních katalogů poplatků	5
7. Udělení státních certifikátů, schválení atd.	5
7.1 Definice	5
7.2 Co je třeba dodržovat?	6
8. Embargo	6
9. Příjem obchodních nebo výrobních tajemství	6
10. Kontrola	6
11. Sankce	6
12. Informace	6
13. Nabytí platnosti	7

1. Účel

Základem tohoto pokynu je Kodex chování skupiny Arbonia, který doplňují následující protikorupční pokyny:

- *Pokyn o přijímání a poskytování darů, pozvánek a jiných výhod (pokyn o darech)*
- *Pokyn o zacházení s úplatky*
- *Pokyn o sponzoringu*
- *Pokyn o zprostředkovatelích, distributorech a prodejcích*

Společně s výše uvedenými pokyny je účelem tohoto pokynu podnítit vnímavost spolupracovníků skupiny Arbonia (dále jen „Arbonia“ nebo „koncernová společnost skupiny Arbonia“) v tématice korupce. Kromě toho má být tento pokyn praktickou pomůckou, která má pomoci pohybovat se v oblastech každodenního pracovního života s jistotou a v souladu se zákony.

Pro lepší čitelnost byl dále v textu částečně použit pouze mužský rod. Samozřejmě zahrnuje také ženský rod.

2. Rozsah platnosti

Tento pokyn se vztahuje na všechny spolupracovníky skupiny Arbonia.

3. Všeobecný zákaz korupčních způsobů chování

Skupina Arbonia se ve svém Kodexu chování zavazuje k dodržování všech zákonů a předpisů v jednotlivých zemích a netrpí žádné protiprávní nebo eticky sporné způsoby chování.

Všichni spolupracovníci skupiny Arbonia, včetně vedoucích sil, a také její obchodní partneři (např. prodejci, distributoři, zprostředkovatelé, agenti, makléři, dodavatelé, zhotovitelé, členové konsorcia, společné firmy atd.) jsou proto povinni neuchylovat se ke korupčním způsobům chování, bez ohledu na to, v jakých státech jsou aktivní a jaké praktiky mohou být „místně běžné“.

4. Sponzorské dary

4.1 Definice

Sponzorské dary jsou dobrovolně poskytované výhody obecně prospěšným institucím nebo politickým stranám.

Sponzorské dary jsou důležitým opatřením, jehož účelem je uvědomovat si jako součást společnosti svou odpovědnost i nad rámec podnikatelských oblastí a současně zaměřovat silnější pozornost také na vlastní podnik.

Sponzorské dary však nikdy nesmí být nabízeny nebo poskytovány jako protislužba za výkon služby úředního činitele.

4.2 Zásady

- Sponzorským darem nesmí být sledovány žádné protiprávní nebo jinak sporné účely.
- Sponzorské dary musí být vždy transparentně a písemně zdokumentovány (identita příjemce, účel použití, výše příspěvku atd.).
- Platby se nesmí provádět na soukromé účty, platby v hotovosti jsou zakázány.
- Sponzorské dary nesmí u přijímající strany nebo při jejím rozhodování způsobovat vztah závislosti.
- Zásadně zakázané jsou sponzorské příspěvky jakéhokoliv druhu pro úřední činitele nebo k politickým příležitostem/účelům.
- Vedoucí z vedení koncernu může ve výjimečných případech a po zvážení všech okolností sponzorské dary pro politické strany schválit. Jeho rozhodnutí se musí interně transparentně zdokumentovat, a především výslovně zmínit v každoročním reportu o dodržování předpisů.

5. Protěžování

5.1 Definice

Případy protěžování se často vyskytují v souvislosti s korupcí. Cílem zde je získat pro dobrého známého nebo člena rodiny neopodstatněné výhody. Pro skupinu Arbonia platí zásada, že takové způsoby chování jsou zakázány.

Příklad A (externí):

Nacházíte se uprostřed jednání s obchodním partnerem o zadání důležité zakázky. Člen vedení podniku obchodního partnera k vám v rámci jednání přistoupí a nabídne vám, „že se interně podívá na to“, aby Arbonia zakázku získala. Na oplátku člen vedení podniku obchodního partnera očekává trvalý pracovní poměr v koncernové společnosti skupiny Arbonia pro svého bratra.

Příklad B (interní):

Jste pověřeni organizací vánočního večírku pro své oddělení. Jako každý rok se vánoční večírek koná v restauraci vaší sestry. Dosud jste vždy upustili od zjišťování srovnávacích nabídek jiných restaurací.

5.2 Co je třeba dodržovat?

Příklad A (externí):

- Nabídku v každém případě odmítněte.
- Poznamenejte si jméno zaměstnance obchodního partnera.
- Obraťte se na svého nadřízeného a písemně zdokumentujte obsah rozhovoru.
- Zaměstnance obchodního partnera již přímo neoslovujte, ale ved'te komunikaci přes jiné zaměstnance obchodního partnera.

Příklad B (interní):

- Zjistěte si srovnávací nabídky jiných restaurací.
- Srovnávací nabídky transparentně (tzn. se zveřejněním konfliktu zájmů) zkonzultujte se svým nadřízeným.
- Rozhodněte se pro nabídku s nejlepším poměrem cena/výkon.

6. Placení úplatků

6.1 Definice

Úplatky (označované též jako „facilitation payments“ nebo „grease money“) jsou výhody, jejichž účelem je zrychlit byrokratické procesy. V některých zemích může docházet k tomu, že veřejní úřední činitelé vyžadují platby pro vykonání nebo urychlení úředních jednání, na která existuje oprávněný nárok, aniž by pro tyto platby existovala opora v zákoně. Pro skupinu Arbonia platí zásada, že takové platby jsou zakázané a nesmí se provádět. Pokud by v jednotlivém případě nebylo možné problém vyřešit, musí se neprodleně kontaktovat nadřízený a dohodnout se s Head of Compliance další postup.

Příklad:

Celní úředník nechce bez doplňkového uhrazení hotovosti ve výši 2 000 EUR udělit celní povolení pro určité zboží, ačkoliv lze komplexně zdokumentovat oprávněný dovoz tohoto zboží a zboží je urgentně zapotřebí pro kolaudaci budovy, která je ve výstavbě.

6.2 Co je třeba dodržovat?

- Tento typ „návrhů na vyřízení“ důrazně odmítněte a upozorněte, že žádné platby (v hotovosti) uhrazeny nebudou.
- Poznamenejte si jméno úředníka.
- Vyžádejte si nadřízeného tohoto úředníka a upozorněte, že politika skupiny Arbonia takový postup nepřipouští a že by pravděpodobně porušoval i trestněprávní předpisy.
- Informujte písemně svého nadřízeného a příhodu písemně zdokumentujte.

6.3 Výjimka: zrychlený proces podle oficiálních katalogů poplatků

Oficiální katalogy poplatků často obsahují zrychlené procesy za úhradu dodatečného poplatku. Takové katalogy jsou ze zákona přípustné a platby jsou prováděny jen proti vystavení řádného dokladu nebo potvrzení (při platbě v hotovosti). V takových případech proto vyžádejte, aby vám byly předloženy oficiální katalogy poplatků.

7. Udělení státních certifikátů, schválení atd.

7.1 Definice

Centrální podmínkou pro uvedení určitého výrobku na trh nebo zahájení obchodní činnosti je v mnoha případech odpovídající certifikace oficiální zkušební institucí na místě.

Příklad:

Koncernová společnost skupiny Arbonia chce uvést na zahraniční trh novou produktovou řadu. Podmínkou pro to je certifikace výrobků místní zkušební institucí. Při kontrole odpovědný auditor certifikaci zamítne s odkazem na několik menších nedostatků. Při rozhovoru vás ale vyrozumí, že certifikace by bylo možné dosáhnout nebyrokratickou cestou, když se na místě zaplatí dodatečný poplatek v hotovosti nebo se výhledově slíbí luxusní zájezd.

7.2 Co je třeba dodržovat?

Jelikož se u zkušebních institucí ve většině případů jedná o státní zkušební ústavy nebo soukromé podniky, které z pověření státu vykonávají svrchované úkoly, musí se při jednání s úředními činiteli a úředníky v každém případě dodržovat odpovídající pravidla z Pokynu o darech. Kromě toho platí následující pokyny:

- Nabídku na „vyřešení problému“ rozhodně odmítněte.
- Důrazně upozorněte, že platby jsou zásadně prováděny jen proti písemnému dokladu a potvrzení a pokud jsou výslovně uvedeny v oficiálním katalogu poplatků.
- Poznamenejte si jméno auditora.
- Obraťte se na svého nadřízeného a písemně zdokumentujte obsah rozhovoru.
- Zajistěte, aby byl zkušební proces proveden správně a řádně (např. povinná přítomnost všech zúčastněných).

8. Embargo

Odpovědný člen vedení koncernu zajistí, aby byly exportní a importní země relevantní pro jeho organizaci pravidelně ověřovány, jestli pro ně neplatí obchodní embargo nebo jiná zásadní omezení obchodu. Jakmile země, ve které je skupina Arbonia zastoupena nebo v ní vede důležitý obchodní vztah, podléhá embargu, postará se člen vedení koncernu o neprodlenou implementaci opatření, která jsou v konkrétním případě zapotřebí.

9. Příjem obchodních nebo výrobních tajemství

Jsou-li vám jakýmkoliv způsobem přímo nebo nepřímo, na vyžádání nebo bez něj, za účelem obchodního použití zpřístupněna obchodní nebo výrobní tajemství jiných podniků (tzn. obchodně důležité informace nebo výrobní postupy, které nejsou přístupné ani veřejně, ani obecně, a na jejichž utajení má druhý podnik oprávněný zájem), pošlete je odesílateli neprodleně zpět a důrazně odmítněte, že byste s nimi byli obeznámeni.

10. Kontrola

Kontrolu dodržování ustanovení tohoto pokynu zajišťuje interní audit.

11. Sankce

Nedodržení těchto ustanovení může mít pracovní-, občansko- a/nebo trestněprávní následky.

12. Informace

Informace v souvislosti s tímto protikorupčním pokynem poskytuje Head of Compliance.

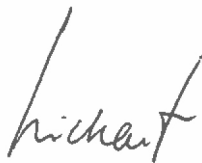
13. Nabytí platnosti

Tento pokyn vstupuje v platnost dnem 18. srpna 2023 a nahrazuje protikorupční pokyn ze 4. prosince 2014.

Arbon, 18. srpna 2023



Alexander von Witzleben
Výkonný předseda správní rady



Andrea Wickart
Head of Compliance / generální sekretářka