

## AANVULLING OP DE GEDRAGSCODE (CODE OF CONDUCT) VAN DE ARBONIA-GROEP



### DOEL VAN DE GEDRAGSCODE

De gedragscode (Code of Conduct) stelt richtlijnen voor de wereldwijde activiteiten van alle medewerkers<sup>1</sup> van Arbonia AG en haar gelieerde maatschappijen (hierna: „Arbonia-groep“). Onderhavige aanvulling op de Code of Conduct geldt voor alle medewerkers van de Arbonia-groep, waarbij de thema's gedeeltelijk specifiek op productiemedewerkers zijn gericht.

### FUNDAMENTELE WAARDEN

De waarden betrokkenheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en samenwerking staan bij onze activiteiten op de voorgrond en worden door alle medewerkers bij de uitoefening van de functie in aanmerking genomen.

We houden ons aan de geldende wetgeving en aan interne gedragsnormen om ons belangrijkste goed, onze reputatie op de markt, te beschermen.

### ARBEIDSVOORWAARDEN

We garanderen eerlijke arbeidsvoorwaarden waarbij er niet wordt gediscrimineerd. Conflicten in de dagelijkse werksituatie worden op een eerlijke manier opgelost.

We respecteren elkaar en discrimineren niemand op basis van nationaliteit, geslacht, leeftijd, godsdienst of persoonlijke eigenschappen.

We onthouden ons van kleinerende uitingen en handelingen tegenover anderen en van mobbing, dat wil zeggen negatieve handelingen die op één persoon zijn gericht.

Wanneer medewerkers worden lastig gevallen of slachtoffer zijn van mobbing, treden we op en voorkomen we een en ander door direct te reageren of de meerdere te laten informeren.

### VEILIGHEID OP DE WERKPLEK

We creëren een veilige werkomgeving en houden deze in stand om ongevallen zoveel mogelijk te voorkomen.

De veiligheidsvoorschriften (bijv. het dragen van speciale schoenen en kleding) dienen zonder uitzonderingen te worden nageleefd. Met name beveiligingsinrichtingen aan machines mogen niet worden gemanipuleerd of verwijderd.

Alle ongevallen en gevaarlijke situaties of elk geval van bezorgdheid ten aanzien van de veiligheid in het bedrijf dienen gemeld te worden aan de meerdere of de directie, en gevaren dienen, voor zover mogelijk, zo snel mogelijk uit de weg genomen te worden. Bovendien dienen ongevallen via de in de Arbonia-groep bevoegde medewerkers aan de betreffende verzekeringen te worden gemeld.

Drugs en alcohol kunnen een gevaar vormen voor de eigen gezondheid en die van anderen. Vóór aanvang van de werkzaamheden resp. tijdens de werkuren is het verboden drugs en alcohol te consumeren.

### BESCHERMING VAN ACTIVA

Ieder van ons zorgt ervoor dat hij de activa en de financiële middelen en andere middelen van de Arbonia-groep zo goed mogelijk beschermt tegen diefstal, verlies, misbruik en verspilling en hier zorgvuldig mee om gaat.

Afvalproducten die in het kader van de productie of de andere bedrijfsactiviteiten ontstaan, zijn eigendom van de Arbonia-groep. Alleen bij voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming door de betreffende directie of een hiervoor belaste verantwoordelijke mogen deze persoonlijk worden gebruikt of aan derden worden gegeven resp. verkocht.

### VERTROUWELIJKHEID

We behandelen interne informatie die betrekking heeft op de onderneming en op onze klanten, vertrouwelijk. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet alleen tijdens het dienstverband, maar ook erna.

Onder vertrouwelijke informatie worden met name specifieke details over de organisatie en faciliteiten van de Arbonia-groep bedoeld alsmede prijzen, contractbepalingen,

omzet, winst, marktaandelen, klanten, zakelijke partners, strategie, fabricageprocessen, projecten op het gebied van onderzoek en ontwikkeling en interne cijfers.

### OMKOPINGS- EN CORRUPTIEVERBOD

We overtuigen op de markt door onze producten en de kwaliteit van onze dienstverlening. Het is verboden steekpenningen te betalen en overige persoonlijke voordelen (bijv. waardevolle cadeaus en kostbare uitnodigingen) te verlenen waarmee bedrijfsprocessen kunnen worden beïnvloed.

Het is evenmin verboden steekpenningen en overige persoonlijke voordelen aan te nemen. Symbolische, eenmalig geschonken cadeaus (bijv. een fles wijn; echter nooit betalingen in geld) en uitnodigingen van een geringe waarde (bijv. een uitnodiging voor een lunch) mogen bij wijze van uitzondering worden aangenomen, voor zover daar geen tegenprestatie voor wordt verwacht.

### PRODUCTVEILIGHEID

We zien onszelf als partner van onze klanten en hechten waarde aan een langetermijnrelatie met hen. We streven er daarom naar onze klanten veilige en goede producten en diensten van hoge kwaliteit te bieden.

Producten en diensten mogen noch gebreken, noch gevaarlijke eigenschappen vertonen die de gezondheid van personen of eigendom zouden kunnen beschadigen. Gebreken aan producten of enige bezorgdheid over de veiligheid ervan dienen aan de meerdere of aan de directie te worden gemeld.

### BESCHERMING VAN HET MILIEU EN BEHOUD VAN HULPBRONNEN

We leiden ons bedrijf zo efficiënt mogelijk wat energie en hulpbronnen betreft en hechten er bij de fabricage en verkoop van onze producten en diensten waarde aan hulpbronnen (water, energie, brandstoffen enz.) op een verantwoordelijke en milieuvriendelijke manier te gebruiken. Elke medewerker is er hierbij verantwoordelijk voor de hulpbronnen behoedzaam te gebruiken.

We houden ons aan de wetgeving en regels ten aanzien van het milieu en waterbehoud en leiden ons bedrijf op een milieubewuste manier.

### VERANTWOORDELIJKHEDEN EN HET MELDEN VAN INBREUKEN

Elke persoon is verantwoordelijk voor het naleven van deze beginselen en verwacht wordt dat elke medewerker ze kent en toepast. De meerderen ondersteunen hun medewerkers daarbij en garanderen dat de beginselen bekend zijn en worden nageleefd.

We hanteren een open vorm van communicatie. We zijn eerlijk en direct en durven kritiek te geven, maar op een manier die constructief is en van wederzijds respect getuigt, en waarbij altijd het welzijn van de onderneming voor ogen gehouden wordt.

Met deze ondersteuning worden alle medewerkers ertoe aangespoord inbreuken tegen deze beginselen aan de meerdere, de directeur, het hoofd Personeelszaken, de OR of aan een werknemersvertegenwoordiger te melden. Wanneer een en ander niet aan deze personen kan worden gemeld of dit niet gewenst is, dan zijn daarvoor de volgende personen beschikbaar:

- Hoofd van de divisie
- Head of Legal & Compliance (wb-compliance@arbonia.com / +41 71 447 45 80)
- Hoofd Internal Audit (wb-internalaudit@arbonia.com / +41 71 447 45 81)

### HULP EN CONTACTPERSONEN

Arbonia moedigt alle medewerkers ertoe aan om wanneer ze bij het toepassen van de gedragscode niet zeker zijn, advies in te winnen bij de meerdere, de directeur, het hoofd Personeelszaken, de OR, een werknemersvertegenwoordiger, hoofd van de divisie of Head of Legal & Compliance.

Arbon, 22 augustus 2018

<sup>1</sup> Wanneer er in deze tekst over medewerkers wordt gesproken, dan zijn steeds vrouwelijke en mannelijke medewerkers bedoeld.