

# DODATEK DO KODEKSU POSTĘPOWANIA (CODE OF CONDUCT) GRUPY ARBONIA



## CEL KODEKSU POSTĘPOWANIA

Kodeks postępowania (code of conduct) ustanawia wytyczne postępowania obowiązujące na całym świecie wszystkich pracowników<sup>1</sup> Arbonia AG oraz spółek należących do koncernu (dalej: „Grupy Arbonia”). Przedstawiany poniżej dodatek do kodeksu postępowania obowiązuje wszystkich pracowników Grupy Arbonia, przy czym niektóre zagadnienia są specyficzne i wyraźnie skierowane do pracowników produkcji.

## WARTOŚCI PODSTAWOWE

Wartości takie jak zaangażowanie, odpowiedzialność, zaufanie i współpraca są priorytetowe w naszej działalności i są respektowane przez wszystkich współpracowników w wykonywaniu ich obowiązków.

Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych standardów postępowania, aby ochronić nasze najcenniejsze dobro, naszą reputację na rynku.

## WARUNKI PRACY

Gwarantujemy, że warunki zatrudnienia są fair i zapewniają wszystkim równouprawnienie. Codzienne konflikty w pracy są rozwiązywane fair.

Szanujemy się wzajemnie i nikogo nie dyskryminujemy ze względu na narodowość, płeć, wiek, wyznanie czy cechy osobowe.

Zabramy wypowiedzi i działań dyskredytujących inne osoby oraz mobbingu, tj. negatywnego działania wobec innych osób.

W przypadku pracowników molestowanych lub mobbingowanych reagujemy i zapobiegamy sytuacji poprzez rozmowę bezpośrednią lub informowanie przełożonego.

## BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Stwarzamy i utrzymujemy bezpieczne środowisko pracy, aby w jak największym stopniu unikać wypadków przy pracy.

Należy bez wyjątków przestrzegać przepisów BHP (np. noszenia specjalnego obuwia i ubrania). W szczególności zakazuje się manipulowania lub usuwania zabezpieczeń maszyn.

Wszystkie wypadki, zagrożenia lub sugestie dotyczące bezpieczeństwa w zakładzie należy zgłaszać przełożonemu lub kierownictwu, a zagrożenia należy w miarę możliwości natychmiast usuwać. Ponadto wypadki należy zgłaszać do ubezpieczenia przez odpowiedniego pracownika Grupy Arbonia.

Substancje odurzające i alkohol stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego oraz innych osób. Zakazuje się spożywania substancji odurzających i alkoholu przed przystąpieniem do pracy lub w czasie pracy.

## OCHRONA WŁASNOŚCI

Każdy z nas jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań w celu ochrony finansowych i pozostałych zasobów Grupy Arbonia przed kradzieżą, zagubieniem, nadużyciem lub zmarnotrawieniem oraz starannego obchodzenia się z powierzonymi zasobami.

Odpady powstające w ramach produkcji lub innej działalności firmowej należą do Grupy Arbonia. Tylko po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez kierownictwo danego zakładu lub upoważnionego do tego pracownika można takie odpady przekazać lub sprzedać do użytku prywatnego lub osobom trzecim.

## POUFNOŚĆ

Wszelkie informacje dotyczące przedsiębiorstwa oraz naszych klientów są poufne. Powyższy obowiązek dotrzymania tajemnicy ma zastosowanie nie tylko w czasie trwania stosunku pracy, ale także po jego ustaniu.

Informacjami poufnymi są w szczególności informacje organizacyjne Grupy Arbonia oraz ceny, warunki handlowe, wielkość obrotu, zysku, udziałów w rynku, klienci, partnerzy biznesowi, strategia, procesy produkcyjne, projekty badawczo-rozwojowe oraz inne dane wewnętrzne.

## ZAKAZ ŁAPÓWKARSTWA I KORUPCJI

Na rynku przekonujemy do siebie poprzez nasze produkty i jakość naszych usług. Zakazuje się wręczania łapówek oraz innych korzyści osobistych (np. cennych prezentów i drogich zaproszeń), które miałyby na celu wpływanie na przebieg interesów.

Zakazuje się również przyjmowania pieniędzy lub innych osobistych korzyści. Wyjątkowo zezwala się na przyjęcie upominków jednorazowych, o symbolicznej wartości (np. butelka wina; jednakże nigdy na przyjęcie pieniędzy) oraz przyjęcie zaproszeń o nieznacznej wartości (np. zaproszenie na obiad), o ile nie jest oczekiwana rekompensata.

## BEZPIECZEŃSTWO PRODUKTÓW

Jesteśmy partnerami dla naszych klientów i przywiązujemy wielką wagę do długotrwałych relacji z klientami. Dlatego wymagamy oferowania naszym klientom bezpiecznych i prawidłowych towarów oraz usług o wysokiej jakości.

Produkty i usługi nie mogą posiadać wad ani właściwości niebezpiecznych, które mogłyby zaszkodzić zdrowiu lub uszkodzić mienie. Usterki produktów oraz sugestie dotyczące ich bezpieczeństwa należy zgłaszać przełożonemu lub kierownictwu.

## OCHRONA ŚRODOWISKA I ZASOBÓW

Naszą działalność prowadzimy w sposób umożliwiający jak najwydajniejsze wykorzystanie energii i zasobów oraz kładziemy nacisk na odpowiedzialne i ekologiczne wykorzystanie zasobów (wody, energii, surowców itp.) podczas produkcji i dystrybucji naszych produktów i usług. Każdy pracownik ponosi odpowiedzialność za oszczędne wykorzystanie źródeł.

Przestrzegamy przepisów prawa i innych regulacji dotyczących ochrony środowiska i wód oraz prowadzimy naszą działalność ekologicznie.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

Każda osoba jest odpowiedzialna za przestrzeganie przedstawionych tu zasad podstawowych i zakłada się, że każdy pracownik je zna i stosuje. Przełożeni wspierają w tym zakresie swoich podwładnych i zapewniają znajomość oraz przestrzeganie zasad podstawowych.

Dbamy o otwartą komunikację. Jesteśmy szczerzy i bezpośredni oraz otwarci na krytykę, ale przedstawioną w sposób konstruktywny, oparty na wzajemnym poszanowaniu i dążeniu do dobra przedsiębiorstwa.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani, aby opierając się na tych wartościach zgłaszać naruszenia zasad podstawowych swojemu przełożonemu, kierownikowi, dyrektorowi personalnemu, radzie zakładowej lub przedstawicielowi pracowników. Jeżeli zgłoszenie do tych osób z jakiegoś powodu jest niemożliwe lub niepożądane, wtedy należy zwrócić się pod następujące adresy:

- Kierownik działu
- Head of Legal & Compliance (wb-compliance@arbonia.com / +41 71 447 45 80)
- Kierownik działu audytu wewnętrznego (wb-internalaudit@arbonia.com / +41 71 447 45 81)

## POMOC I OSOBY DO KONTAKTU

Arbonia zachęca wszystkich pracowników, aby w razie wątpliwości co do stosowania kodeksu postępowania zapytali o radę swojego przełożonego, kierownika, dyrektora personalnego, radę zakładową, przedstawiciela pracowników lub kierownika działu Legal & Compliance.

Arbon, 22. sierpnia 2018

<sup>1</sup> Jeżeli w niniejszym tekście jest mowa o pracownikach, to zawarte informacje dotyczą pracowników obu płci.