

**Informativa per il trattamento dei dati personali
dei dipendenti**
(in aggiunta alla Direttiva sulla privacy del 16 giugno 2020)

16 giugno 2020

A Nozione fondamentale

È necessario che tutti i dipendenti di Arbonia AG e delle società del gruppo Arbonia (di seguito denominati congiuntamente "Arbonia", o "Società del gruppo" per una singola società consociata) siano informati sul trattamento dei dati personali.

Ne consegue che i dipendenti interessati di tutte le Società del gruppo debbano essere informati sulla raccolta dei dati personali e sulla finalità di trattamento mediante un'"Informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti" che soddisfi un obbligo giuridico del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) o, se necessario, che sia conforme a un'analogia legge sulla protezione dei dati. L'Informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti ha l'obbligo inoltre di fornire informazioni complete sulla natura dei dati personali raccolti, sulla finalità di servizio del loro trattamento e sulle modalità con cui tali informazioni vengono elaborate e protette.

Le informazioni saranno comunicate ai dipendenti di Arbonia sulla base del modello relativo all'Informativa per il trattamento dei dati personali di seguito riportato al punto "B - Modello Informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti", a meno che una società del gruppo o un'unità locale non informi i propri dipendenti sulle attività di trattamento dei dati personali con una propria informativa, la quale tenga conto di tutti i fattori da prendere in considerazione per la società del gruppo o per l'unità locale.

B. Modello Informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

1. Finalità

Arbonia AG, le società ad essa consociate (di seguito denominate "Arbonia", o "Società del gruppo" per una singola società consociata) e soprattutto il datore di lavoro (come definito di seguito) si impegnano a proteggere la privacy dei propri dipendenti. Al fine di garantire la liceità e la trasparenza del trattamento dei dati personali, Arbonia ha varato una direttiva sulla privacy.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) o di un'analogia legge sulla protezione degli stessi, il datore di lavoro è tenuto a informare i dipendenti interessati sulla raccolta dei dati personali e sulla finalità del trattamento. La presente Informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti («Informativa per il trattamento dei dati personali») ha l'obbligo di informarLa sulla natura dei dati personali raccolti, sulla finalità del loro trattamento e sulle modalità con cui tali informazioni vengono elaborate e protette. Per ulteriori informazioni sulla tutela dei dati personali e sui diritti degli interessati, consulti la Direttiva sulla privacy di Arbonia.

Nella presente Informativa per il trattamento dei dati personali, i termini non definiti separatamente hanno il significato assegnato loro nella Direttiva sulla privacy di Arbonia.

2. Per il titolare del trattamento

Ai sensi della vigente legislazione in materia di protezione dei dati, il titolare del trattamento è la società del gruppo Arbonia presso la quale Lei è impiegato o per cui lavora (il «**Datore di lavoro**»). Tuttavia, per motivi specifici legati alla nostra struttura societaria, altre società del gruppo Arbonia possono talvolta condividere con il datore di lavoro la responsabilità congiunta per il trattamento dei dati personali. Pertanto, per finalità relative allo svolgimento del rapporto di lavoro, i Suoi dati potranno essere trattati da una diversa società del gruppo Arbonia, che ha eseguito la raccolta delle informazioni organizzative, amministrative, finanziarie e contabili necessarie a favore di un'altra società del gruppo.

3. Dati personali: categorie di dati trattati

Con dati personali si intendono tutte le informazioni relative a una persona fisica identificata o identificabile. I dati personali possono essere trattati in qualsiasi forma (ad es. in forma cartacea, elettronica, in formato video o audio).

Di seguito sono riportate le categorie di dati personali che Arbonia tratta e che possono includere, tra l'altro, le seguenti informazioni:

- **dati identificativi**, quali nome, sesso, età, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail personale, codice fiscale, informazioni sulla sicurezza sociale, copia della carta di identità o di un documento analogo, copia della patente, permesso di lavoro e di soggiorno, informazioni sul rilascio di visti, nazionalità (se richiesto per motivi legati a immigrazione, visto o stipendio), hobby, preferenze, dati della famiglia (se si indica un familiare come contatto di emergenza o se tali informazioni sono necessarie per la busta paga, la pensione o i sussidi), concorsi e titoli di studio, informazioni sul servizio militare, certificati di formazione, competenze linguistiche, iscrizione ad organizzazioni professionali, qualifiche/certificati, patente, percorsi professionali, foto;
- **dati legati al lavoro**, quali datore di lavoro, informazioni sulla posizione organizzativa del dipendente, tasso di occupazione, posizione del dipendente, ruolo ricoperto/descrizione delle mansioni/titolo, dirigente, struttura gerarchica diretta, luogo di lavoro, amministratore del personale, busta paga, centro di costo e altre informazioni contabili, orario di lavoro (compreso il piano di lavoro, le ore lavorate al giorno e alla settimana, il lavoro a tempo parziale, i sistemi di rilevazione temporale, le assenze per ferie, maternità, congedi parentali e malattia, obblighi militari o obblighi di diversa natura), informazioni sul contratto (tra cui tipo di contratto, obblighi di congedo retribuito e indennità di malattia, termini di preavviso, scadenza del permesso di lavoro, periodo di prova, qualifiche), numero personale / d'identificazione, informazioni sull'auto aziendale (tra cui numero, prezzo, targa di immatricolazione e informazioni fiscali), registrazione delle ore di presenza (tra cui la tempistica di eventi legati ad attività lavorative, come registrazione dell'inizio e della fine della

giornata lavorativa, assenze, orario flessibile, supplementi per straordinari e detrazioni), dati di comunicazione (tra cui nome utente del dipendente, numero di telefono, indirizzo e-mail, numero di cellulare, numero di fax, dati di utilizzo, accesso a Internet, accesso a Intranet), informazioni sullo stipendio (tra cui stipendio, informazioni sul fondo di pensionamento, auto, casa, assicurazione e altri vantaggi aggiuntivi, programmi di premi, obiettivi e successi, sovvenzioni, opzioni), prestiti ai dipendenti (se previsto dal contratto collettivo o dalla legge), denunce, numeri di carte di credito o di debito aziendali;

- **dati sulle prestazioni e sul comportamento sul luogo di lavoro**, tra cui procedure disciplinari, informazioni sulle prestazioni, materiale didattico, potenzialità di leadership, esami per l'aggiornamento e altri feedback relativi alle prestazioni lavorative, commenti e analisi e, se necessario, filmati provenienti dalle telecamere di sicurezza o informazioni sull'utilizzo di sistemi informativi e di comunicazione o conversazioni telefoniche registrate con i clienti (per scopi formativi);
- **dati su indennità e vantaggi**, tra cui informazioni su stipendio e indennità, numeri di conto corrente bancario, dettagli su destinatari, bonus, assegni, indennità, pagamenti del fondo pensione in relazione al Suo impiego presso il Suo datore di lavoro e informazioni sulla solvibilità (necessarie solo all'emissione dell'indennità, per le carte di credito aziendali o simili), informazioni su spese e pagamenti come il numero socio presso compagnie aeree, società di autonoleggio e hotel, dati utilizzati nelle prenotazioni, particolari abitudini alimentari e itinerari di viaggio;
- **categorie particolari di dati personali**, tra cui quelli riguardanti l'appartenenza a una comunità religiosa (se si tratta di un'informazione necessaria ai fini fiscali) e le impronte digitali (se richiesti per l'identificazione delle persone), i dati relativi alla salute (in caso di malattia, disabilità fisica o malattie che richiedono trattamenti e condizioni di lavoro specifici), alla razza o all'origine etnica (se necessari all'istituzione di programmi sull'uguaglianza e sulla diversità), i controlli dei precedenti (come dettagli di reati o procedimenti penali o altre informazioni di base, ove consentito dalla legge locale), le sanzioni penali (quando legate al Suo lavoro), l'appartenenza sindacale, il sequestro dello stipendio e la detenzione cautelare.

4. Origine dei dati personali

Alcuni dei Suoi dati personali provengono da soggetti terzi:

- **le società di selezione del personale o le agenzie di lavoro interinale** coinvolti nel Suo processo di assunzione potrebbero aver divulgato i Suoi dati personali (incluse, tra l'altro, informazioni sulla Sua formazione, sul Suo precedente impiego e dati di identificazione personale).
- **Il superiore e la direzione generale** forniscono al datore di lavoro i dati personali (incluse, tra l'altro, informazioni sulle prestazioni e sul comportamento sul luogo di lavoro).

- **Le autorità tributarie, di previdenza sociale e del lavoro**, nonché **le compagnie di assicurazione** a cui Lei si è rivolto possono divulgare le informazioni personali (soprattutto informazioni finanziarie e dati sulla famiglia) nel rispetto degli obblighi di legge o nella misura necessaria ad adempiere il presente contratto.
- **I fornitori di servizi**, che supportano Arbonia nell'erogazione di servizi in relazione al Suo impiego e di servizi da Lei utilizzati, soprattutto società di gestione di carte di credito, agenzie di viaggio e stazioni di servizio, possono elaborare per conto del datore di lavoro i dati personali.

5. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali vengono trattati nella misura consentita dalla legge solo per le finalità riguardanti l'adempimento del contratto o previo Suo consenso. I Suoi dati personali vengono trattati in conformità alle norme vigenti per la normale esecuzione delle attività (ad es. per la fornitura di servizi di IT), per lo svolgimento di funzioni del personale e funzioni finanziarie e salariali (ad es. assunzioni o attribuzioni di indennità o vantaggi), per le finalità relative alla salute e alla sicurezza (ad es. identificazione personale, contatti o supporto del personale in casi di emergenza) e per l'adempimento di obblighi professionali nei confronti dei clienti. Per l'elaborazione dei dati personali potrebbe essere applicata più di una base giuridica.

Il trattamento dei dati personali dei dipendenti da parte del datore di lavoro è riconducibile alle seguenti basi giuridiche:

- **esecuzione del contratto**: di norma il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione del contratto di lavoro, ad es. per le buste paga, la documentazione contabile e la contabilità generale, il pagamento di eventuali sistemi pensionistici, la programmazione delle ferie, i trasporti, la pianificazione delle successioni, la reintegrazione, i viaggi d'affari, il rimborso delle spese, le assenze per malattia o i congedi parentali, le assicurazioni, le indagini, la documentazione di incidenti, il controllo del rispetto delle nostre linee guida, gli infortuni sul lavoro, la gestione dei dispositivi mobili, i corsi di formazione per il personale, la sicurezza delle nostre strutture, l'istituzione e la contabilità di eventuali piani pensionistici esistenti, i sondaggi tra il personale e la documentazione per il datore di lavoro, soprattutto per quanto riguarda e-mail, corrispondenza con clienti e fornitori, telefonate, dati telefonici, prodotti di lavoro e sostegno a terzi nell'adempimento degli obblighi lavorativi. In tale contesto, Lei è tenuto a fornire i propri dati personali al datore di lavoro, che altrimenti non sarà in grado di assolvere gli obblighi previsti dal contratto di lavoro.
- **Interesse legittimo del titolare del trattamento**: un'ulteriore base giuridica per il trattamento dei Suoi dati personali è l'interesse legittimo da parte del titolare del trattamento, il Suo datore di lavoro, le cui funzioni riguardano, tra l'altro, l'osservanza del rispetto delle istruzioni in materia di rapporti interni al gruppo o pianificazione finanziaria (ad es. budget, la relativa efficacia ed efficienza dei costi della programmazione del personale, la gestione del personale e le disponibilità), i viaggi d'affari e le spese, il rilascio di certificati o la concessione

di prestiti, la promozione della formazione del personale, l'effettiva difesa di diritti o la tutela contro presunte rivendicazioni da parte di terzi, il funzionamento, la gestione e la sicurezza dei sistemi informatici e di comunicazione, l'identificazione delle persone (ad es. mediante foto o impronte digitali), la gestione di questioni disciplinari, i reclami e i licenziamenti, la gestione dello sviluppo di prodotti ed i servizi, il miglioramento di prodotti e servizi, l'amministrazione e l'allocazione dell'attivo aziendale, l'impiego delle risorse umane, la pianificazione strategica, la gestione dei progetti, il mantenimento dell'attività operativa dell'azienda, la creazione di piste di controllo e altri strumenti di rendicontazione, la tenuta di registri delle attività aziendali, il budgeting, la gestione finanziaria e il reporting aziendale, la comunicazione e l'amministrazione di fusioni, acquisizioni, vendite, ristrutturazioni o liquidazioni e incorporazioni nel soggetto acquirente.

- Anche i **legittimi interessi di terzi** costituiscono una base giuridica per il trattamento dei Suoi dati personali, ad es. da parte di clienti, società collegate o altri gruppi di interesse del Suo datore di lavoro, come nel caso di gruppi esperti nella prevenzione delle frodi.
- **Accordi a livello di commissione interna:** anche gli accordi della commissione interna costituiscono una base giuridica per il trattamento dei dati personali. Tale condizione è applicabile solo se Lei lavora in Germania in una sede su cui è o era presente una commissione interna. Può richiedere al dipartimento delle risorse umane della propria sede di avere accesso agli accordi della commissione interna.
- **Rispetto di un obbligo di legge:** in taluni casi il trattamento può essere necessario per adempiere a un obbligo di legge cui è soggetto il titolare del trattamento o per tutelare un legittimo interesse di una parte terza. Ciò può verificarsi, in particolare, nel caso in cui Arbonia è soggetto alle richieste di autorità competenti. Trattiamo i Suoi dati personali in conformità con gli obblighi di legge in materia di pagamento di oneri sociali, imposte sul reddito, e, eventualmente, pensioni, di espletamento di verifiche fiscali e altri controlli statali, di registrazione di straordinari, incidenti, condizioni di lavoro e atti processuali, di osservanza delle direttive e di documentazione sui viaggi d'affari.
- **Consenso del dipendente:** se il trattamento dei dati personali non si basa su almeno uno di questi principi, il Suo consenso costituirà la base giuridica esclusiva del trattamento.
- Trattiamo **categorie particolari di dati personali** nella misura strettamente necessaria per l'adempimento del rapporto di lavoro e qualora consentito ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2 del GDPR o da un'altra normativa sulla privacy analogamente applicabile. In linea di principio, ciò avviene se il trattamento è necessario all'adempimento di obblighi o all'esercizio di determinati diritti o obblighi in materia di diritto del lavoro, previdenza e protezione sociale, adesione a un sindacato, salute (compresi lo stato di salute, i dati relativi alle condizioni sanitarie e alla malattia, la durata del congedo parentale obbligatorio e dell'assenza per malattia, le indennità assicurative e le condizioni di lavoro speciali), controlli dei precedenti

(come informazioni su reati o procedimenti penali, esiti e giudizi rilevanti per la funzione lavorativa o per la tutela della salute e della sicurezza del personale, altre informazioni di base, come le informazioni commerciali, ove consentito dalla legge locale) e programmi per l'uguaglianza e la diversità. Il trattamento può risultare inoltre necessario per far valere, esercitare o difendere diritti in via giudiziale o nei confronti delle attività del giudice nel corso di un procedimento giudiziario. Il trattamento può risultare necessario per motivi di sostanziale interesse pubblico. Ciò vale anche per richieste da parte di autorità statali, responsabili per la salute e la sicurezza pubblica, per il rispetto di ordinamenti penali e di leggi sulla tutela dell'ambiente e di altre norme di diritto pubblico. Se nessuna delle eccezioni riportate all'articolo 9, paragrafo 2, lettere da b a j del GDPR o di una analoga legge sulla protezione dei dati è applicabile, speciali categorie di dati personali verranno trattate solo previo Suo consenso.

- **Congiunti:** in alcuni casi, il Suo datore di lavoro può raccogliere i dati personali (inclusi i dati personali sensibili) dei familiari, dei beneficiari, dei contatti di emergenza e delle altre persone a lei vicine per le specifiche finalità descritte di seguito (ad es. per la messa a disposizione di assistenza o di prestazioni legate all'assicurazione sulla vita per Lei o per un Suo congiunto, o in una situazione di emergenza sul luogo di lavoro). Qualora Lei fornisca i dati personali di un soggetto terzo, il datore di lavoro supporrà che Lei (salvo diversa disposizione di legge) abbia informato la persona interessata sul trattamento delle sue informazioni personali da parte nostra e che l'abbia messa a conoscenza dei diritti comunque vigenti in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, abbia ottenuto il suo consenso per consentirci di trattare tali informazioni come descritto nella seguente Informativa per il trattamento dei dati personali (incluso, eventualmente, il consenso esplicito per la raccolta e la divulgazione di informazioni personali sensibili). Il datore di lavoro rispetta i diritti personali dei soggetti di cui Lei ci fornisce i dati.

6. Diffusione dei dati: protezione dei dati personali

- **Principi generali:** Arbonia si impegna a impedire la perdita, l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali trattati. A tal fine, sono state adottate misure tecniche, fisiche e amministrative idonee e adeguate. La protezione dei dati personali sensibili avviene applicando rigide misure di sicurezza. La perdita di tali informazioni comporta infatti un aumento del rischio. I Suoi dati personali vengono trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle ragionevoli finalità legali o commerciali. In linea di principio, l'accesso ai dati personali è limitato al personale dell'azienda, che ha necessità di accedervi per le finalità indicate nella presente Informativa per il trattamento dei dati personali o per altri scopi previsti dalla legge. L'accesso è consentito ai dipendenti del dipartimento per le risorse umane e altri rappresentanti dei dipartimenti interni autorizzati dal datore di lavoro (ad es. contabilità, comunicazioni aziendali, marketing e vendite, sicurezza, IT, dipartimenti legali e per il controllo della conformità, direzione e commissione interna, se presente). Anche il personale direttivo di Arbonia può avere accesso ai Suoi dati personali, ma solo di fronte a informazioni necessarie per gestire, ad esempio, la Sua attuale posizione o nel caso in cui il datore di lavoro La prenda in considerazione per occupare un ruolo diverso da quello da Lei ricoperto. I dati personali possono inoltre essere comunicati per tutelare gli interessi vitali del

nostro personale (ad es. quando le informazioni vengono condivise al personale medico nell'ambito di un incidente di sicurezza o nel caso di un'emergenza con pericolo di morte), per tutelare gli interessi legittimi di Arbonia (ad es. nelle misure in materia di sicurezza informatica), o se Arbonia ritiene che la divulgazione sia necessaria per rispettare la legislazione applicabile o per adempiere a obblighi o richieste prudenziali o giuridiche.

- **Intra-group** (perciò all'interno di Arbonia): i Suoi dati personali **possono anche essere trasmessi ad altre società del gruppo Arbonia**, soprattutto le informazioni riguardanti la gestione del personale, la sicurezza informatica, i costi e le spese di viaggio, la formazione online, la contabilità, le questioni in materia di legge e di conformità e quelle relative ai fornitori di servizi comuni. In caso di trasferimento dei dati personali all'interno di Arbonia, il datore di lavoro è vincolato da un accordo sul trasferimento di dati all'interno di un gruppo, che garantisce formalmente il livello di protezione dei dati richiesto dal GDPR o da un'altra normativa sulla privacy analogamente applicabile.
- **Soggetti esterni**: i Suoi dati personali non saranno venduti, affittati o ceduti da parte del datore di lavoro. Il datore di lavoro può incaricare terzi di svolgere funzioni commerciali, amministrative e gestionali per nostro conto nel corso del normale svolgimento dell'attività (tra cui la fornitura e la gestione di servizi, la retribuzione, compresi i servizi di contabilità e quelli fiscali, finanziari, informatici, di revisione contabile, legali, amministrativi, di viaggio, di salute, di sicurezza e di consulenza) e può condividere i Suoi dati personali con i suddetti fornitori di servizi nella misura necessaria a svolgere tali funzioni o in relazione a uno degli scopi descritti nella presente Informativa sulla privacy. Il datore di lavoro può inoltre condividere i Suoi dati personali con clienti o partner commerciali per scopi operativi. Per rispondere a un obbligo di legge o a seguito di procedimenti giudiziari o futuri, Arbonia può inoltre trasmettere i Suoi dati personali a soggetti terzi o alle autorità competenti, ai fini di tutelare e proteggere i propri diritti, ad es. a fronte di una possibile vendita o ristrutturazione della società. In questo caso, prima della conclusione della transazione, si cercherà, per quanto possibile, di trasmettere alle altre parti solo dati in forma anonima. Una volta completata la transazione, i Suoi dati personali verranno trasmessi alle altre parti se, e nella misura in cui, questo viene consentito dalle condizioni della transazione.

Qualora i dati personali vengano trasmessi a società esterne ad Arbonia, il datore di lavoro si impegnerà ragionevolmente (anche, se necessario, con un obbligo contrattuale da parte di tali soggetti) a garantire che i dati personali forniti vengano trattati dalle suddette società in conformità con gli standard e le istruzioni emanate da Arbonia e nel rispetto della legge sulla protezione dei dati analogamente applicabile. Con il trasferimento di dati in paesi al di fuori dell'Unione o del SEE o che non fanno parte della Whitelist, si garantisce che, ove opportuno, vengano applicate le clausole contrattuali standard dell'UE adottate dalla Commissione o redatte da un'autorità di controllo e riconosciute dalla Commissione. Le seguenti categorie di **soggetti esterni ad Arbonia** hanno accesso ai dati personali:

- consulenti specializzati e fornitori di servizi, ovvero addetti alle paghe, revisori contabili, avvocati, istituti di pagamento, fornitori di servizi amministrativi, fornitori di servizi informatici (ad es. Google per e-mail o G Suite ecc.), operatori turistici comprese le compagnie aeree, le compagnie ferroviarie e le società di autonoleggio per la prenotazione di viaggi;

- autorità, ad es. le autorità fiscali e di previdenza sociale, le autorità pubbliche per la sicurezza sul posto di lavoro, per il commercio e per la protezione dei dati e i tribunali;
- sindacati, di cui il dipendente è membro;
- assicurazioni o piani pensionistici, ai quali il dipendente aderisce;
- commercianti, fornitori, intermediari e clienti, come, ad es. il proprio referente.

7. Conservazione e mantenimento

In generale, i Suoi dati personali vengono cancellati nel momento in cui non risultano essere più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti (vedere paragrafo 3 della Direttiva sulla privacy) o se prescritto da obblighi di legge. La cancellazione dei dati avviene in un arco di tempo ragionevole dopo l'uscita dall'azienda, a meno che non sia necessario un periodo di conservazione più lungo per i motivi di seguito indicati:

- ove prescritto dalla legge, il datore di lavoro conserva i Suoi dati personali, soprattutto le informazioni finanziarie, come le buste paga e le note spese, i dati relativi al percorso professionale o i dati archiviati per un periodo più lungo (ad es. per motivi fiscali, di previdenza sociale o ai fini contabili o per il mantenimento della continuità operativa). In questi casi, i dati personali vengono cancellati dopo la scadenza del periodo di conservazione.
- In caso di procedimenti giudiziari pendenti o possibili o di altri procedimenti legali o amministrativi, la cancellazione dei dati personali avviene dopo la scadenza del legittimo periodo di conservazione.
- Nel caso in cui il datore di lavoro o una società del gruppo Arbonia debba difendersi da rivendicazioni, i dati personali (soprattutto tutti gli atti legislativi e le informazioni relative agli incidenti sul luogo di lavoro) verranno conservati fino alla risoluzione delle controversie.

8. I Suoi doveri: aggiornamento dei dati personali

Arbonia si impegna a conservare i dati personali dei dipendenti in maniera corretta, completa e aggiornata. Ci affidiamo alla Sua collaborazione per la conservazione di dati personali corretti, completi e aggiornati. In caso di modifiche ai dati personali, La preghiamo di aggiornare le Sue informazioni e di rivolgersi al responsabile per le risorse umane.

Se entra in possesso di dati personali di un'altra persona che non sono assolutamente necessari all'esercizio delle Sue funzioni, si rivolga immediatamente al responsabile per le risorse umane o al garante della privacy competente.

9. Reclami, accesso, rettifica e ulteriori richieste

La informiamo sui diritti che Le spettano per legge:

- Ha il diritto di richiedere informazioni sui dati personali trattati, di ottenerne la rettifica e la cancellazione o di chiedere la limitazione del trattamento.
- Se necessario, ha inoltre il diritto a richiedere la portabilità dei dati.

- Se i dati personali sono lecitamente trattati per il legittimo interesse del titolare del trattamento o se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Articolo 6, par.1, lett. e del GDPR), Lei ha diritto di opporsi alla raccolta dei dati personali che riguardano la Sua situazione particolare.
- Lei ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in qualsiasi momento, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo alle autorità di controllo competenti.

In caso di domande, dubbi o reclami relativi al trattamento dei dati personali, Si rivolga al garante della privacy competente via e-mail, posta o telefono. Inoltre, il dipartimento per le risorse umane è naturalmente disponibile a rispondere alle Sue domande.

10. Modifiche all'Informativa di Arbonia per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Nel caso di cambiamenti significativi nel modo in cui vengono raccolti i dati personali, nelle categorie dei dati trattati o in altri aspetti della presente Informativa per il trattamento dei dati personali, sarà nostra intenzione informare tutti i dipendenti Arbonia e pubblicare la nuova informativa aggiornata nel più breve tempo possibile.