

**Deklaracja ochrony danych osobowych dla
pracowników**
(dodatek do Instrukcji dot. ochrony danych osobowych z dnia
16 czerwca 2020)

16 czerwca 2020

A Podstawa

Pracowników Arbonia AG i jej spółek koncernu (dalej nazywane łącznie „Arbonia” lub, gdy chodzi o jedną spółkę koncernu, „spółka koncernu”) należy poinformować o czynności przetwarzania danych osobowych.

Odpowiednio należy pracowników całej spółki koncernu poinformować o gromadzeniu danych osobowych i celu ich gromadzenia za pomocą odpowiedniej „Deklaracji ochrony danych osobowych dla pracowników” zgodnej z ustawowymi wymaganiami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) lub podobnej ustawy o ochronie danych osobowych. Ponadto deklaracja ochrony danych osobowych dla pracowników musi wyczerpująco informować o tym, jakie dane osobowe są gromadzone, dla jakich celów biznesowych dane osobowe są przetwarzane i w jaki sposób dane osobowe są przetwarzane i chronione.

Poinformowanie pracowników Arbonia następuje na podstawie podanego niżej punktu „B – Wzorcowa deklaracja ochrony danych osobowych dla pracowników”, o ile spółka koncernu lub jednostka lokalna nie informuje swoich pracowników o czynnościach przetwarzania danych osobowych za pomocą własnej deklaracji ochrony danych osobowych, która uwzględnia wszystkie treści istotne dla tej spółki koncernu lub jednostki lokalnej.

B. Wzorcowa deklaracja ochrony danych osobowych dla pracowników

1. Przeznaczenie

Arbonia AG i jej spółki koncernu (dalej nazywane łącznie „Arbonia” lub, gdy chodzi o jedną spółkę koncernu, „spółka koncernu”), a w szczególności Twój pracodawca (podany poniżej) zobowiązują się do ochrony Twojej strefy prywatnej. Aby przetwarzać dane osobowe w sposób uczciwy i prawidłowy, Arbonia wprowadziła Instrukcję dot. ochrony danych osobowych.

Zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) lub podobną ustawą o ochronie danych osobowych pracodawca jest zobowiązany poinformować pracowników, których to dotyczy, o gromadzeniu danych oraz celu ich gromadzenia. Niniejsza deklaracja ochrony danych osobowych dla pracowników („deklaracja ochrony danych osobowych”) ma na celu wyczerpująco poinformować się o tym, jakie z Twoich danych osobowych gromadzimy, dla jakich celów biznesowych je przetwarzamy i jak je chronimy. Dalsze ogólne informacje na temat ochrony danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w Instrukcji dot. ochrony danych osobowych Arbonia.

Pojęcia, które nie są zdefiniowane oddzielnie w niniejszej deklaracji ochrony danych osobowych mają w niej takie samo znaczenie, jak w Instrukcji dot. ochrony danych osobowych Arbonia.

2. Podmiot odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych

Spółka koncernu Arbonia, w której jesteś zatrudniony/a („**pracodawca**”) jest podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu obowiązującej ustawy o przetwarzaniu danych osobowych. Z określonych przyczyn, wynikających ze struktury naszego koncernu, czasami jest jednak konieczne, aby inne spółki koncernu Arbonia były współodpowiedzialne za przetwarzanie danych osobowych wspólnie z pracodawcą. Dlatego Twoje dane mogą w ramach wypełniania stosunku pracy mogą być przetwarzane przez inną spółkę koncernu Arbonia, która przeprowadza konieczne środki organizacyjne, administracyjne, finansowe i księgowo na korzyść innej spółki koncernu.

3. Dane osobowe: kategorie przetwarzanych danych

Dane osobowe to wszystkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanych albo możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych. Dane osobowe mogą występować w dowolnej formie (np. papierowej, na elektronicznych nośnikach danych, w formie wideo lub audio).

Poniżej podane są kategorie danych osobowych przetwarzane przez koncern Arbonia; mogą one obejmować między innymi następujące informacje:

- **Dane osobowe**, w tym imię i nazwisko, płeć, wiek, data urodzenia, adres, numer telefonu, prywatny adres e-mail, NIP, informacje na temat ubezpieczenia społecznego, kopia dowodu osobistego lub innych dokumentów identyfikacyjnych, kopia prawa jazdy, zezwolenie na pracę lub na pobyt, informacje na temat wizy, narodowość (jeśli jest konieczna do celów imigracji, wizowych lub obliczania wypłaty), hobby, preferencje i dane dotyczące rodziny (jeśli podasz członka rodziny jako kontakt w nagłych sytuacjach lub jeśli dane te są wymagane do obliczania wypłaty, renty lub innych świadczeń pracodawcy), dokumenty aplikacyjne i certyfikaty edukacji, dane dotyczące służby wojskowej, dokumentacja szkoleniowa, znajomość języków, członkostwo w związkach zawodowych, kwalifikacje/certyfikaty, prawo jazdy, przebieg kariery zawodowej, zdjęcia;
- **Dane związane z zatrudnieniem**, w tym pracodawca, dane dotyczące przypisania organizacyjnego pracownika, poziom zatrudnienia, pozycja pracownika, pozycja zawodowa/opis stanowiska/tytuł, przełożony, bezpośrednia linia raportowania, miejsce pracy, referent ds. personalnych, obliczanie wypłaty, centrum kosztów i inne informacje rozliczeniowe, czasy pracy (w tym plan pracy, godziny, dni i tygodnie pracy, częściowy czas pracy, programy oceniania czasu, nieobecności spowodowane dniami wolnymi, urlopem macierzyńskim/opiekuńczym, chorobą, służbą wojskową i innymi rodzajami służby), informacje o umowie (w tym rodzaj umowy, kontynuacja wypłaty pensji w przypadku choroby oraz zobowiązanie do wypłaty zasiłku chorobowego, okresy wypowiedzenia, data wygaśnięcia pozwolenia na pracę, okres próbny, kwalifikacje), numer personalny/ID, informacje na temat pojazdów służbowych (w tym liczba, cena, numer rejestracyjny, informacje podatkowe), informacje o zarejestrowanym czasie (w tym wchodzące w zakres pracy zdarzenia czasowe, takie jak rejestracja początku i końca czasu pracy, nieobecności, elastycznego czasu pracy, dodatków i redukcji czasu pracy), dane komunikacyjne (w tym

systemowa nazwa użytkownika pracownika, numer telefonu, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, numer faksu, dane użytkownika, dane logowania do Internetu i Intranetu), informacje o pensji (w tym pensja, informacje o kasie emerytalnej, samochód, mieszkanie, ubezpieczenie i inne świadczenia dodatkowe, programy bonusowe, cele, wydajność i dodatki, opcje), kredyty udzielone pracownikowi (jeśli stanowią część układu zbiorowego pracy i/lub są przepisane ustawowo), skargi, numery firmowych kart kredytowych lub debetowych;

- **Dane wydajnościowe i zachowania w miejscu pracy**, w tym środki dyscyplinarne, informacje wydajnościowe, materiały szkoleniowe, potencjał kierowniczy, kontrole dalszego szkolenia i inne informacje zwrotne związane z wydajnością, komentarze i analizy oraz ewentualnie materiał filmowy z naszego monitoringu bezpieczeństwa lub informacje o korzystaniu przez Ciebie z naszych systemów informatycznych i komunikacyjnych oraz zarejestrowane rozmowy telefoniczne z klientami (do celów szkoleniowych), jeśli dotyczy;
- **Dane w celu poprawy świadczeń pracodawcy**, w tym dane dotyczące pensji i wynagrodzenia, numery kont bankowych, informacje o odbiorcy, wypłaty bonusów, dodatki, wynagrodzenia, płatności do kas emerytalnych w połączeniu z Twoim zatrudnieniem przez pracodawcę i informacjami o wiarygodności kredytowej (tylko jeśli są wymagane do zajęcia Twojego wynagrodzenia, celów firmowych kart kredytowych lub podobnych) oraz informacje o opłatach i zachowaniu związanym z płatnościami, takie jak numery członkowskie linii lotniczych, wypożyczalni samochodów i hoteli, dane księgowania podróży, szczególne wymagania żywieniowe i przebieg podróży;
- **Szczególne kategorie danych osobowych**, w tym przynależność do wspólnot religijnych (jeśli to wymagane do celów podatkowych), odcisk palca (jeśli jest wymagany do identyfikacji osoby), dane dotyczące zdrowia (w przypadku choroby, niepełnosprawności fizycznej lub zachorowań, które wymagają szczególnych warunków w miejscu pracy lub postępowania), rasy i pochodzenia etnicznego (o ile jest to wymagane dla programów równościowych lub zróżnicowania) i sprawdzanie przeszłości (jak dane na temat czynów karalnych, postępowania karnego i inne informacje o przeszłości, jeśli jest to dopuszczalne zgodnie z lokalnym prawem), sankcje prawa karnego (jeśli czyn karalny jest związany z Twoją pracą lub pracodawcą), członkostwo w związkach zawodowych, zajęcia płacy lub tymczasowe aresztowanie.

4. Pochodzenie danych osobowych

Niektóre z Twoich danych osobowych pochodzą od osób trzecich:

- **Rekruterzy lub agencje pracy tymczasowej**, które były zaangażowane w Twoje zatrudnienie, mogą przekazywać nam dane osobowe (między innymi informacje na temat Twojego wykształcenia, wcześniejszego zatrudnienia i dane identyfikacji osobistej).
- **Przełożeni i managerzy** udostępniają pracodawcy dane osobowe (między innymi informacje na temat Twojej wydajności w pracy i zachowania w miejscu pracy).

- **Urzędy podatkowe, ubezpieczeń społecznych i pracy** oraz **firmy ubezpieczeniowe**, z których usług korzystasz, mogą przekazywać dalej dane osobowe (w szczególności informacje finansowe i dane dotyczące rodziny), jeśli jest to wymagane do realizacji zobowiązań prawnych lub wypełnienia danej umowy.
- **Usługodawcy** świadczący nam usługi w związku z Twoim zatrudnieniem i Twoimi czynnościami zawodowymi, w szczególności emitenci kart kredytowych, biura podróży i stacje paliw, udostępniają pracodawcy dane osobowe.

5. Tak są przetwarzane Twoje dane osobowe: podstawa prawna i cel

Przetwarzamy Twoje dane osobowe wyłącznie, gdy jest to dopuszczalne ustawowo, wymagane do wypełnienia umowy lub gdy udzielisz nam zgody na ich przetwarzanie. Twoje dane osobowe są przetwarzane w celach normalnej działalności biznesowej (np. do świadczenia usług IT), do przeprowadzania funkcji personalnych, finansowych i obliczania wypłat (np. konfiguracja i świadczenie wynagrodzeń lub świadczeń usługodawcy), do celów związanych z bezpieczeństwem i zdrowiem (np. identyfikacja osób, nawiązywanie kontaktów lub wspieranie personelu w nagłych sytuacjach), do wypełniania naszych zobowiązań biznesowych wobec klientów i do zachowania wymogów ustawowych. Czasami istnieje więcej niż jedna podstawa prawna dla przetwarzania Twoich danych.

Twój pracodawca przetwarza dane osobowe pracowników na bazie następujących podstaw prawnych:

- **Spełnienie umowy:** z reguły Twoje dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Twojej umowy pracy, np. do obliczania wypłat, regulowania rachunków i celów księgowości, wypłacania możliwych emerytur pracowniczych, planowania urlopów, awansów i planowania sukcesji, ponownego zatrudnienia, zarządzania podróżami, zwrotu kosztów, nieobecności w przypadku choroby lub urlopu opiekuńczego, ubezpieczeń, badań i dokumentacji incydentów, w szczególności monitorowania przestrzegania naszych dyrektyw, wypadków w pracy, zarządzania urządzeniami mobilnymi, szkoleń pracowników, bezpieczeństwa naszych lokalizacji, realizacji i księgowania ewentualnych planów rentowych, ankiet pracowniczych i dokumentacji Twojej pracy dla Twojego pracodawcy, w szczególności wiadomości e-mail, korespondencji z klientami i dostawcami, dokumentacji rozmów telefonicznych, danych telefonicznych i produktów pracy oraz wspierania innych przy wypełnianiu obowiązków zawodowych. W związku z tym masz obowiązek udostępnić swojemu pracodawcy swoje dane osobowe, ponieważ w przeciwnym razie nie będzie on mógł zrealizować swoich obowiązków wynikających z umowy pracy.
- **Uprawniony interes podmiotu odpowiedzialnego za przetwarzanie danych osobowych:** Kolejną podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest uprawniony interes podmiotu odpowiedzialnego za przetwarzanie danych, Twojego pracodawcy, który obejmuje między innymi monitorowanie przestrzegania instrukcji, kwestie wewnętrznych raportów koncernu lub planowania finansowego (np. budżet, skuteczność i efektywność

kosztowa planowania personalnego, zarządzanie personelem, zasoby), podróże służbowe i związane z nimi wydatki, udostępnianie świadectw pracy i kredytów, wspieranie kształcenia pracowników, skuteczna obrona roszczeń prawnych lub obrona przed roszczeniami innych, eksploatacja, zarządzanie i bezpieczeństwo systemów IT i komunikacyjnych, identyfikacja osób (np. na podstawie zdjęć lub odcisków palca), przetwarzanie czynności dyscyplinarnych, kwestie skarg i wypowiedzeń, przetwarzanie kwestii rozwoju produktów i usług, poprawa produktów i usług, zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa, przypisywanie zasobów przedsiębiorstwa i personalnych, planowanie strategiczne, zarządzanie projektami, zapewnianie ciągłości działalności biznesowej, tworzenie ścieżek kontroli i innych instrumentów, rejestrowanie działalności biznesowej, budżetowanie, zarządzanie finansami i tworzenie raportów, komunikacja oraz zarządzanie fuzjami, przejęciami i sprzedażą, restrukturyzacją oraz zbyciem i wcielaniem na rzecz kupującego.

- Również **uprawniony interes stron trzecich** może stanowić podstawę przetwarzania Twoich danych osobowych, np. interes klientów, przedsiębiorstw powiązanych lub innych grup interesu Twojego pracodawcy, przykładowo w przypadku zapobiegania oszustwom.
- **Porozumienia rady zakładowej:** Dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie prawnej porozumień rady zakładowej. Obowiązuje to tylko, jeśli jesteś zatrudniony/a w Niemczech, w lokalizacji, która posiada lub posiadała radę zakładową. Możesz zażądać wglądu we wszystkie porozumienia rady zakładowej w dziale personalnym swojego pracodawcy.
- **Zachowanie zobowiązania ustawowego:** Przetwarzanie może być w pewnych przypadkach wymagane, aby wypełnić zobowiązanie ustawowe, któremu podlega podmiot odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych lub aby bronić uprawnionego interesu strony trzeciej. Może to być wymagane szczególnie w przypadkach, gdy Arbonia musi odpowiadać przed urzędami. Przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie zobowiązań ustawowych w odniesieniu do obliczania podatków dochodowych i zabezpieczeń społecznych, w określonych przypadkach również wypłaty pensji, przeprowadzania kontroli zakładowych i innych krajowych kontroli, rejestracji nadgodzin, incydentów, warunków pracy i akt procesowych, zachowania dyrektyw oraz dokumentacji podróży służbowych.
- **Zgoda pracownika:** Jeśli przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na co najmniej jednej z powyższych podstaw, jest ono możliwe tylko za Twoją zgodą.
- Przetwarzamy **szczególne kategorie danych osobowych** wyłącznie wtedy, gdy jest to bezwarunkowo konieczne do wypełnienia stosunków pracy i dopuszczalne zgodnie z Art. 9 ust. 2 RODO lub inną podobną, obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych. Ma to zasadniczo miejsce, gdy przetwarzanie jest wymagane do wypełniania zobowiązań lub realizacji określonych praw i zobowiązań w odniesieniu do prawa pracy, prawa bezpieczeństwa socjalnego i ochrony socjalnej, członkostwa w związkach zawodowych,

Twojego zdrowia (włącznie ze stanem zdrowia, danymi dotyczącymi zdrowia i chorób, czasem trwania ustawowego urlopu opiekuńczego i nieobecności spowodowanej chorobą, świadczeniami związanymi z ubezpieczeniami i szczególnymi warunkami w miejscu pracy), sprawdzania przeszłości (np. dane dotyczące czynów karalnych i postępowań karnych, wyników i wyroków, które są istotne dla funkcji zawodowej lub ochrony zdrowia i bezpieczeństwa naszego personelu, inne informacje, takie jak informacje kredytowe, jeśli jest to dopuszczone przez lokalne prawo), programy równościowe i zróżnicowania, oraz kiedy przetwarzanie jest wymagane do dochodzenia, realizacji lub obrony roszczeń prawnych oraz przy postępowaniach sądów w ramach ich czynności prawnych, lub gdy przetwarzanie jest wymagane z przyczyn istotnego interesu publicznego. Dotyczy to także zapytań urzędów państwowych odpowiedzialnych za zdrowie i bezpieczeństwo publiczne oraz zachowanie ustaw ochrony środowiska i karnych, a także innych praw publicznych. Jeśli nie mają zastosowania wyjątki zgodnie z Art. 9 ust. 2 lit. b–j RODO lub podobną ustawą o ochronie danych osobowych, przetwarzamy szczególne kategorie danych osobowych wyłącznie za Twoją zgodą.

- **Bliskie osoby:** W określonych przypadkach pracodawca może przetwarzać dane osobowe (łącznie z wrażliwymi danymi osobowymi) Twoich członków rodziny, bliskich osób, osób uprawnionych do świadczeń i osób do kontaktu w nagłych sytuacjach w określonych, opisanych poniżej celach (np. świadczenia związane z ubezpieczeniami zdrowotnymi i na życie dla Ciebie lub Twoich bliskich osób, albo przypadki nagłych sytuacji medycznych w miejscu pracy). Jeśli udostępniasz nam dane osobowe innych osób, Twój pracodawca przyjmuje, że Ty (o ile przepisy ustawowe nie podają inaczej) poinformowałeś/aś tę osobę o przekazaniu nam jej danych oraz przysługujących jej prawach do ochrony tych danych osobowych oraz, jeśli dotyczy, uzyskałeś/aś jej zgodę na przetwarzanie przez nas jej danych osobowych tak, jak to opisano w niniejszej deklaracji ochrony danych osobowych (jeśli dotyczy, łącznie z wyraźną zgodą na gromadzenie i przetwarzanie wrażliwych danych osobowych). Twój pracodawca respektuje prawo do prywatności osób, których dane osobowe nam udostępniasz.

6. Przekazywanie danych: Tak są chronione Twoje dane osobowe

- **Ogólnie:** Koncern Arbonia jest zobowiązany chronić uzyskane od Ciebie dane osobowe przed utratą oraz niepowołanym użyciem wzgl. niepowołanym dostępem. Stosujemy wymierzone i odpowiednie środki techniczne, fizyczne i administracyjne w celu ochrony tych danych. Wrażliwe dane osobowe chronimy z użyciem zastrzonych środków bezpieczeństwa, ponieważ z utratą tych danych wiąże się zwiększone ryzyko. Dane osobowe są zapisywane tylko na taki okres, jaki jest zgodnie z oceną ogólną wymagany do celów biznesowych lub prawnych. Zasadniczo dostęp do danych osobowych jest ograniczony do personelu Twojego pracodawcy, do przypadków, kiedy dostęp do danych jest wymagany do celów określonych w niniejszej deklaracji danych osobowych lub innych przepisanych ustawowo celów. Do grupy tej należą pracownicy działu personalnego Twojego pracodawcy i inni uprawnieni przedstawiciele działów wewnętrznych Twojego pracodawcy (np. księgowość, komunikacja korporacyjna, marketing i sprzedaż, bezpieczeństwo, IT, dział prawny i Compliance, kierownictwo i rada zakładowa, jeśli jest). Dostęp do tych danych osobowych może być

przyznany również innym członkom kierownictwa Arbonia, jednak wyłącznie, gdy informacje te są wymagane, aby na przykład zarządzać Twoim aktualnym stanowiskiem lub gdy pracodawca rozważa Twoją kandydaturę na inne stanowisko. Dane osobowe mogą być również przekazywane, aby chronić istotne interesy naszego personelu (np. przy przekazywaniu danych osobowych w związku z incydentem związanym z bezpieczeństwem lub przekazywaniu ich personelowi medycznemu w sytuacji zagrożenia życia), aby chronić uprawniony interes koncernu Arbonia (np. ochrona bezpieczeństwa IT i sieci) lub gdy Arbonia uważa publikację za niezbędną dla przestrzegania obowiązującego prawa lub dla spełnienia obowiązków i zapytań ustawowych lub kontrolnych.

- **Wewnątrz grupy** (tzn. w obrębie koncernu Arbonia): Twoje dane osobowe **mogą być przekazywane również innym spółkom koncernu Arbonia**, w szczególności w związku z zarządzaniem personelem, bezpieczeństwem IT, kosztami podróży i płatnościami, szkoleniami online, księgowością, kwestiami prawnymi i Compliance oraz wspólnymi usługodawcami. W przypadku przekazywania danych osobowych w obrębie koncernu Arbonia Twój pracodawca jest zobowiązany do zawarcia porozumienia o wewnątrzkoncernowym przekazywaniu danych, które formalnie zapewnia poziom ochrony danych wymagany przez RODO lub inną obowiązującą ustawę o ochronie danych osobowych.
- **Zewnętrznie:** Twoje dane osobowe nie będą sprzedawane, wynajmowane ani w inny sposób przekazywane przez Twojego pracodawcę. Twój pracodawca może w ramach zwyczajowej działalności biznesowej zlecać stronom trzecim wykonywanie w naszym imieniu funkcji biznesowych, zarządzania lub menedżerskich (między innymi w celu udostępniania i zarządzania usługami, wynagrodzeniami łącznie z obliczaniem wypłat, w tym także usługami podatkowymi, finansowymi, IT, kontrolnymi, prawnymi, zarządzania, podróży, zdrowia, bezpieczeństwa i doradztwa) i przekazywać tym usługodawcom Twoje dane osobowe, o ile jest to niezbędne do wypełniania tych funkcji lub w związku z jednym z celów opisanych w niniejszej deklaracji ochrony danych osobowych. Ponadto Twój pracodawca może przekazywać Twoje dane osobowe klientom lub partnerom biznesowym w celach biznesowych. Możemy przekazywać Twoje dane osobowe również innym stronom trzecim lub odpowiedzialnym urządům, jeśli Arbonia jest do tego zobowiązana ustawowo lub na podstawie postępowania prawnego lub przyszłego postępowania, aby chronić nasze prawa i bronić ich oraz przykładowo w ramach możliwej sprzedaży lub restrukturyzacji przedsiębiorstwa. W takich przypadkach, o ile to możliwe, przed sfinalizowaniem transakcji przekazujemy drugiej stronie wyłącznie dane w formie zanonimizowanej. Gdy transakcja zostanie sfinalizowana, przekazujemy Twoje dane osobowe drugiej stronie, jeśli wymagają tego warunki transakcji i w wymaganym nimi zakresie.

Jeśli dane osobowe są przekazywane przedsiębiorstwu spoza koncernu Arbonia, Twój pracodawca podejmuje odpowiednie kroki (w razie konieczności łącznie ze zobowiązaniem umownym stron trzecich) aby zapewnić, że udostępnione dane osobowe będą przetwarzane przed przedsiębiorstwo spoza koncernu Arbonia zgodnie ze standardami i instrukcjami Arbonia oraz obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych. W przypadku przekazywania do krajów spoza UE lub EOG bądź nieznajdujących się na tzw. „białej liście” zapewniamy, aby stosowane były ustalone przez Komisję Europejską lub ustalone przez urząd nadzorczy i uznane przez Komisję Europejską standardowe klauzule umowne UE.

Następujące kategorie **odbiorców spoza koncernu Arbonia** mogą otrzymywać dane osobowe:

- o konsultanci i usługodawcy, tzn. pracownicy kadrowo-płacowi, rewidenci, prawnicy, banki realizujące płatności, dostawcy usług związanych z zarządzaniem usługodawcy IT (np. Google jako dostawca usług e-mail lub G Suite itd.), organizatorzy podróży, w tym spółki lotnicze, kolejowe i wynajmu samochodów, dla celów rezerwacji podróży;
- o urzędy, np. urzędy podatkowe i ubezpieczeń społecznych, publiczne urzędy nadzorcze bezpieczeństwa pracy, działalności gospodarczej i ochrony danych oraz sądy;
- o związki zawodowe, których członkiem jest pracownik;
- o plany ubezpieczeniowe i emerytalne, w których uczestniczy pracownik;
- o sprzedawcy, dostawcy, dystrybutorzy i klienci, np. jako osoby do kontaktu.

7. Zapisywanie i przechowywanie

Zasadniczo Twoje dane osobowe są usuwane, gdy nie są już wymagane do przewidzianych celów (patrz część 3 Instrukcji dot. ochrony danych osobowych) lub gdy jest to ustawowo nakazane. Ma to miejsce w odpowiednim okresie po Twoim wystąpieniu z przedsiębiorstwa, poza przypadkami, w których z poniższych powodów wymagany jest dłuższy okres przechowywania:

- Twój pracodawca przechowuje Twoje dane osobowe, w szczególności informacje finansowe, takie jak obliczanie wypłat i płatności, dane do przebiegu kariery zawodowej lub kopie bezpieczeństwa IT, przed dłuższy czas, jeśli jest to wymagane ustawowo (np. do celów podatkowych, ubezpieczeń społecznych i bilansowania lub dla zachowania ciągłości działalności biznesowej). W takich przypadkach dane osobowe są usuwane po upływie okresu przechowywania.
- W przypadku toczącego się lub grożącego postępowania sądowego lub innych procedur prawnych i administracyjnych dane osobowe są usuwane po upływie okresu obowiązującego dla danego roszczenia prawnego.
- W przypadkach, w których pracodawca lub spółka koncernu Arbonia muszą bronić się przed roszczeniami, dane osobowe (wraz ze wszystkimi aktami prawnymi i informacjami o incydentach w miejscu pracy) są usuwane po upływie okresu obowiązującego dla danego roszczenia prawnego.

8. Twoje obowiązki: tak zaktualizujesz swoje dane

Arbonia dokłada wszelkich starań, aby przechowywać prawidłowe, kompletne i aktualne dane osobowe swoich pracowników. Polegamy na Twojej współpracy, abyśmy mogli utrzymywać prawidłowy, kompletny i aktualny stan Twoich danych osobowych. Jeżeli zmienisz swoje dane osobowe, zaktualizuj swoje wpisy i zwróć się do swojego Human Resources Managera.

Jeśli wejdiesz w posiadanie danych osobowych innej osoby, które nie są bezwzględnie wymagane do spełnienia Twoich zadań, zwróć się niezwłocznie do Twojego Human Resources Managera lub odpowiedzialnego pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych.

9. Skargi, dostęp, sprostowanie i inne zapytania

Informujemy Cię o przysługujących Ci ustawowo prawach:

- Masz prawo do żądania informacji o Twoich przetwarzanych danych osobowych, żądania sprostowania lub usunięcia Twoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
- W określonych przypadkach masz również prawo do przenoszalności danych.
- Jeśli przetwarzanie Twoich danych osobowych opiera się na uprawnionym interesie podmiotu odpowiedzialnego za przetwarzanie danych lub jest wymagane w celu wykonania zadania leżącego w interesie publicznym lub zadania dla urzędu publicznego, które zostało wyznaczone podmiotowi odpowiedzialnemu za przetwarzanie danych osobowych (Art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wówczas masz prawo sprzeciwić się przetwarzaniu z powodów wynikających z Twojej szczególnej sytuacji.
- Jeśli przetwarzanie Twoich danych osobowych opiera się na wyrażonej przez Ciebie zgodzie, masz prawo w dowolnym momencie wycofać tę zgodę; nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych na podstawie Twojej zgody, które nastąpiło wcześniej.
- Masz prawo do wniesienia skargi do odpowiedniego urzędu nadzorczego.

Jeżeli masz pytania, uwagi albo skargi związane z postępowaniem z Twoimi danymi osobowymi, zwróć się do odpowiedzialnego pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych drogą e-mailową, pocztową lub telefoniczną. Również pracownicy Twojego działu personalnego służą Ci pomocą w razie pytań.

10. Modyfikacja Deklaracji ochrony danych osobowych dla pracowników Arbonia

Jeśli dokonujemy istotnych zmian rodzajów i sposobu przetwarzania przez nas danych osobowych, kategorii przetwarzanych przez nas danych osobowych lub innych aspektów niniejszej deklaracji ochrony danych osobowych, dążymy do możliwie najszybszego poinformowania o tym wszystkich pracowników Arbonia i opublikowania nowej wersji deklaracji ochrony danych osobowych.