
Izjava o zaštitu podataka za zaposlene
(dodatak za uputstvo o zaštiti podataka od 16. juna 2020.)

16. Jun 2020

A Princip

Zaposleni Arbonia AG i njegovih kompanija koncerna (u daljem tekstu pod zajedničkim nazivom „Arbonia“ ili pojedinačna kompanija koncerna, u daljem tekstu „kompanija koncerna“) moraju biti informisani o aktivnostima obrade u vezi sa ličnim podacima.

U skladu sa tim odgovarajući zaposleni u svim kompanijama koncerna se moraju na odgovarajući način informisati o prikupljanju podataka o ličnosti i svrsi prikupljanja „izjavom o zaštiti podataka za zaposlene“ koja ispunjava zakonske zahteve Opšte uredbe o zaštiti podataka o ličnosti (GDPR) ili sličnog primenljivog zakona o zaštiti podataka. Pored toga izjava o zaštiti podataka za zaposlene takođe mora da pruža opsežne informacije o tome koji podaci o ličnosti se prikupljaju, u koje poslovne svrhe se obrađuju lični podaci i kako se vrši obrada u zaštita tih podataka o ličnosti.

Zaposleni koncerna Arbonia se informišu na osnovu primera izjave o zaštiti podataka koji je u nastavku naveden pod „B. – Primer izjave o zaštiti podataka za zaposlene“, pod uslovom da kompanija koncerna ili lokalna jedinica svoje zaposlene o obradi podataka o ličnosti ne informiše putem sopstvene izjave o zaštiti podataka koja uzima u obzir sve činjenice koje se moraju uzeti u obzir za kompaniju koncerna ili lokalnu jedinicu.

B. Primer izjave o zaštiti podataka za zaposlene

1. Svrha

Arbonia AG i kompanije koncerna (u daljem tekstu pod zajedničkim nazivom „Arbonia“ ili pojedinačna kompanija koncerna, u daljem tekstu „kompanija koncerna“), a posebno vaš poslodavac (kako je definisano u nastavku), se obavezali da štite Vašu privatnost. Kako bi se osiguralo da se obrada podataka o ličnosti vrši pravično i zakonito, Arbonia je uvela uputstvo o zaštiti podataka.

U skladu sa Opštom uredbom o zaštiti podataka o ličnosti (GDPR) ili sličnog primenljivog zakona o zaštiti podataka poslodavac je dužan da informiše zaposlene o prikupljanju podataka o ličnosti i svrsi prikupljanja. Ova izjava o zaštiti podataka za zaposlene («Izjava o zaštiti podataka za zaposlene») treba opširno da Vas informiše o tome koje Vaše podatke o ličnosti prikupljamo, u koje poslovne svrhe vršimo obradu podataka o ličnosti i kako ih obrađujemo i štitimo. Dodatne opšte informacije o zaštiti podataka i pravima lica čiji se podaci obrađuju mogu se naći u uputstvima o zaštiti podataka koncerna Arbonia.

Pojmovi koji u ovoj izjavi o zaštiti podataka nisu posebno definisani imaju isto značenje kao i u uputstvu o zaštiti podataka koncerna Arbonia.

2. Odgovorno lice za obradu

Kompanija koncerna Arbonia kod koje ste zapošljeni («**Poslodavac**») je u smislu važećeg zakona o zaštiti podataka odgovorno lice za obradu. Međutim, iz određenih razloga koji su povezani sa strukturom našeg koncerna ponekad je neophodno da druge kompanije koncerna zajedno sa poslodavcem budu odgovorne za obradu. Zbog toga obradu Vaših podataka u okviru odvijanja radnog odnosa može da vrši druga kompanija koncerna Arbonia, koja vrši neophodnu organizacionu, administrativnu, finansijsku i računovodstvenu obradu u korist druge kompanije koncerna.

3. Podaci o ličnosti: Kategorije podataka za obradu

Podaci o ličnosti su svi podaci koji se odnose na fizičko lice koje je identifikovano ili se može identifikovati. Podaci o ličnosti mogu postojati u bilo kom obliku (npr. u papirnom obliku, na elektronskim nosačima podataka, u video ili audio formatu).

U nastavku možete naći kategorije podataka o ličnosti koje koncern Arbonia obrađuje i koji, između ostalog, mogu da sadrže sledeće informacije:

- **Podaci o ličnosti**, uključujući ime, pol, starost, datum rođenja, adresa, broj telefona, privatna adresa e-pošte, poreski identifikacioni broj, informacije o socijalnom osiguranju, kopija lične karte ili drugog dokumenta za identifikaciju, kopija vozačke dozvole, dozvole za rad i boravak, Informacije o vizi, nacionalnosti (ukoliko je to potrebno za potrebe imigracije i vize ili obračuna zarade), hobije, naklonosti i porodične podatke (ako člana porodice navedete kao kontakt za hitne slučajeve ili ako su ovi podaci potrebni za obračun zarade, penzije ili ostala davanja poslodavca), dokumente za prijavu i o stručnoj spremi, podatke o vojnoj službi, sertifikate o obuci, znanje jezika, članstvo u strukovnim udruženjima, kvalifikacije/sertifikati, vozačku dozvolu, profesionalnu karijeru, fotografije;
- **Podaci u vezi sa zaposlenjem**, uključujući poslodavca, informacije o organizacionom rasporedu zaposlenog, nivou zaposlenosti, položaju zaposlenog, radnom mestu/opisu posla/nazivu, pretpostavljenom, direktnoj liniji izveštavanja, mestu rada, kadrovskom referentu, obračunu zarade, troškovnom mestu i druge računovodstvene informacije, radno vreme (uključujući plan rada, broj radnih sati, dana i nedelja, rad sa skraćenim radnim vremenom, programi procene vremena, izostanci zbog odmora, porodiljskog/roditeljskog odsustva, bolesti, vojne službe i drugih usluga), informacije o ugovoru (uključujući vrstu ugovora, obavezu plaćenog odsustva i bolovanja, otkazni rok, datum isteka radne dozvole, probni rad, kvalifikacije), kadrovske/identifikacione brojeve, podatke o službenim automobilima (uključujući broj, cenu, broj registarske tablice, poreske informacije), evidentiranje vremena (uključujući vremenske događaje u vezi posla, kao što je evidentiranje početka i završetka rada, fleksibilno radno vreme, dodatke i odbitke vremena), podaci o komunikaciji (uključujući sistemsko korisničko ime zaposlenog, broj telefona, adresu e-pošte, broj mobilnog telefona, broj faksa, podatke o korišćenju, internet prijave, intranet prijave), informacije o zaradi (uključujući zaradu, informacije o penzijskom fondu, automobilu, stanu, osiguranju i o drugim dodatnim zaradama, bonus programima, ciljevima, uspesima i

subvencijama, opcijama), kredite zaposlenima (ako to zahteva kolektivni ugovor i/ili je zakonski propisano), žalbe, brojeve kreditnih ili debitnih kartica firme;

- **Podaci o učinku i ponašanje na radnom mestu**, uključujući disciplinske mere, informacije o učinku, dokumentaciju o edukaciji, potencijal rukovodstva, ispite o daljem obrazovanju i druge povratne informacije u vezi učinka, komentare i analize, kao i, po potrebi, snimke našeg sigurnosnog nadzora ili informacije o Vašem korišćenju naših informacionih i komunikacionih sistema ili snimljenih telefonskih razgovora sa kupcima (u svrhe obuke), ukoliko je primenljivo;
- **Podaci o naknadi i davanjima poslodavca**, uključujući podatke o zaradi i naknadama, brojeve bankovnih računa, podatke o primaocu, isplati bonusa, dodacima, naknadi troškova, isplati penzijskog fonda u vezi sa vašim zaposlenjem kod poslodavca i podatke o kreditnom stanju (samo ako je to potrebno za oduzimanje Vaših naknada, odn. za kreditne kartice firme ili slično), kao i informacije o putnim troškovima i informacije o ponašanju prilikom plaćanja, kao i o članskim brojevima aviokompanija, članskim brojevima kompanija za iznajmljivanje automobila, članskim brojevima hotela, podaci o rezervacijama putovanjima, posebne navike ishrane i istorija putovanja;
- **Posebne kategorije podataka o ličnosti**, uključujući pripadnost verskoj zajednici (ukoliko je to potrebno za poreske svrhe), otisci prstiju (ukoliko je to neophodno za ličnu identifikaciju), zdravstveni podaci (u slučaju bolesti, fizičkog invaliditeta ili bolesti koje zahtevaju posebne uslove ili tretmani na radnom mestu), rase i etničkog porekla (ukoliko je to neophodno za programe jednakosti i raznolikosti) i provere informacija o prošlosti (kao što su informacije o krivičnim delima ili krivičnim postupcima ili druge pozadinske informacije, ako to dozvoljava lokalni zakon, krivične sankcije (ako prekršaj se odnosi na Vaš rad kod poslodavca), članstvo u sindikatu, zaplena zarade i istražni pritvor.

4. Poreklo podataka o ličnosti

Neki od Vaših podataka o ličnosti potiču od treće strane:

- **Agencije za posredovanje u zapošljavanju ili firme za privremeno zapošljavanje**, koje su bile uključene u vaše zapošljavanje su eventualno prosledile podatke o ličnosti (uključujući, između ostalog, informacije o Vašem obrazovanju, podatke o prethodnom zaposlenju i podatke o ličnoj identifikaciji).
- **Pretpostavljeni i menadžeri** stavljaju poslodavcu na raspolaganje podatke o ličnosti (uključujući, između ostalog, informacije o vašem radnom učinku i ponašanju na radnom mestu).
- **Poreske služba, službe za socijalno osiguranje i zapošljavanje**, kao i **osiguravajuća društva** koja ste angažovali smeju da prosleđuju podatke o ličnosti (posebno finansijske

podatke i podatke o porodici), ukoliko je to neophodno radi usklađivanja zakonskih obaveza ili ispunjavanja odgovarajućeg ugovora.

- **Pružaoци usluga**, koji nam pružaju podršku uslugama u vezi sa Vašim zaposlenjem i uslugama koje koristite, posebno kompanije za pružanje usluge plaćanja kreditnim karticama, turističke agencije i benzinske pumpe, stavljaju poslodavcu podatke o ličnosti na raspolaganje.

5. Ovako se vrši obrada Vaših podataka o ličnosti: Pravna osnova i svrha

Obradu Vaših podataka o ličnosti vršimo samo ukoliko je to zakonski dozvoljeno, u neophodnom obimu za ispunjenje ugovora ili ako ste Vi dali saglasnost. Vaši podaci o ličnosti se koriste za svrhe uobičajenog poslovanja (npr. za pružanje IT usluga), za obavljanje kadrovskih, finansijskih funkcija i funkcija obračuna zarade (npr. za obustavljanje ili doznačivanje naknada ili davanja poslodavca), u svrhe vezi bezbednosti i zdravlja (npr. lična identifikacija, kontakt ili podrška osoblja u hitnim slučajevima), za ispunjavanje naših poslovnih obaveza prema kupcima i za poštovanje zakonskih odredaba. Ponekad postoji nekoliko pravnih osnova za obradu podataka.

Vaš poslodavac vrši obradu podataka o ličnosti zaposlenih na osnovu sledećih pravnih osnova:

- **Ispunjavanje ugovora:** Po pravilu se obrada vaših podataka o ličnosti vrši radi izvršenja ugovora o radu, npr. za obračun zarada, računovodstvo i finansijsko knjigovodstvo, isplatu mogućih penzija kompanije, planiranje odmora, unapređenje i sukcesivno planiranje, ponovno zapošljavanje, menadžment putovanja, nadoknadu troškova, odsustvo u slučaju bolesti ili roditeljskog odsustva, osiguranja, istraga i dokumentovanje incidenata, posebno praćenje usaglašenosti sa našim smernicama, nesreća na radu, upravljanje mobilnim uređajima, obuka zaposlenih, bezbednost naših prostorija, uspostavljanje i knjigovodstvo eventualno postojećih penzijskih planova, ankete zaposlenih i dokumentacija Vašeg rada za Vašeg poslodavca, naročito e-mailovi, korespodencija sa kupcima i dobavljačima, dokumentovanje telefonskih poziva, telefonski podaci i proizvodi rada, kao i podrška drugih u ispunjavanju njihovih radnih obaveza. Sa tim u vezi, dužni ste da dostavite poslodavcu svoje podatke o ličnosti, jer u suprotnom neće moći da ispuni svoje obaveze u skladu sa ugovorom o radu.
- **Legitimni interes odgovornog lica za obradu:** Još jedna pravna osnova za obradu Vaših podataka o ličnosti je legitimni interes odgovornog lica za obradu Vašeg poslodavca, koji između ostalog postoji u nadzoru poštovanja uputstava, u pogledu izveštaja internih grupa ili finansijskim planiranjem (npr. budžeti, u pogledu efikasnosti i isplativosti planiranja osoblja, upravljanja kadrovima, zalihe), službenih putovanja i troškova, pružanja referenci za posao ili davanja kredita, u promociji obuke radnika, u efikasnoj odbrani pravnih zahteva, odn. protiv ispunjavanja navodnih tuđih zahteva, u radu, administraciji i obezbeđivanju IT i komunikacionih sistema, identifikaciji osoba (npr. kod fotografija ili otisaka prstiju), obradi disciplinskih predmeta, žalbi i otkaza, za obradu razvoja proizvoda i razvoja usluga, unapređenje proizvoda i usluga, upravljanje korporativnom imovinom, raspodela korporativne imovine i ljudskih resursa, strateško planiranje, upravljanje projektima, održavanje

kontinuiteta poslovanja, kreiranje revizorskih tragova i drugih alata za izveštavanje, vođenje evidencije o poslovnim aktivnostima, određivanje budžeta, finansijsko upravljanje i izveštavanje, komunikacija, kao i upravljanje bilo kojim spajanjem, pripajanjem, prodajom, reorganizacijom ili distribucijom i pripajanje kupcu.

- **Legitimni interes trećih lica** takođe može predstavljati pravnu osnovu za obradu vaših podataka o ličnosti, npr. kupaca, podružnica ili drugih zainteresovanih strana vašeg poslodavca, na primer u slučaju prevencije prevara.
- **Sporazumi radničkog saveta:** Obrada podataka o ličnosti takođe se može vršiti pravnoj osnovi sporazuma radničkog saveta. Ovo važi samo ako ste zaposleni u Nemačkoj i na lokaciji koja ima ili je imala radnički savet. Uvid u sve sporazume radničkog saveta možete zatražiti od kadrovskog odeljenja Vašeg poslodavca.
- **Poštovanje zakonske obaveze:** U nekim slučajevima obrada može biti potrebna da bi se ispunila zakonska obaveza kojoj pofleže odgovorno lice za obradu, ili da odbranili legitimni interesi treće strane. Ovo naročito može biti slučaj ukoliko koncern Arbonia mora odgovarati odnosu na nadležne organe. Obradu Vaših podataka o ličnosti vršimo na osnovu zakonskih obaveza u vezi sa plaćanjem poreza na dohodak i doprinosa za socijalno osiguranje, eventualno radi isplate penzija, revizija poslovanja i drugih državnih kontrola, evidentiranjem prekovremenih sati, incidenata, radnih uslova i spisa predmeta, poštovanja direktiva kao i dokumentacije službenih putovanja.
- **Saglasnost zaposlenog:** Ukoliko se obrada podataka o ličnosti ne zasniva na najmanje jednoj od ovih osnova, vršiće se samo uz Vaš pristanak.
- Mi vršimo obradu **posebnih kategorija podataka o ličnosti** samo onda, kada je to apsolutno neophodno za odvijanje radnog odnosa i ukoliko je to dozvoljeno u skladu sa članom 9, stav 2 GDPR ili sličnim važećim zakonom o zaštiti podataka. To je u principu slučaj ukoliko se obrada vrši radi ispunjavanja obaveza ili ostvarivanja određenih prava ili obaveza u vezi sa radnim pravom, zakonom o socijalnoj sigurnosti i socijalnoj zaštiti, Vašim članstvom u sindikatima, Vašim zdravljem (uključujući zdravstveno stanje, podatke o zdravlju i bolestima, dužinu zakonskog roditeljskog odsustva i odsustva zbog bolesti, usluge osiguranja i posebne uslove na radnom mestu), provere prošlosti (kao što su informacije o krivičnim delima ili krivičnim postupcima, rezultati i presude koji su relevantni za radnu funkciju ili neophodni za zaštitu zdravlja i bezbednost našeg osoblja, druge pozadinske informacije kao što su kreditni izveštaji, ukoliko je to dozvoljeno lokalnim zakonom), programa jednakosti ili raznolikosti, kao i da li se obrada vrši radi uspostavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahteva ili ako je to neophodno za potrebe delovanja sudova u okviru njihove sudske aktivnosti, odn. ako je to neophodno iz razloga od značajnog javnog interesa. Ovo se takođe odnosi na zahteve državnih organa koji su odgovorni za javno zdravlje i bezbednost, kao i za poštovanje Zakona o životnoj sredini i krivičnim zakonima i drugim javnim pravima. Ukoliko nisu primenljivi

nikakvi izuzeci prema članu 9, stav 2, slovo b GDPR ili sličnog zakona o zaštiti podataka, Obradu posebnih kategorija podataka o ličnosti vršimo samo uz Vašu saglasnost.

- **Članovi porodice:** U pojedinim slučajevima Vaš poslodavac može prikupljati podatke o ličnosti (uključujući osetljive podatke o ličnosti) o članovima vaše porodice, bliskim ličnim odnosima, korisnicima i kontaktima za hitne slučajeve u određene svrhe koje su opisane u nastavku (napr. kako bi se Vama ili članovima Vaše porodice obezbedile usluge zdravstvenog ili životnog osiguranja u slučaju hitne medicinske pomoći na radnom mestu.). Ukoliko podatke o ličnosti o drugim osobama stavite na raspolaganje, Vaš poslodavac pretpostavlja da ćete (ukoliko zakonom nije drugačije određeno) obavestiti te osobe o prosleđivanju njihovih podataka o ličnosti nama, kao i da i dalje imaju pravo na zaštitu tih podataka o ličnosti i, ako je potrebno, pribavite njihovu saglasnost da smemo da vršimo obradu njihovih podataka o ličnosti kako je opisano u ovoj izjavi o zaštiti podataka (uključujući, po potrebi, izričitu saglasnost za prikupljanje i prosleđivanje osetljivih ličnih podataka). Vaš poslodavac poštuje lična prava osoba čije nam podatke o ličnosti stavljate na raspolaganje.

6. Prosleđivanje podataka: Ovako su zaštićeni Vaši podaci o ličnosti

- **Opšte:** Arbonia se obavezuje da će Vaše prikupljene podatke o ličnosti zaštititi od gubitka ili neovlašćene upotrebe ili pristupa. Preduzeli smo adekvatne i odgovarajuće tehničke, fizičke i administrativne mere kako bismo zaštitili ove podatke. Osetljive podatke o ličnosti štitimo strožim bezbednosnim merama, jer je gubitak ovih podataka povezan sa povećanim rizikom. Podaci o ličnosti se u poslovne ili pravne svrhe čuvaju samo onoliko dugo, koliko je to prema opštem nahođenju neophodno. U principu, pristup ličnim podacima je ograničen na osoblje Vašeg poslodavca kome je pristup ovim podacima potreban u svrhe koje su navedene u ovoj izjavi o zaštiti podataka ili za druge svrhe koje su propisane zakonom. U to spadaju zaposleni u kadrovskom odeljenju Vašeg poslodavca i drugi ovlašćeni predstavnici internih odeljenja Vašeg poslodavca (npr. računovodstvo, korporativna komunikacija, marketing i prodajam bezbednost, IT, odeljenja za pravne poslove i usaglašenost, menadžment, radnički savet, ukoliko postoji). Ostalim rukovodiocima koncerna Arbonia se takođe može odobriti pristup podacima, ali samo ukoliko su im te informacije potrebne na primer za upravljanje Vašom trenutnom pozicijom ili ako kod Vašeg poslodavca dolazite u obzir za drugu poziciju. Podaci o ličnosti se takođe mogu proslediti kako bi se zaštitili vitalni interesi našeg osoblja (npr. prilikom prosleđivanja podataka o ličnosti u okviru bezbednosnog incidenta ili medicinskom osoblju u slučaju opasnosti po život), u cilju zaštite legitimnih interesa koncerna Arbonia (npr. radi zaštite IT i mrežne bezbednosti), ili ako koncern Arbonia smatra da je obelodanjivanje neophodno radi usklađivanja sa važećim zakonom ili zakonskim ili regulatornim obavezama ili zahtevima.
- **Intra-group** (tj. unutar koncerna Arbonia): Vaši podaci o ličnosti se **moгу proslediti i drugim kompanijama koncerna Arbonia** posebno u vezi sa upravljanjem osobljem, IT bezbednošću, putnim troškovima i rashodima, e-obukom, računovodstvom, pravnim pitanjima i pitanjima usklađenosti i zajedničkim pružaocima usluga. Prilikom prenosa podataka o ličnosti unutar koncerna Arbonia, Vašeg poslodavca obavezuje sporazum o

prenosu podataka unutar koncerna, koji formalno obezbeđuje nivo zaštite podataka koji se zahteva GDPR-om ili sličnim važećom Zakonom o zaštiti podataka.

- **Eksterno:** Vaš poslodavac ne prodaje, iznajmljuje ili na drugi način raspolaže vašim ličnim podacima. U okviru uobičajenih poslovnih transakcija Vaš poslodavac može da naloži trećoj strani da u naše ime obavlja poslovne, administrativne i upravljačke funkcije (između ostalog pružanje i administraciju usluga, naknade, uključujući obračun zarada, porez, finansije, IT, reviziju, pravne, administrativne, putne, zdravstvene, bezbednosne i savetodavne usluge) i prosledi Vaše podatke o ličnosti ovim dobavljačima usluga, ukoliko je to neophodno za ispunjavanje ovih funkcija ili u vezi sa svrhom opisanom u ovoj izjavi o zaštiti podataka. Pored toga, Vaš poslodavac može u poslovne svrhe da prosleđuje Vaše podatke o ličnosti kupcima ili poslovnim partnerima. Vaše podatke o ličnosti takođe možemo proslediti u ostalim trećim licima ili nadležnim organima, ukoliko je koncern Arbonia za to obavezan po zakonu ili zbog sudskih ili budućih postupaka u cilju zaštite i odbrane naših prava, kao i na primer, u okviru moguće prodaje ili reorganizacije preduzeća. U tom slučaju ćemo, koliko god je to moguće, drugim stranama pre zaključenja transakcije prosleđivati isključivo anonimizirane podatke. Čim se transakcija završi, Vaše podatke o ličnosti ćemo proslediti drugim stranama ako i u meri u kojoj je to potrebno u skladu sa uslovima transakcije.

Ukoliko se podaci o ličnosti prosleđuju kompanijama van koncerna Arbonia, Vaš poslodavac će preduzeti adekvatne korake (po potrebi uključujući ugovornu obavezu ovih trećih strana) kako bi se osiguralo da podaci o ličnosti koji su stavljeni na raspolaganje od strane ove kompanije koja ne pripada koncernu Arbonia budu obrađivani u skladu sa standardima i uputstvima koncerna Arbonia, kao i u skladu sa važećim zakonom o zaštiti podataka. U slučaju prenosa u zemlje van EU, odn. Evropskog ekonomskog prostora ili u zemlje koje nisu na tzv. beloj listi, osiguravamo da se primenjuju svi standardne ugovorne klauzule EU koje je usvojila Komisija ili ih je sačinio nadzorni organ i priznala Komisija. Sledeće kategorije **primalaca van koncerna Arbonia** mogu dobiti podatke o ličnosti:

- Stručni savetnici i pružaoci usluga, tj. službenici za obračun zarada, revizori, advokati, banke za obradu plaćanja, pružaoci administrativnih usluga, pružaoci IT usluga (npr. Google za e-poštu ili G Suite, itd.), turističke kompanije, uključujući avio kompanije, železničke kompanije i kompanije za iznajmljivanje automobila za rezervacije putovanja;
- Državni organi, npr. poreski organi i organi socijalnog osiguranja, javni nadzorni organi za zaštitu na radu, poslovanjem zaštitu podataka i sudovi;
- Sindikati u kojima je zaposleni član;
- Planovi osiguranja ili penzije u kojima zaposleni učestvuje;
- Trgovci, dobavljači, posrednici i kupci, npr. kao vaša osoba za kontakt.

7. Memorisanje i čuvanje

Generalno, Vaši podaci o ličnosti se brišu kada više ne budu potrebni za predviđene svrhe (vidi odeljak 3 uputstva o zaštiti podataka) ili kada je to zakonski propisano. To je slučaj unutar primerenog roka nakon što ste napustili kompaniju, osim ako postoji duža potreba za skladištenjem iz sledećih razloga:

- Vaš poslodavac čuva Vaše podatke o ličnosti tokom dužeg vremenskog perioda, posebno finansijske podatke, kao što su obračuni zarade i putni troškovi, podaci o Vašoj profesionalnoj karijeri ili rezervne kopije IT podataka, ako je to propisano zakonom (npr. u svrhu poreza, socijalnog osiguranja ili računovodstva, odn. za potrebe održavanja kontinuiteta poslovanja). U ovim slučajevima podaci o ličnosti će biti izbrisani nakon isteka perioda čuvanja.
- U slučaju sudskih procesa koji su u toku ili evrntualno predstojećih sudskih procesa ili drugih pravnih ili administrativnih postupaka, podaci o ličnosti će biti izbrisani nakon isteka perioda koji se primenjuje za odgovarajući pravni zahtev.
- U slučaju da poslodavac ili kompanija koncerna Arbonia mora da se brani od potraživanja, podaci o ličnosti (posebno svi pravni akti i informacije o incidentima na radnom mestu) biće izbrisani nakon isteka perioda koji se primenjuje za odgovarajući pravni zahtev.

8. Vaše obaveze: Ovako ćete ažurirati svoje podatke

Arbonia teži ka tome da čuva tačne, potpune i aktuelne podatke o ličnosti naših zaposlenih. Potrebna nam je Vaša pomoć, kako bi Vaši podaci o ličnosti bili tačni, potpuni i ažurni. Ukoliko dođe do promene Vaših podataka o ličnosti, ažurirajte svoje podatke i obratite se svom Human Resources Manager-u.

Ako dođete u posed podataka o ličnosti druge osobe, koji nisu apsolutno neophodni za obavljanje Vaših zadataka, odmah se obratite svom Human Resources Manager-u ili nadležnom povereniku za zaštitu podataka.

9. Žalbe, pristup, ispravka i drugi upiti

Informisaćemo Vas o Vašim zakonskim pravima:

- Imate pravo da zatražite informacije o Vašim podacima o ličnosti koji se obrađuju, ispravku ili brisanje Vaših ličnih podataka ili ograničenje obrade Vaših podataka o ličnosti.
- Po potrebi imate pravo na prenos podataka.
- Ukoliko se obrada Vaših podataka o ličnosti zasniva na legitimnom interesu odgovornog lica za obradu podataka ili je neophodna za obavljanje zadatka od javnog interesa ili vršenje javnih ovlašćenja koja su dodeljena odgovornom licu za obradu (član 6, stav 1, slovo e GDPR), imate pravo da uložite prigovor na obradu iz razloga koji proizilaze iz Vaše posebne situacije.
- Ako se obrada Vaših podataka o ličnosti zasniva na Vašoj saglasnosti, imate pravo da povučete saglasnost u bilo kom trenutku, bez uticaja na zakonitost obrade na osnovu saglasnosti koju ste dali pre njenog povlačenja.
- Takođe imate pravo da uložite žalbu kod nadležnog nadzornog organa.

Ako imate pitanja, nedoumice ili žalbe u vezi sa rukovanjem Vašim ličnim podacima, obratite se e-poštom, poštom ili telefonom nadležnom povereniku za zaštitu podataka. Pored toga, za pitanja Vam je na raspolaganju, naravno i Vaše kadrovske odeljenje.

10. Revizija izjave o zaštiti podataka za zaposlene koncerna Arbonia

Ukoliko dođe do značajnih promena u načinu na koji vršimo obradu podataka, u kategorijama podataka o ličnosti koje obrađujemo ili u drugim aspektima ove izjave o zaštiti podataka, potrudimo se da o tome što pre obavestimo sve zaposlene u koncernu Arbonia i objavimo revidiranu izjavu o zaštiti podataka.