

**Prohlášení o ochraně osobních údajů pro  
pracovníky**  
(dodatek k pokynům ochrany údajů z 16. června 2020)

16. června 2020

## A Zásady

Zaměstnance společnosti Arbonia AG a jejích koncernových společností (dále společně "Arbonia", nebo jednotlivá koncernová společnost dále jen "koncernová společnost") je třeba informovat o činnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Je třeba odpovídajícím způsobem informovat dotčené pracovníky všech koncernových společností na základě zákonného požadavku obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), nebo popř. "Prohlášení o ochraně osobních údajů pro pracovníky", které je zákonu o ochraně údajů podobné, o shromažďování osobních údajů a o účelu tohoto shromažďování. Dále musí prohlášení o ochraně osobních údajů pro pracovníky poskytovat komplexní informace o tom, jaké osobní údaje jsou shromažďovány, pro jaké obchodní účely jsou osobní údaje zpracovávány a jak jsou tyto osobní údaje zpracovávány a chráněny.

Informace poskytnuté pracovníkům společnosti Arbonia vycházejí z níže uvedeného vzoru prohlášení o ochraně osobních údajů v části "B. - vzor Prohlášení o ochraně osobních údajů pro pracovníky" za předpokladu, že koncernová společnost nebo místní závod neinformuje své pracovníky o činnostech v souvislosti se zpracováním osobních údajů prostřednictvím vlastního prohlášení o ochraně osobních údajů, které bere v úvahu všechny skutečnosti, které je třeba zohlednit pro koncernovou společnost nebo místní závod.

## B. Vzor - Prohlášení o ochraně osobních údajů pro pracovníky

### 1. Účel

Společnosti Arbonia AG a její koncernové společnosti (dále společně "Arbonia", nebo jednotlivá koncernová společnost dále jen "koncernová společnost") a zvláště její zaměstnavatel (definice viz níže) mají povinnost chránit svou privátní sféru. Aby bylo zajištěno spravedlivé a zákonné zpracování osobních údajů, zavedla společnost Arbonia pokyny k ochraně údajů.

Podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) nebo případně podobného zákona o ochraně údajů je zaměstnavatel povinen informovat dotčené pracovníky o shromažďování osobních údajů a účelu shromažďování údajů. Toto prohlášení o ochraně osobních údajů pracovníků ("Prohlášení o ochraně osobních údajů") Vás mají obsáhle informovat o tom, jaké osobní údaje od vás shromažďujeme, pro jaké obchodní účely zpracováváme osobní údaje a jak je zpracováváme a chráníme. Další všeobecné informace o ochraně údajů a právech dotčených osob naleznete v Pokynech ochrany údajů společnosti Arbonia.

Pojmy, které v tomto prohlášení o ochraně osobních údajů nejsou definovány samostatně, mají stejný význam jako v pokynech k ochraně údajů společnosti Arbonia.

## 2. Osoba odpovídající za zpracování

Koncernová společnost Arbonia, kde jste zaměstnání (dále jen "**zaměstnavatel**"), je ve smyslu platného zákona o ochraně údajů odpovědnou osobou. Z určitých důvodů souvisejících se strukturou našeho koncernu je však někdy nutné, aby byly za zpracování společně se zaměstnavatelem odpovědné další koncernové společnosti Arbonia. Proto mohou být vaše údaje v rámci plnění pracovního poměru zpracovány jinou koncernovou společností Arbonia, která provádí nezbytné organizační, administrativní, finanční a účetní zpracování ve prospěch druhé koncernové společnosti.

## 3. Osobní údaje: Kategorie zpracovaných údajů

Osobní údaje jsou veškeré informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Osobní údaje mohou být k dispozici v jakékoli formě (např. papír, elektronické datové nosiče, video nebo audioformát).

Níže jsou uvedeny kategorie osobních údajů, které Arbonia zpracovává a které mohou mj. zahrnovat následující informace:

- **Osobní údaje**, včetně jména, pohlaví, věku, data narození, adresy, telefonního čísla, soukromé e-mailové adresy, daňového identifikačního čísla, informací sociálního zabezpečení, kopie průkazu totožnosti nebo jiných identifikačních dokladů, kopie řidičského průkazu, pracovního povolení a povolení k pobytu, informace o vízech, státní příslušnosti (pokud je to vyžadováno pro účely přistěhovalectví a víz nebo vyúčtování mezd), koníčků, preferencí a rodinných údajů (pokud poskytnete rodinného příslušníka jako nouzový kontakt nebo jsou tyto informace vyžadovány pro mzdové, důchodové nebo jiné dávky zaměstnavatele), doklady k žádosti o místo a o kvalifikaci, informace o vojenské službě, osvědčení o školení, jazykové znalosti, členství v profesních sdruženích, kvalifikace/osvědčení, řidičské průkazy, profesní dráha, fotografie;
- **Údaje týkající se zaměstnání**, včetně zaměstnavatele, údaje o organizačním zařazení pracovníka, údaje o míře zaměstnanosti, pozici zaměstnance, o pracovní pozici /popisu místa/titul, nadřízený pracovník, přímá linie výkaznictví, o místě práce, personálním referentovi, informace o vyúčtování mezd, o nákladovém středisku a jiných informacích týkajících se vyúčtování, o pracovní době (včetně pracovního rozvrhu, odpracovaných hodin, dnů a týdnů, práce na částečný úvazek, programy hodnocení času, nepřítomnost z důvodu prázdnin, mateřské dovolené/rodičovské dovolené, nemoci, vojenské služby a dalších služeb), informace o smlouvě (včetně typu smlouvy, platu a povinnostech týkajících se nemocenských dávek, výpovědní lhůty, doba platnosti pracovního povolení, zkušební doba, kvalifikace), čísla pracovníků/průkazů totožnosti, informace o služebním vozu (včetně počtu, ceny, označení, daňových informací), informace o časovém záznamu (včetně informací o časovém záznamu), jako je např. začátek a konec práce, nepřítomnost, pružná pracovní doba, časové příplatky a srážky), komunikační údaje (včetně systémového uživatelského jména zaměstnance, telefonní číslo, e-mailová adresa, číslo mobilního telefonu, faxové číslo, údaje o používání, přihlášení k internetu, přihlášení k intranetu), informace o platu (včetně platu, informace o penzijním

fondů, auto, bydlení, pojištění a další zaměstnanecké výhody, bonusové programy, cíle, úspěchy a dotace, možnosti), půjčky zaměstnancům (pokud to vyžaduje kolektivní smlouva a/nebo zákon), stížnosti, čísla firemních kreditních nebo debetních karet;

- **Údaje o výkonu a chování na pracovišti**, včetně disciplinárních opatření, informací o výkonu, školicích materiálů, vedoucího potenciálu, zkoušky z oblasti dalšího vzdělávání a ostatní zpětné vazby související s výkonem, komentářů a analýz, jakož i záznamů o filmovém materiálu našich bezpečnostních kamer, nebo informací o vašem používání našich informačních a komunikačních systémů nebo zaznamenaných telefonních rozhovorech se zákazníky (pro účely školení), ve vhodných případech;
- **Údaje o odměnách a benefitech zaměstnavatele**, včetně údajů o platech a odměnách, číslech bankovních účtů, informacích o příjemci, výplatách bonusu, příplatků, odměn, o platbách do penzijních fondů v souvislosti s vaším zaměstnáním u zaměstnavatele a o informacích o vaší bonitě (pouze pokud je to nutné pro zajištění vaší mzdy nebo pro firemní kreditní karty apod.), jakož i informace o výdajích a platební morálce, jako jsou členská čísla u leteckých společností, členská čísla autopůjčoven, členská čísla hotelů, údaje o cestovních rezervacích, zvláště pak stravovací zvyklosti a průběh cesty;
- **Zvláštní kategorie osobních údajů**, včetně příslušnosti k náboženské komunitě (je-li to nezbytné pro daňové účely), otisky prstů (je-li to nezbytné pro identifikaci osob), zdravotní údaje (v případě nemoci, tělesného postižení nebo nemoci vyžadující zvláštní podmínky na pracovišti nebo léčbu), rasa a etnický původ (je-li to nezbytné pro programy rovnosti a diverzity) a ověření spolehlivosti (např. informace o trestných činech nebo trestním řízení nebo jiné informace v souvislosti se spolehlivostí, pokud to povolují místní právní předpisy, trestní sankce (pokud trestný čin souvisí s vaší prací u zaměstnavatele), členství v odborové organizaci, obstavení mezd a vyšetřovací vazby.

#### 4. Původ osobních údajů

Vaše osobní údaje pocházejí od třetího subjektu:

- **Náboráři nebo agentury pro dočasnou práci**, které se podíleli na vašem zaměstnání, mohli zveřejnit osobní údaje (včetně informací o vašem školení, informací o minulém zaměstnání a osobních identifikačních údajích).
- **Nadřízení pracovníci a manažeři** poskytují zaměstnavateli osobní údaje (včetně informací o vašem pracovním výkonu a chování na pracovišti).
- **Daňové, sociální a pracovní úřady**, jakož i vámi pověřené **pojišťovny** smějí předávat osobní údaje (zejména finanční a údaje o rodině) v rozsahu nezbytném pro splnění zákonných povinností nebo pro splnění příslušné smlouvy.

- **Poskytovatelé služeb**, kteří nás podporují službami v souvislosti s vaším zaměstnáním a službami, které od nich používáte, zejména společnosti vydávající kreditní karty, cestovní kanceláře a čerpací stanice, poskytují zaměstnavateli osobní údaje.

## 5. Tímto způsobem se budou zpracovávat vaše osobní údaje: právní základ a účel

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze v rozsahu povoleném zákonem, v rozsahu, který je nezbytný pro plnění smlouvy, nebo pokud jste se zpracováním souhlasili. Vaše osobní údaje budou zpracovávány pro běžné obchodní operace (např. pro poskytování služeb IT), pro provádění personálních, finančních a mzdových funkcí (např. zastavení nebo poskytování náhrad nebo zaměstnaneckých výhod), pro účely bezpečnosti a zdraví (např. osobní identifikace, kontaktování nebo pomoc pracovníkům v nouzové situaci), za účelem plnění našich obchodních povinností vůči zákazníkům a pro dodržení zákonných ustanovení. Někdy je k dispozici pro zpracování údajů více než jeden právní základ.

Váš zaměstnavatel zpracovává osobní údaje pracovníků na základě následujících právních základů:

- **Plnění smlouvy:** Vaše osobní údaje budou zpravidla zpracovávány pro plnění vaší pracovní smlouvy, například pro mzdové, účetní a finanční účetnictví, výplatu případných důchodů společnosti, plánování dovolené, propagaci a plánování nástupnictví, obnovení, management služebních cest, náhradu nákladů, nepřítomnost v případě nemoci nebo rodičovské dovolené, pojištění, vyšetřování a dokumentaci incidentů, zejména kontrola dodržování našich směrnic, pracovních úrazů, správa mobilních zařízení, školení zaměstnanců, bezpečnost našich prostor, sestavení a účetnictví eventuálně existujících penzijných plánů, dotazníky pro zaměstnance a dokumentace vaší práce pro vašeho zaměstnavatele, zejména se jedná o e-maily, korespondenci se zákazníky a dodavateli, dokumentaci telefonních hovorů, telefonních dat a pracovních produktů a podporu ostatních při plnění jejich pracovních povinností. V této souvislosti jste povinni poskytnout zaměstnavateli své osobní údaje, protože jinak nebude schopen plnit své povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy.
- **Oprávněný zájem pracovníka odpovědného za zpracování:** Dalším právním základem pro zpracování vašich osobních údajů je oprávněný zájem pracovníka odpovědného za zpracování, vašeho zaměstnavatele, které mimo jiné spočívá v kontrole dodržování pokynů s ohledem na koncernové interní zprávy nebo na finanční plánování (např. rozpočty, ohledně účinnosti a nákladové efektivity při plánování personálu, vedení personálu, zásob), služební cesty a výdaje, poskytování pracovních osvědčení nebo půjček, při podpoře odborného vzdělávání pracovníků, při účinné obhajobě právních nároků nebo proti údajným nárokům jiných osob, při provozu, správě a ukládání informačních a komunikačních systémů, identifikace osob (např. v případě fotografií nebo otisků prstů), při zpracování disciplinárních záležitostí, při stížnostech a propouštění, zpracování výrobků a rozvoji služeb, zlepšování produktů a služeb, při správě firemních aktiv, při přidělování firemních aktiv a lidských zdrojů, při strategickém plánování, řízení projektů, udržování kontinuity podnikání, při vyhotovování auditních stop a dalších nástrojů pro výkaznictví, vedení záznamů o obchodní činnosti,

sestavování rozpočtu, finanční řízení a reporting, při komunikaci a řízení fúzí, přebírání, prodeje, restrukturalizací nebo odprodejů a začlenění kupujícího.

- Také **oprávněný zájem třetích stran** může vytvořit právní základ pro zpracování vašich osobních údajů, např. se může jednat o zákazníky, přidružené společnosti nebo jiné zájmové skupiny vašeho zaměstnavatele, například v případě prevence podvodů.
- **Dohody se závodní radou:** Osobní údaje mohou být rovněž zpracovávány na právním základě dohod se závodní radou. To platí pouze v případě, že jste zaměstnání v Německu a v závodě, který má nebo měl závodní radu. Můžete požádat o nahlédnutí do všech dohod se závodní radou na personálním oddělení svého zaměstnavatele.
- **Dodržování zákonné povinnosti:** V některých případech může být zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, které pracovník odpovídající za zpracování podléhá, nebo k ochraně oprávněného zájmu třetí strany. Tak tomu může být zejména v případě, kdy se Arbonia musí zodpovídat před úřady. Vaše osobní údaje zpracováváme na základě právních povinností týkajících se placení daní z příjmů a příspěvků na sociální zabezpečení, popř. vyplácení důchodů, provádění auditů a dalších státních kontrol, evidence přesčasů, incidentů, pracovních podmínek a soudních spisů, dodržování směrnic, jakož i dokumentace služebních cest.
- **Souhlas zaměstnance:** Pokud není zpracování osobních údajů založeno alespoň na jedné z těchto zásad, bude provedeno výhradně s vaším souhlasem.
- **Zvláštní kategorie osobních údajů** zpracováváme pouze tehdy, pokud je to nezbytně nutné pro splnění pracovního poměru a je to povoleno v souladu s článkem 9 odstavce 2 GDPR nebo podobným aplikovatelným zákonem o ochraně údajů. Tak je tomu v zásadě v případě, kdy je zpracování zapotřebí z důvodu splnění povinností nebo výkonu určitých práv nebo povinností v souvislosti s pracovním právem, právem na sociální zabezpečení a sociální ochranu, vaším členstvím v odborových organizacích, vaším zdravím (včetně zdravotního stavu, údajů o zdravotním stavu a o nemocech, délky zákonné rodičovské dovolené a nepřítomnosti z důvodu nemoci), s pojistnými dávkami a zvláštními pracovními podmínkami), vyšetřování (jako jsou údaje k trestným činům, nebo trestnímu řízení, které jsou pro pracovní funkci relevantní, nebo jsou potřebné pro ochranu zdraví a bezpečnost našeho personálu, další informace jako jsou informace o úvěrech, pokud je toto dle místního zákona přípustné), programy rovnosti nebo diverzity, jakož i pokud je zapotřebí zpracování v případě uplatnění, vykonávání nebo obhajování právních nároků, nebo při jednání soudů v rámci jejich soudní činnosti, nebo je-li zpracování nezbytné z důvodů významného veřejného zájmu. To platí i pro žádosti státních orgánů odpovědných za veřejné zdraví a bezpečnost, jakož i za dodržování environmentálních a trestních zákonů a jiných veřejných práv. Pokud není možné použít žádnou výjimku podle článku 9, odst. 2, písm. j nebo podobného zákona o ochraně údajů, zpracováváme zvláštní kategorie osobních údajů pouze s vaším souhlasem.

- **Rodinní příslušníci:** V některých případech může váš zaměstnavatel shromažďovat osobní údaje (včetně citlivých osobních údajů) o vašich rodinných příslušnících, blízkých osobních vztazích, oprávněných osobách a kontaktech pro případ nouze pro určité níže popsané účely (např. poskytování výhod zdravotního nebo životního pojištění pro vás, nebo pro vaše rodinné příslušníky, v případě lékařské pohotovosti na pracovišti). Pokud poskytnete osobní údaje o jiných osobách, váš zaměstnavatel předpokládá, že jste (pokud zákon nestanoví jinak) tyto osoby o zveřejnění jejich osobních údajů Vašemu zaměstnavateli informovali, poskytli jste jim informaci, že mají i nadále právo na ochranu těchto osobních údajů, a v případě potřeby jste získali jejich souhlas, že můžeme zpracovávat jejich osobní údaje, jak je popsáno v tomto prohlášení o ochraně osobních údajů (popř. včetně případného výslovného souhlasu se shromažďováním a zveřejněním citlivých osobních údajů). Váš zaměstnavatel respektuje osobní práva osob, jejichž osobní údaje nám poskytnete.

## 6. Sdílení údajů: Tímto způsobem se chrání vaše osobní údaje

- **Všeobecně:** Společnost Arbonia se zavazuje chránit osobní údaje, které shromažďuje, před ztrátou nebo neoprávněným použitím nebo přístupem. Přijali jsme přiměřená a vhodná technická, fyzická a administrativní opatření na ochranu těchto údajů. Citlivé osobní údaje chráníme pomocí zvýšených bezpečnostních opatření, protože ztráta těchto informací je spojena se zvýšeným rizikem. Osobní údaje budou uchovávány pouze tak dlouho, jak je obecně vyžadováno pro obchodní nebo právní účely. Přístup k osobním údajům je v zásadě omezen na personál vašeho zaměstnavatele, který potřebuje k těmto údajům přístup pro účely uvedené v tomto prohlášení o ochraně osobních údajů nebo pro jiné zákonné účely. Patří mezi ně pracovníci personálního oddělení vašeho zaměstnavatele a další zplnomocnění zástupci interních oddělení vašeho zaměstnavatele (např. účetnictví, firemní komunikace, marketing a prodej, bezpečnost, IT, právní oddělení a oddělení compliance, obchodní vedení, případně závodní rada, pokud existuje). Ostatním vedoucím pracovníkům společnosti Arbonia může být také udělen přístup k údajům, ale pouze v případě, že jsou tyto informace zapotřebí, například pro správu vaší aktuální pozice nebo pokud pro vás přichází v úvahu jiná pozice u vašeho zaměstnavatele. Osobní údaje mohou být také poskytnuty za účelem ochrany životně důležitých zájmů našich pracovníků (např. při zveřejňování osobních údajů v souvislosti s bezpečnostním incidentem nebo zdravotnickému personálu v případě ohrožení života), k ochraně oprávněných zájmů společnosti Arbonia (např. na ochranu bezpečnosti IT a sítě) nebo pokud to Arbonia považuje za nezbytné pro dosažení souladu s platnými právními předpisy nebo pro splnění zákonných regulačních povinností nebo žádostí.
- **Intra-group** (tj. v rámci společnosti Arbonia): Vaše osobní údaje mohou být také sdíleny s dalšími koncernovými společnostmi Arbonia, zejména pokud jde o řízení lidských zdrojů, bezpečnost IT, cestovní výdaje a náklady, elektronické školení, účetnictví, právní záležitosti a záležitosti týkající se compliance společných poskytovatelů služeb. Při předávání osobních údajů v rámci společnosti Arbonia je váš zaměstnavatel vázán dohodou o přenosech dat uvnitř koncernu, která formálně zajišťuje požadovanou úroveň ochrany údajů prostřednictvím GDPR nebo podobným použitelným zákonem o ochraně údajů.
- **Externí:** Zaměstnavatel nebude vaše osobní údaje ani prodávat, pronajímat nebo jiným způsobem převádět. Váš zaměstnavatel může v rámci běžných obchodních transakcí pověřit

třetí strany výkonem obchodních, správních a řídicích funkcí naším jménem (mj. pro poskytování a správu služeb, odměňování včetně výpočtu mezd, daní, financí, IT, auditu, právních, správních, cestovních, zdravotních, pojišťovacích a poradenských služeb) a předat vaše osobní údaje těmto poskytovatelům služeb, pokud je to zapotřebí pro plnění těchto funkcí nebo v souvislosti s účelem, popsáním v tomto prohlášení o ochraně osobních údajů. Kromě toho může váš zaměstnavatel sdílet vaše osobní údaje pro podnikatelské účely se zákazníky nebo obchodními partnery. Vaše osobní údaje můžeme také sdílet s jinými třetími stranami nebo s příslušnými úřady, pokud je k tomu společnost Arbonia zavázána ze zákona nebo na základě soudního, nebo budoucího soudního řízení na ochranu a obranu našich práv, jakož i například v souvislosti s možným prodejem nebo restrukturalizací společnosti. V takovém případě zveřejníme, je-li to možné, výhradně anonymizované údaje ostatním stranám před dokončením transakce. Jakmile bude transakce dokončena, předáme vaše osobní údaje ostatním stranám v potřebné míře vyžadované podmínkami transakce.

Pokud jsou osobní údaje sděleny společností mimo společnost Arbonia, podnikne váš zaměstnavatel přiměřené kroky (případně včetně smluvní povinnosti těchto třetích stran), aby zajistil, že osobní údaje poskytnuté společností, které nepatří ke společnosti Arbonia, budou zpracovávány v souladu se standardy a pokyny společnosti Arbonia a platným zákonem o ochraně údajů. V případě poskytnutí údajů do zemí mimo EU, popř. EHP, nebo do zemí, které nejsou na seznamu povolených zemí, zajistíme, aby se uplatňovaly standardní smluvní doložky EU, přijaté komisí, nebo zřízené orgánem dozoru a uznané komisí. Osobní údaje mohou obdržet následující kategorie **příjemců mimo společnost Arbonia**:

- o konzultanti a poskytovatelé služeb, tj. mzdoví účetní, auditoři, právníci, banky pro zpracování plateb, poskytovatelé administrativních služeb, poskytovatelé IT služeb (např. Google pro e-mail nebo G Suite atd.), cestovní kanceláře včetně leteckých společností, železničních společností a autopůjčoven pro rezervace cest;
- o úřady, např. daňové úřady a orgány sociálního zabezpečení, veřejné orgány dozoru pro bezpečnost práce, profese, ochrana údajů a soudy;
- o odborové svazy, v nichž je zaměstnanec členem;
- o pojištění nebo penzijní plány, kterých se zaměstnanec účastní;
- o prodejci, dodavatelé, zprostředkovatelé a zákazníci, např. jako vaše příslušná kontaktní osoba.

## 7. Ukládání a uchovávání

Všeobecně platí, že vaše osobní údaje budou smazány, pokud již nejsou potřebné pro zamýšlené účely (viz část 3 Pokynů k ochraně údajů) nebo pokud to vyžaduje zákon. K výmazu údajů dochází v přiměřené lhůtě po odchodu ze společnosti, pokud z následujících důvodů nevznikne požadavek na delší dobu jejich uchovávání:

- Váš zaměstnavatel bude uchovávat vaše osobní údaje, zejména finanční informace, jako jsou mzdy a výdaje, údaje o vaší profesní kariéře, nebo bezpečnostní zálohy IT po delší dobu, pokud to vyžaduje zákon (např. pro daňové, sociální zabezpečení nebo účely účetnictví, či pro zachování kontinuity podnikání). V těchto případech budou osobní údaje vymazány po uplynutí doby uchovávání.



- V případě probíhajícího nebo bezprostředně hrozícího soudního řízení nebo jiného soudního nebo správního řízení budou osobní údaje vymazány po uplynutí lhůty vztahující se na příslušný právní nárok.
- V případě, že se zaměstnavatel nebo koncernová společnost Arbonia musí bránit proti nárokům, budou osobní údaje (zejména všechny právní úkony a informace o incidentech na pracovišti) vymazány po uplynutí lhůty vztahující se na příslušný právní nárok.

## 8. Vaše povinnosti: Takto aktualizujete své údaje

Společnost Arbonia se snaží ukládat přesné, úplné a aktuální osobní údaje o našich zaměstnancích. Spoléháme na vaši pomoc, abychom mohli vaše osobní údaje udržovat přesné, úplné a v nejaktuálnějším stavu. Pokud se vaše osobní údaje změní, aktualizujte své údaje a obraťte se na svého Human Resources Manager.

Pokud budete mít k dispozici jakékoli osobní údaje jiné osoby, které nejsou nezbytně nutné k plnění vašich povinností, okamžitě se obraťte na svého Human Resources Manager nebo příslušného inspektora ochrany údajů.

## 9. Stížnosti, přístup, opravy a jiné žádosti

Budeme vás informovat o právech, na která máte ze zákona nárok:

- Máte právo požadovat informace o vašich zpracovávaných osobních údajích, opravu nebo výmaz vašich osobních údajů nebo omezení zpracování vašich osobních údajů.
- Eventuálně máte právo i na přenositelnost dat.
- Je-li zpracování vašich osobních údajů založeno na oprávněném zájmu odpovědné osoby nebo je nezbytné pro plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci přenesené na odpovědnou osobu (čl. 6 odst. 1, písmeno e GDPR), máte právo z důvodů vyplývajících z vaší zvláštní situace zpracování odmítnout.
- Pokud je zpracování vašich osobních údajů založeno na vašem souhlasu, máte právo svůj souhlas kdykoli odvolat, aniž by byla dotčena zákonnost zpracování na základě souhlasu před jeho odvoláním.
- Máte také právo podat stížnost u příslušného orgánu dozoru.

Máte-li jakékoli dotazy, obavy nebo stížnosti týkající se nakládání s vašimi osobními údaji, obraťte se na příslušného inspektora ochrany údajů e-mailem, poštou nebo telefonicky. Kromě toho je vám v případě dotazů přirozeně k dispozici i vaše personální oddělení.

## **10. Přepracování prohlášení o ochraně osobních údajů společnosti Arbonia**

Dojde-li k podstatným změnám ve způsobu, jakým zpracováváme osobní údaje, v kategoriích osobních údajů, které zpracováváme, nebo v jiných aspektech tohoto prohlášení o ochraně osobních údajů, budeme se snažit co nejdříve informovat všechny zaměstnance společnosti Arbonia a přepracované prohlášení o ochraně osobních údajů zveřejnit.