

**Flyer
Concur Mobile App**

**Arbonia Services AG
Amriswilerstrasse 50
CH-9320 Arbon**

**Versione: 1.0 / 19.11.2020
Responsabile: SSC Finance**

Indice

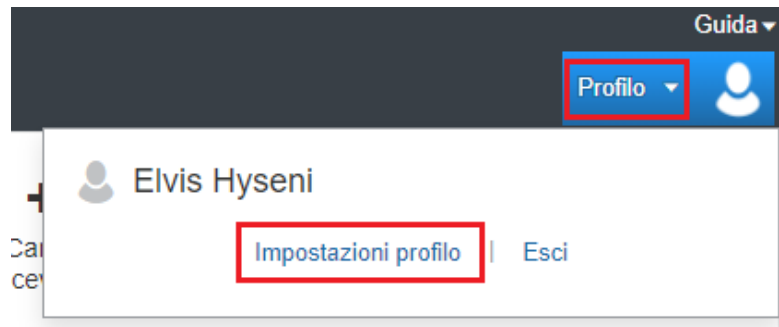
1	Login da applicazione mobile	3
1.1	Variante tramite indirizzo mail / PIN	3
1.2	Variante con accesso SSO	4
2	Procedura app mobile.....	5

1 Login da applicazione mobile

L'applicazione mobile (SAP Concur) può essere scaricata nel Play Store / App Store, gratuitamente.

Per il login sono disponibili due varianti.

1.1 Variante tramite indirizzo mail / PIN



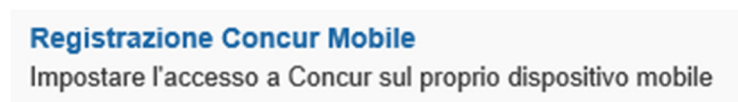
Per prima cosa è necessario inserire il PIN in Concur

A tale fine è necessario fare clic nelle **impostazioni del profilo su Opzioni Profilo**

Le impostazioni per la Mobile App si trovano nella seguente cartella:



Oppure in:



Ora è possibile inserire un PIN. Questo può essere impostato solo da ogni utente.

Concur-Benutzername: Fitim.Shaqiri@arbonia.com

PIN erstellen: Die PIN kann aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen wie beispielsweise !, S
PIN erneut eingeben: oder # bestehen. Leerzeichen sind jedoch nicht zulässig.

Con questo PIN è ora possibile effettuare il login tramite l'applicazione mobile.

Nome utente: indirizzo mail

SAP Concur 

Accedi a Concur

jasmin.rechsteiner@arbonia.com 

AVANTI

[Password dimenticata?](#)

OPPURE

[Accesso codice azienda SSO](#)

Inserire il PIN e **accedere a Concur**.

SAP Concur 

jasmin.rechsteiner@arbonia.com

..... 

ACCEDI A CONCUR

[Password dimenticata?](#)

1.2 Variante con accesso SSO

La seconda possibilità di accedere tramite l'app è rappresentata dal pulsante **Accesso SSO con codice azienda**.

Il codice azienda è: **PHBPPW**.

Nella pagina successiva si aprirà il logo di Arbonia. ora è possibile effettuare il login con il proprio account utente Windows.

Login tramite indirizzo e-mail principale: **vorname.name@arbonia.com**.

Esempio: **jasmin.rechsteiner@arbonia.com**

La password è la consueta password di Windows.

ARBONIA

Accedi

Accedi

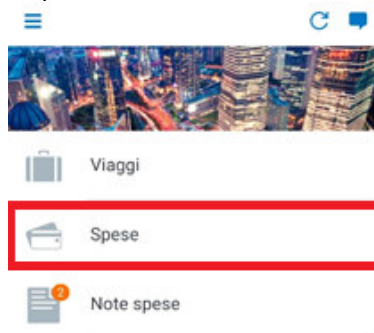
ARBONIA

Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an

Anmelden

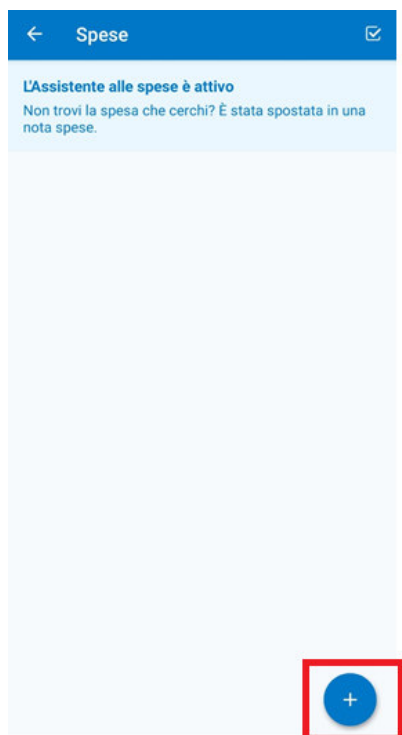
2 Procedura app mobile

Dopo aver effettuato l'accesso all'app, viene visualizzata la seguente pagina iniziale:



La nota spese può essere creata tramite i due campi contrassegnati.

Spese



Qui potete vedere le ricevute che avete già caricato tramite l'app. Con il **Più** è possibile creare una nuova nota spese.



Expenseit


Carica ricevuta – Fotocamera / Galleria

Crea spesa manuale Crea una nuova nota spese

Carica ricevuta

Carica ricevuta – Fotocamera / Galleria

✕ Spesa SALVA



Aggiungi ricevuta

Importo

Fr0.00 CHF

Tipo di spesa

Campo obbligatorio

Data

Ottobre 19, 2020



OPZIONALE


Località


Fornitore


Commento


Compilare tutti i campi obbligatori in base alla ricevuta/giustificativo e inviare la nota spese.

☰  

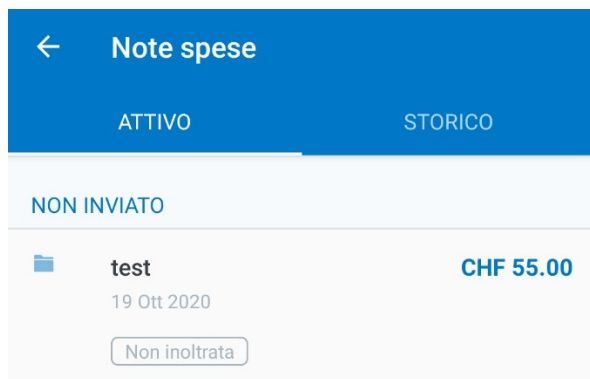


 Viaggi

 Spese

 Note spese

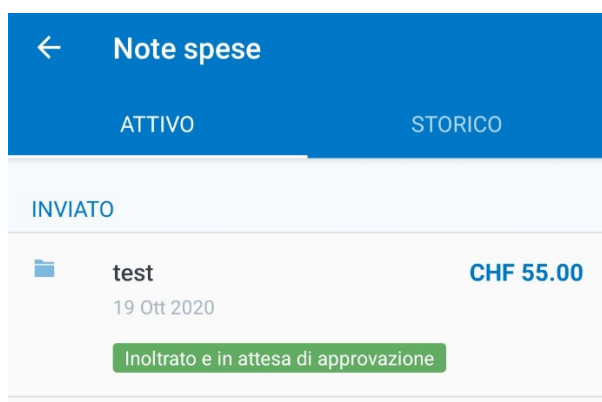
La nota spese creata si trova in **Note spese**.



The screenshot shows the 'Note spese' (Expense Notes) interface. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Note spese'. Below the header are two tabs: 'ATTIVO' (Active) and 'STORICO' (History). The 'NON INVIATO' (Not Submitted) section is selected. A single expense entry is visible, titled 'test' with a value of 'CHF 55.00' and the date '19 Ott 2020'. Below the entry is a button labeled 'Non inoltrata' (Not submitted).

Qui potete vedere se la fattura è stata trasmessa. In caso contrario, fare clic sulla nota spese. La nota spese si apre e viene visualizzato il messaggio di errore.

Correggere gli errori e fare clic su **Invia** .



The screenshot shows the 'Note spese' interface with the 'INVIATO' (Submitted) section selected. The same expense entry 'test' with 'CHF 55.00' and '19 Ott 2020' is shown. Below the entry is a green button labeled 'Inoltrato e in attesa di approvazione' (Submitted and pending approval).

A questo punto lo stato passa a **Inoltrato e in attesa di approvazione**. La nota spese è ora nelle mani del vostro superiore.