

ARBONIA

Doors



Jira

Projektmanagementtools - Schulung

SAP Rollout Garant & Prüm

Agenda

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools



3. Schulungsunterlagen JiRA

- 3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung
- 3.2 Übersicht der Funktionalitäten
- 3.3 Erstellen von Aufgaben
- 3.4 Erstellen von Meetingprotokollen
- 3.5 Filtern und Suchen von Aufgaben
- 3.6 Updaten von Aufgaben

ARBONIA

Doors



Jira

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

Abgrenzung der drei Projekttools

- Die Projekte werden auf verschiedenen Ebenen mit Hilfe von drei sich ergänzenden Tools verfolgt:
 - Orchestra für das Projektmanagement (Planung, Ressourcen, Zeiterfassung, Budgetkontrolle)
 - Jira für das Managen von Issues/Aufgaben/ToDo
 - SAP Solution Manager für die Implementierung der Anforderungen (GAPS) im SAP-System



Orchestra

Prognosetool für Projektmanager
Für die Verwaltung von Projekten
(Planung, Zeiten, Budget usw.)



Jira

Wird zur Verwaltung der
täglichen Aktivitäten
(Probleme, Todo)
verwendet



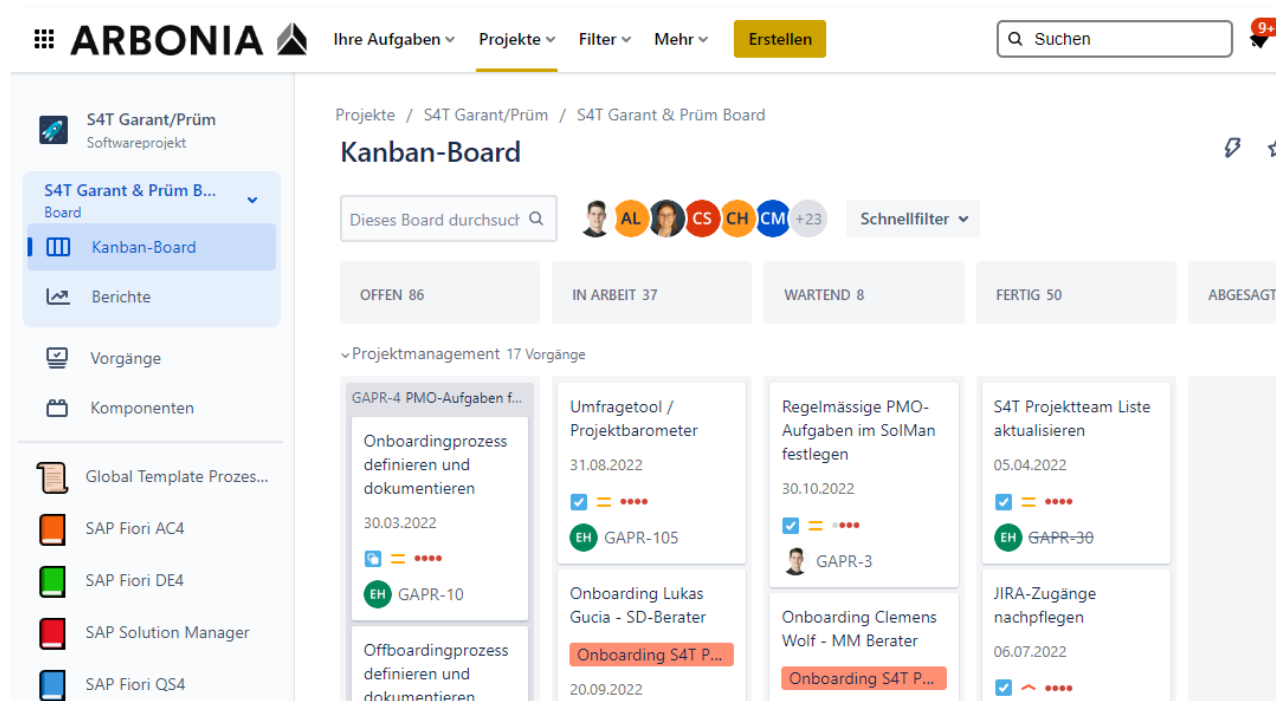
SAP Solution Manager

Für Verwaltung der
Implementierung im SAP-
System (Anforderung/Work-
Package, Work-item)

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

Jira: Einstieg und Navigation

- Projektmitarbeitende (alle Projektrollen wie SAP Key User, Berater, GPE, ...)
 - Überwachen und Verfolgen offener Todos inkl. aktiver Bearbeitung von Todos (Statusupdate, Kommentare, etc.)
 - Verwendung von NOTES zur Transkription von Meetings und zur direkten Erstellung von Todos aus dem Meeting (keine E-Mails, keine Word-Datei, etc.)



The screenshot shows the ARBONIA Jira interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ihre Aufgaben', 'Projekte', 'Filter', 'Mehr', and 'Erstellen' buttons. A search bar contains 'Suchen' and a notification icon shows '9+'. The main content area is titled 'Kanban-Board' for the project 'S4T Garant/Prüm'. It features a search bar for the board, a 'Schnellfilter' dropdown, and a summary row with columns: 'OFFEN 86', 'IN ARBEIT 37', 'WARTEND 8', 'FERTIG 50', and 'ABGESAGT 3'. Below this, a section for 'Projektmanagement 17 Vorgänge' displays several task cards. Each card includes a title, a due date, a progress indicator (checkbox and dots), and an assignee. For example, one card is 'Onboardingprozess definieren und dokumentieren' due 30.03.2022, assigned to GADR-10. Another is 'Umfragetool / Projektbarometer' due 31.08.2022, assigned to GADR-105. A third is 'Regelmäßige PMO-Aufgaben im SolMan festlegen' due 30.10.2022, assigned to GADR-3. A fourth is 'S4T Projektteam Liste aktualisieren' due 05.04.2022, assigned to GADR-30. Other cards include 'Onboardingprozess definieren und dokumentieren' due 20.09.2022 and 'JIRA-Zugänge nachpflegen' due 06.07.2022. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'S4T Garant/Prüm Softwareprojekt', 'S4T Garant & Prüm B... Board', 'Kanban-Board', 'Berichte', 'Vorgänge', 'Komponenten', 'Global Template Prozes...', 'SAP Fiori AC4', 'SAP Fiori DE4', 'SAP Solution Manager', and 'SAP Fiori QS4'.

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

Jira: Einstieg und Navigation

Zugriff auf Jira:

Wer	Einstiegsseite	Bemerkungen
Interne Mitarbeitende des Arbonia Konzerns	https://arbonia.atlassian.net/	Single-Sign-On im Arbonia Netzwerk
Externe Projektmitarbeitende	https://arbonia.atlassian.net/	Anmeldung mit E-Mail-Adresse und eigen definierten Passwort

Logindaten für Externe Projektmitglieder:

- Die E-Mail-Adresse, welche berechtigt wird für den Zugriff auf Arbonia Jira, wird euch im Rahmen des Onboardingprozess mitgeteilt

ARBONIA

Doors



Jira

3. Schulungsunterlagen JIRA

3. Schulungsunterlagen JIRA

Überblick Schulungsinhalte Jira

- 3.1 [Einstieg, Navigation & Personalisierung](#)
- 3.2 [Übersicht der Funktionalitäten](#)
- 3.3 [Erstellen von Aufgaben](#)
- 3.4 [Erstellen von Meetingprotokollen](#)
- 3.5 [Filtern und Suchen von Aufgaben](#)
- 3.6 [Updaten von Aufgaben](#)

ARBONIA

Doors



Jira

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

- Reminder: Jeden Montag 07:00 Uhr für überfällige Aufgaben
- Jedes Projektmitglied ist verantwortlich für seine Issues (Streamleads haben den Fortschritt der erledigten und offenen Aufgaben zu überwachen und PMO unterstützt ebenfalls bei dieser Aufgabe)
- Aufgaben für einen anderen Projekteilnehmer anlegen ist möglich
- Die Beschreibung der Aufgabe muss klar und eindeutig sein (verständlich für Drittpersonen)
- Komplexe Aufgaben müssen persönlich vorab abgesprochen werden
- Rückfragen über Aufgaben sind sofort zu stellen

3. Schulungsunterlagen JIRA

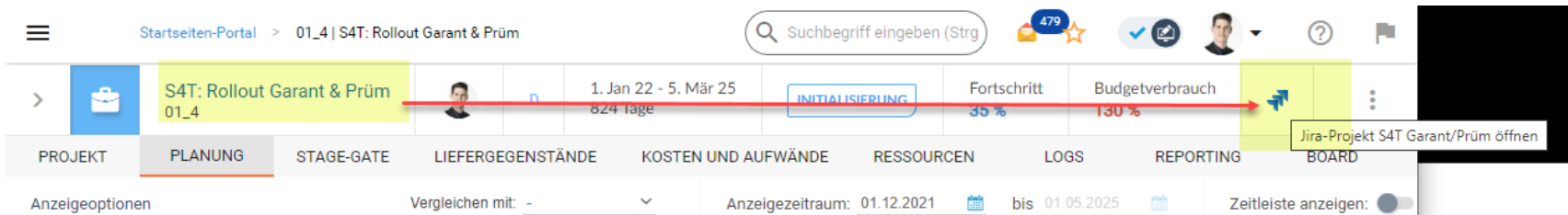
3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

Zugriff auf Jira:

Wer	Einstiegsseite	Bemerkungen
Interne Mitarbeitende des Arbonia Konzerns	https://arbonia.atlassian.net/	Single-Sign-On im Arbonia Netzwerk
Externe Projektmitarbeitende	https://arbonia.atlassian.net/	Anmeldung mit E-Mail-Adresse und eigen definierten Passwort

Logindaten für Externe Projektmitglieder:

- Die E-Mail-Adresse, welche berechtigt wird für den Zugriff auf Arbonia Jira, wird euch im Rahmen des Onboardingprozess mitgeteilt

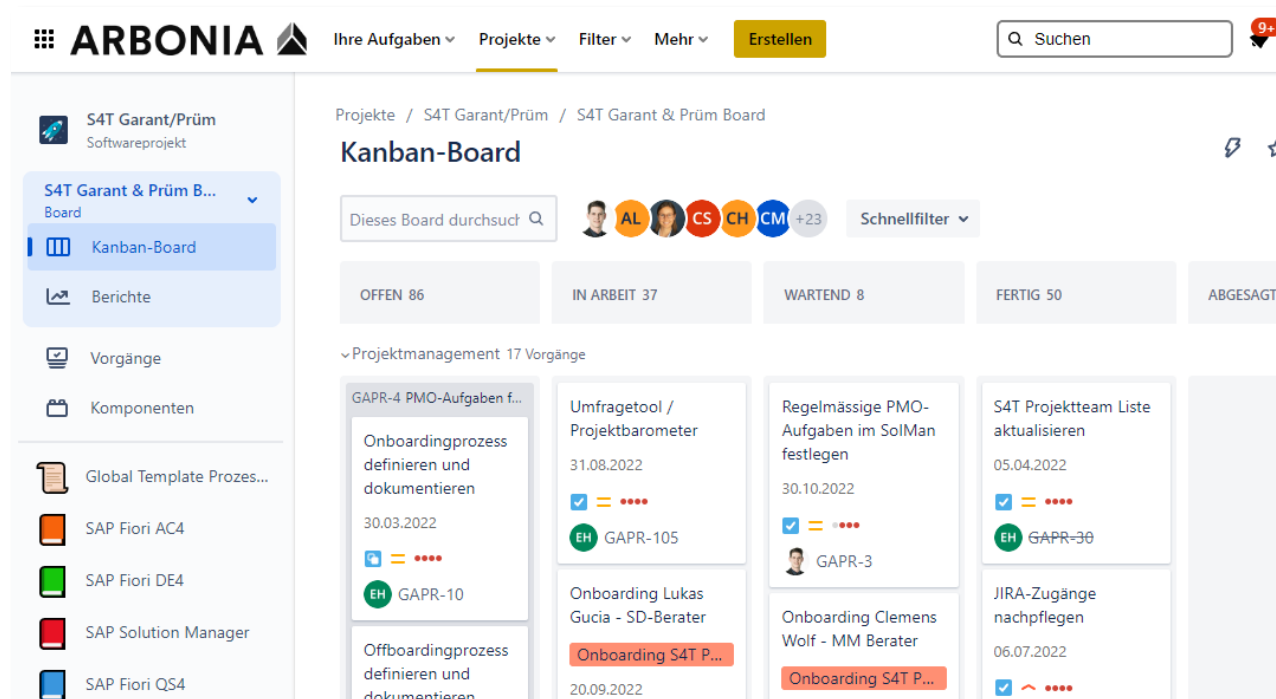


Zugriff aus Orchestra direkt nach Jira

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

- Projektmitarbeitende (alle Projektrollen wie SAP Key User, Berater, GPE, ...)
 - Überwachen und Verfolgen offener Todos inkl. aktiver Bearbeitung von Todos (Statusupdate, Kommentare, etc.)
 - Verwendung von NOTES zur Transkription von Meetings und zur direkten Erstellung von Todos aus dem Meeting (keine E-Mails, keine Word-Datei, etc.)



The screenshot displays the ARBONIA project management interface. At the top, there is a navigation bar with the ARBONIA logo, menu items like 'Ihre Aufgaben', 'Projekte', 'Filter', and 'Mehr', and an 'Erstellen' button. A search bar is also present. The main content area shows a 'Kanban-Board' for the project 'S4T Garant/Prüm'. The board is divided into columns representing task statuses: OFFEN (86), IN ARBEIT (37), WARTEND (8), FERTIG (50), and ABGESAGT (3). Below the columns, there are task cards with titles, dates, and progress indicators. For example, one card is titled 'Onboardingprozess definieren und dokumentieren' with a due date of 30.03.2022 and a progress bar. Another card is 'Umfragetool / Projektbarometer' with a due date of 31.08.2022. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Berichte', 'Vorgänge', and 'Komponenten'.

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

Persönliche Einstellungen definieren

Filter ▾ Dashboards ▾ Personen ▾ Apps ▾ Erstellen

Ihre Aufgaben ▾

Sie sehen diese Seite beim Einloggen oder der Auswahl des Jira-Logos.

E-Mail-Benachrichtigungen für Aktivitäten in Vorgängen

Ich möchte E-Mail-Benachrichtigungen erhalten ▾

E-Mail-Benachrichtigungen definieren

E-Mail-Updates für Aktivitäten in Vorgängen erhalten, wenn Folgendes erfüllt ist:

- Sie **beobachten** den Vorgang.
- Sie sind der **Autor**.
- Sie sind die **zugewiesene Person** für den Vorgang.
- Jemand **erwähnt** Sie.
- Sie **ändern** den Vorgang.

Möglicherweise erhalten Sie auch weitere E-Mail-Benachrichtigungen, beispielsweise von Ihrem Jira-Administrator oder Updates für Filter-Abonnements.

[Weitere Informationen zu E-Mail-Benachrichtigungen](#)

Format der E-Mail-Benachrichtigungen

HTML ▾

speichern

Änderungen speichern

Suchen

JIRA

Persönliche Einstellungen

ELVIS HYSENI

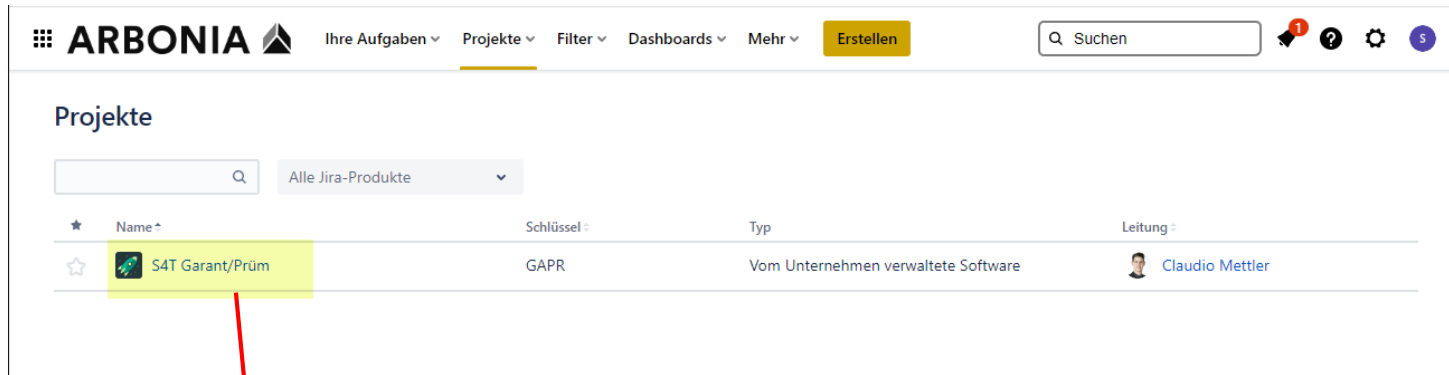
Profil

Kontoeinstellungen ↗

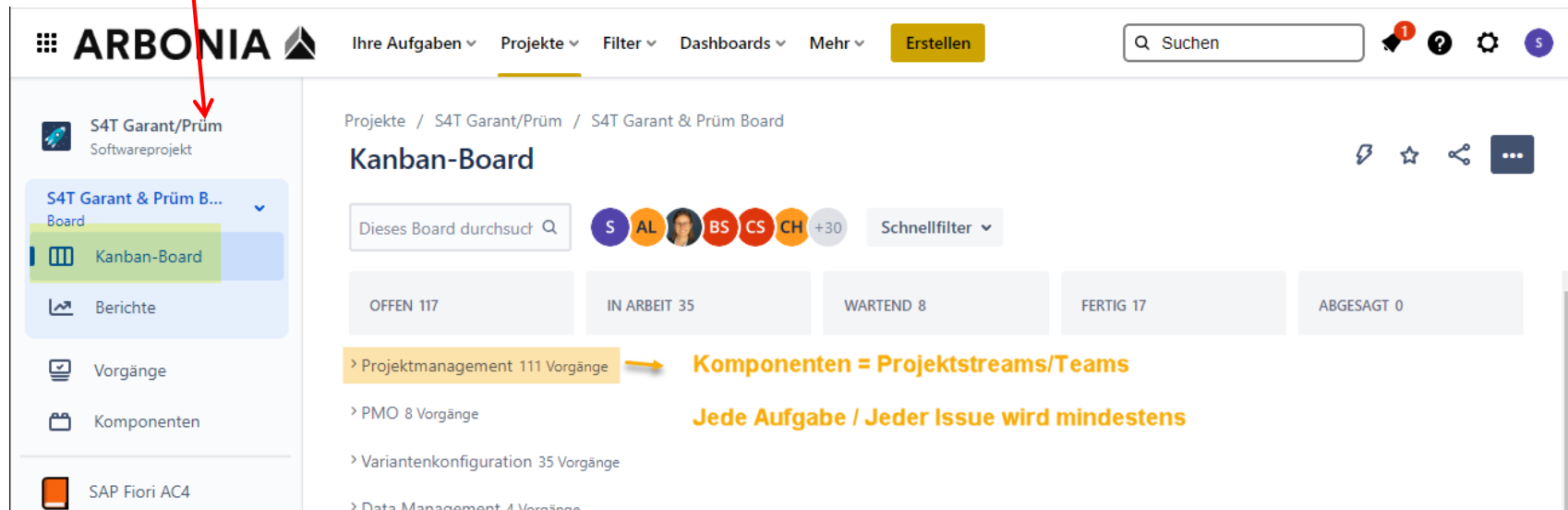
Abmelden

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung



Kanban Board zeigt Aufgaben, gruppiert nach Komponenten



3. Schulungsunterlagen JIRA

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

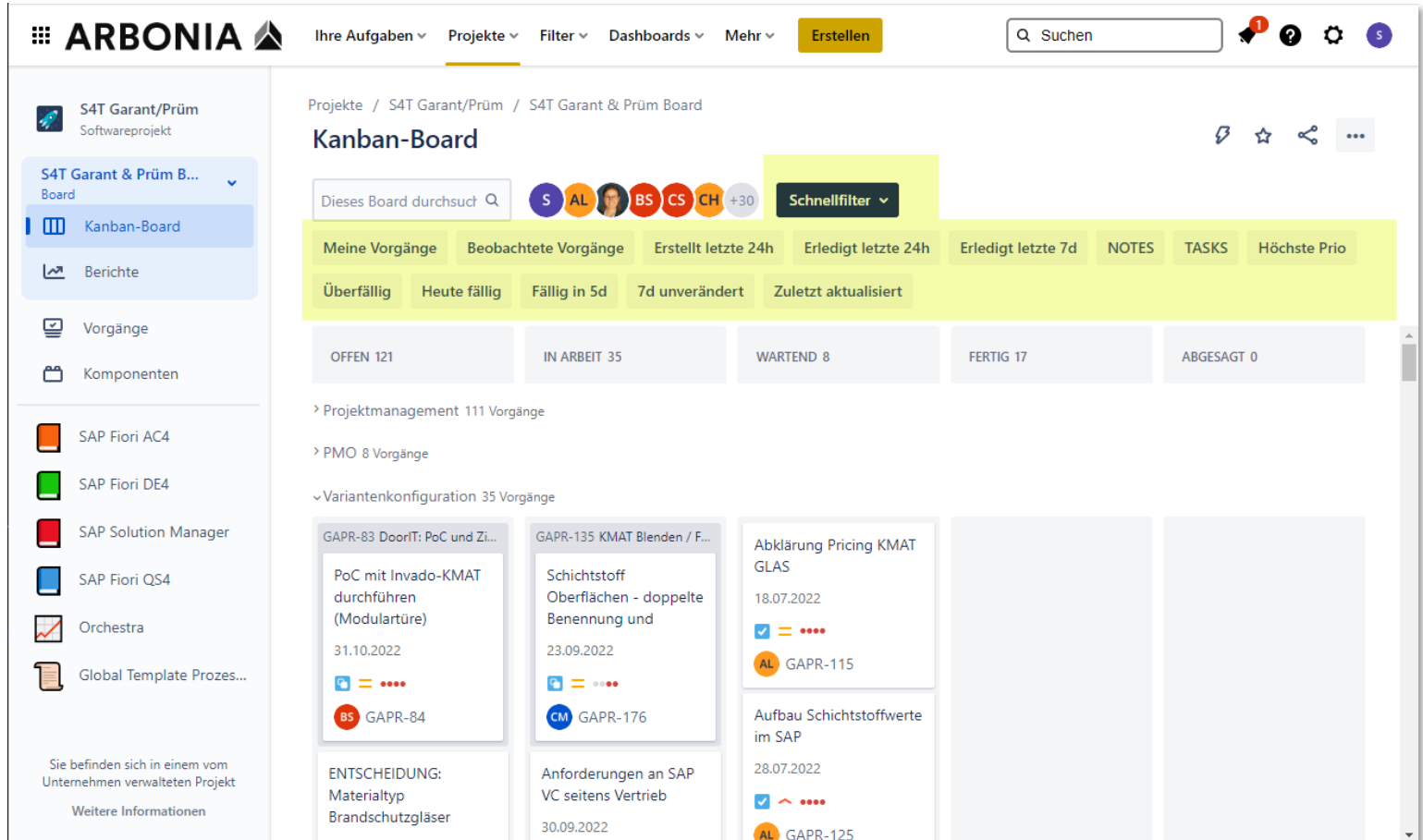
Komponente PMO aufklappen, zeigt Aufgaben

The screenshot shows the Jira interface for the 'S4T Garant & Prüm Board'. The top navigation bar includes 'ARBONIA', 'Ihre Aufgaben', 'Projekte', 'Filter', 'Dashboards', 'Mehr', and 'Erstellen'. A search bar is on the right. The left sidebar lists project components like 'S4T Garant & Prüm Board', 'Berichte', 'Vorgänge', and 'Komponenten'. The main area displays a Kanban board with columns for 'OFFEN 117', 'IN ARBEIT 35', 'WARTEND 8', 'FERTIG 17', and 'ABGESAGT 0'. A 'Schnellfilter' bar shows user avatars. A yellow highlight 'Aufgaben von PMO' is placed over a task card titled 'Anleitung PMO-Aktivitäten Arbonia Intern' (dated 07.10.2022) with assignee 'EH GAPR-211'. Other tasks include 'Onboarding S4T Projektteam' (dated 07.10.2022) and 'Logondaten SAP-Systeme' (dated 23.10.2022).

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

Schnellfilter ermöglichen Kanban-Board zu filtern....



The screenshot displays the Jira Kanban board for the project 'S4T Garant/Prüm'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Kanban-Board' and 'Berichte'. The main board area features a search bar, a 'Schnellfilter' (Quick Filter) dropdown, and a row of filter buttons such as 'Meine Vorgänge', 'Beobachtete Vorgänge', and 'Erledigt letzte 24h'. Below these are columns representing workflow stages: 'OFFEN 121', 'IN ARBEIT 35', 'WARTEND 8', 'FERTIG 17', and 'ABGESAGT 0'. The board contains several task cards, each with a title, description, due date, and assignee. For example, one card is titled 'PoC mit Invado-KMAT durchführen (Modulartüre)' with a due date of 31.10.2022 and assigned to GPR-84.

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

S4T Garant/Prüm
 Softwareprojekt

S4T Garant & Prüm B...
 Board

- Kanban-Board
- Berichte
- Vorgänge**
- Komponenten

Projekte / S4T Garant/Prüm / S4T Garant & Prüm Board
Kanban-Board

Dieses Board durchsucht S AL BS CS CH +30 Schnellfilter

OFFEN 117 IN ARBEIT 35 WARTEND 8 FERTIG 17

> Projektmanagement 111 Vorgänge
 > PMO 8 Vorgänge

Aufgaben können auch in tabellarischer Ansicht angezeigt werden

Neben Kanban-Board gibt es auch tabellarische Ansicht

S4T Garant/Prüm
 Softwareprojekt

Projekte / S4T Garant/Prüm
Vorgänge

Filter speichern Teilen Vorgänge exportieren Zur erweiterten Suche wechseln LISTENANSICHT DETAILANSICHT

Vorgänge suchen **Projekt: S4T Garant/Prüm** **Typ** Status Zugewiesene Person **Mit Verantwortlicher** ID JQL

Diverse Filtermöglichkeiten, z.B nach Aufgabentyp suchen

oder nach Aufgabentypen suchen

Typ	Schlüssel	Zusammenfassung
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-291	Neuer Eintrag für die Komponente P2F
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-290	PPDS Requirements
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-289	E2E Workshop Pro Stream für alle Start 27.10.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-288	Anforderung für den Prototypen zum
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-287	Festlegung Systeme und Mandanten f
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-286	Liste der eingesetzten Berater ist nicht
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-285	Organisation Masterkeyuser im Projekt
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-284	VC: KMAT Leisten - Anpassung der Konfiguration
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-283	VC: Logik der werkspezifischen Merkmalssteuerung von Werk auf Verkaufsorganisation ändern
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-282	Orchestra Berechtigung fehlt

Alle Standardvorgangstypen
 Alle Vorgangstypen für Sub-Tasks

STANDARDVORGANGSTYPEN
 Epic
 Notes
 Task

VORGANGSTYPEN FÜR SUB-TASKS
 Sub-task

Vollständige Liste anzeigen

Zugewiesene Person **Mehr +**

Suchen

- Aktueller Benutzer
- Nicht zugewiesen
- VORGESCHLAGENE BENUTZER
- S4T_PMO

Vollständige Liste anzeigen

AB Armin Bischofber...
 Gregor Wissmann
 Martin Kindle
 TS Thomas Schunke
 RH Rainer Hennig
 RH Rainer Hennig
 RH Rainer Hennig
 EH Elvis Hyseni
 FS Felix Sanke

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

Unter Komponenten lassen sich auch pro Projektstream/Team die Aufgaben anzeigen

S	Schlüssel	Komponenten	Zusammenfassung	Zugewiesene Person	Autor
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-291	PMO	Neuer Eintrag für die Komponente P2P-PPDS	Malte Endlich	Armin Bischofberger
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-287	PMO	Festlegung Systeme und Mandanten für erste Test	Malte Endlich	Armin Bischofberger
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-286	PMO	Liste der eingesetzten Berater ist nicht aktuell	Pascal Sommer	Gregor Wissmann
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-282	PMO	Orchestra Berechtigung fehlt	Elvis Hyseni	Felix Sanke

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.1 Einstieg, Navigation & Personalisierung

The screenshot shows the Jira ARBONIA interface. The top navigation bar includes 'Ihre Aufgaben', 'Projekte', 'Filter', 'Dashboards', 'Mehr', and 'Erstellen'. A search bar is on the right. The left sidebar shows a 'Filter' section with 'Vorgänge suchen' selected. The main area shows a search for 'Offene Aufgaben PMO' with a dropdown menu for 'In Arbeit, Offen, ...'. A table of results is displayed below, with columns for 'Schlüssel', 'Komponenten', 'Zugewiesene Person', 'Autor', 'P', 'Status', 'Lösung', and 'Erstellt'.

Red arrows in the image point to the 'Speichern unter' button, the 'Filtername' input field containing 'Offene Aufgaben PMO', and the 'Senden' button. A second screenshot below shows the filter 'Offene Aufgaben PMO' selected in the sidebar, with a red arrow pointing to it.

Filterkriterien definieren (z.B. Statis) und dann kann Filter gespeichert werden...

ARBONIA

Doors



Jira

3.2 Übersicht der Funktionalitäten

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.2 Übersicht der Funktionalitäten

GAPR-4 / GAPR-13

Projektcontrolling Files monatlich aktualisieren und Warnung an Gregor, wenn Budget zu 50% und 80% ausgeschöpft ist.

Aufgabenbezeichnung

Anhang beifügen, Unteraufgabe erstellen

Aufgabenbeschreibung

Beobachter definieren (erhält Benachrichtigungen)

Aufgabe an Person zuweisen

Priorität der Aufgabe

Kommentarfeld

Status der Aufgabe festlegen (Auch per drag-and-drop im Kanban-Board möglich)

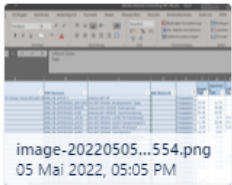
Stream hinzufügen

- Jedes ausgewählte Stream sieht die Aufgabe in seinem Board
- Mehrere Streams können ausgewählt werden

Anhängen Sub-Task erstellen Vorgang verlinken

Beschreibung
Bitte jeweils den BW-Report mit den PSP-Elementen / Budgets etc. nach der Fakturierung aktualisieren / neue Version abspeichern und Info an mich falls Budget 50% oder 80% erreicht/überschreitet.
Prozess bitte dokumentieren und in Checkliste aufnehmen.

Anhänge (1)



Feedback geben

In Arbeit

Details

Zugewiesene Person Andrina Küchler

Autor Gregor Wissmann

Stichwort Keine

Stream **Projectmanagement**

Fälligkeitsdatum 30. März 2022

Priorität Medium

Automation Rule executions

- Projectmanagement x |
- Master Data
 - Variantconfiguration
 - L2C Sales
 - Webshop
 - P2P Production
 - P2P PP/DS
 - P2P MES
 - Logistics/EWM
 - Transportmanagement

Aktivität
Anzeigen: **Alle** Kommentare Verlauf Arbeitsprotokoll **Neueste zuerst** ↓

Andrina Küchler 9. Mai 2022, 14:23 Bearbeitet

@Gregor Wissmann Hoi Gregi, ich habe mir für morgen dafür eingeplant und gebe dir dann eine

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.2 Übersicht der Funktionalitäten

Kurzbeschreibung der Aufgabe

Signavio und SolMan Prozesse für Workshops Garant/Prüm bereitstellen

Anhängen Sub-Task erstellen Vorgang verlinken

Beschreibung
Hallo Claudio,
ich bin nicht sicher ob es bereits ein anderes Jira dafür gibt. Ich habe keins gefunden. Bis wann stehen die Prozesse für die Workshops zur Verfügung? Ziel muss sein, dass diese zum Kick-Off vorliegen.
Gruss,
Gregor

Komponenten PMO Projektmanagement

Kommentarfunktionen

Aktivität
Anzeigen: Kommentare Neueste zuerst

Einen Kommentar hinzufügen...

Expertentipp: Drücken Sie **M**, um einen Kommentar zu schreiben.

Marco Emmenegger gestern
@Claudio Mettler Das Thema Modellierung in Global Template respektive Lokale Modellierung... Bitte @Gregor wissen dementsprechend noch nicht gelöst. Bitte?

Details

Geschlossen ✓ Fertig

Zugewiesene Person **TS** Thomas Schunke Mir zuweisen

Autor **GW** Gregor Wissmann

Stichwort Keine

Start date Keine

Fälligkeitsdatum 21. Sept. 2022

Epic Link Keine

Priorität **==** Medium

Automation **⚡** Rule executions

Erstellt 14. September 2022 um 18:25
Aktualisiert gestern
Erledigt gestern
Konfigurieren

ARBONIA

Doors




Jira

3.3 Erstellen von Aufgaben


3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

Verwendung dieser Aufgabentypen:

 **Task**
A small, distinct piece of work.

Task: In sich geschlossene Aufgabe

 **Sub-task**
A small piece of work that's part of a larger task.

Sub-Task: Verbindung mit der Aufgabe (Task)
(Keine allgemeine Regeln, ob mit oder ohne Sub-Task gearbeitet wird)

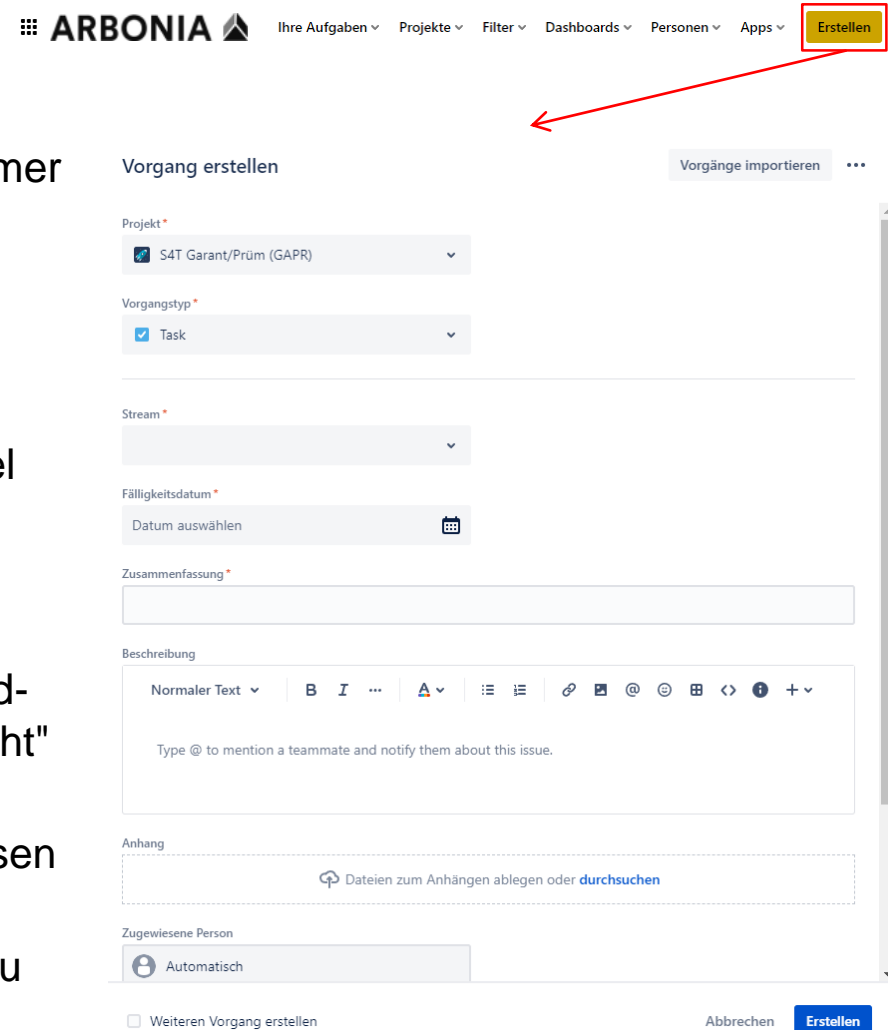
 **Notes**
Used for Meetings

Notes: Dient für die Protokollierung der Projektsitzungen

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

- Klick den Button "Erstellen", um einen Vorgang zu erfassen
- Aufgabe für einen anderen Projektteilnehmer anlegen ist möglich
- Vorgangstyp: Task = Aufgabe
- Stream auswählen
- Fälligkeitsdatum bestimmen
- Im Feld "Zusammenfassung" wird der Titel der Aufgabe bestimmt
- Klare und eindeutige Beschreibung der Aufgabe (verständlich für einen Zweiten)
- Die Aufgabe ist im entsprechendem Board-Stream und im Board "GP: Projektübersicht" sichtbar
- Hoherklärungsbedürftige Aufgaben müssen vorab abgesprochen werden
- Rückfragen für eine Aufgabe sind sofort zu stellen



ARBONIA Ihre Aufgaben Projekte Filter Dashboards Personen Apps **Erstellen**

Vorgänge importieren ...

Vorgang erstellen

Projekt* S4T Garant/Prüm (GAPR)

Vorgangstyp* Task

Stream*

Fälligkeitsdatum* Datum auswählen

Zusammenfassung*

Beschreibung

Normaler Text B I ... A List Link Image @ Emoticon Grid Code Info +

Type @ to mention a teammate and notify them about this issue.

Anhang

Dateien zum Anhängen ablegen oder durchsuchen

Zugewiesene Person

Automatisch

Weiteren Vorgang erstellen

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

Erstellen

Vorgänge importieren

Vorgang erstellen

Projekt *

S4T Garant/Prüm (GAPR)

Vorgangstyp *

Task

Notes

Epic

Open

Dies ist der ursprüngliche Status des Vorgangs bei der Erstellung.

Komponenten *

MM - Einkauf Reporting

Zusammenfassung *

TEst-Vorgang Doku

Fälligkeitsdatum *

Datum auswählen

Vorgangstyp wählen

Meetingprotokoll = Notes

normale Aufgabe = Task

"Gruppierungsaufgabe" = EPIC

In der Regel werden Task und Notes verwendet

Komponenten wählen --> Projektteam/Stream, wo die Aufgabe angehört

Kurzbeschreibung der Aufgabe

Fälligkeit der Aufgabe datieren

Erstellen

> MES (Hydra) 1 Vorgang

> Händlersoftware (DoorIT) 2 Vorgänge

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

Wenn Aufgabe erstellt ist, kann Beschreibungsfeld genutzt werden, um Aufgabe zu beschreiben.

Ist auch möglich, um vorhandene Issues/Aufgaben direkt zu verlinken

The screenshot displays the Jira interface for a project named 'S4T Garant/Prüm'. The main view is for a task titled 'TEst-Vorgang Doku'. The description field contains the text: 'Dies ist eine TEst-Aufgabe für die Schulung der Projekttools.' Below this, there is a section for linking issues, with the text 'Issues verlinken:'. A blue arrow points from this text to a link icon in the rich text editor toolbar. Another blue arrow points from the same text to a dropdown menu that lists several existing issues, such as 'TEst-Vorgang Doku' and 'Wie funktioniert der Modellierungsprozess zwischen HGP...'. A third blue arrow points from the dropdown menu to the 'Issues verlinken:' text in the description field. A text box on the right side of the screenshot states: 'Im Beschreibungsfeld oder Kommentarfeld lassen sich Issues verlinken'. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Vorgänge' and 'Komponenten', and a details panel on the right with fields for 'Zugewiesene Person', 'Autor', 'Stichwort', 'Start date', and 'Fälligkeitsdatum'.

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

Jemanden direkt in der Beschreibung erwähnen mit @
 → Diese Person erhält dann E-Mail

The screenshot shows the JIRA interface for a project named 'S4T Garant/Prüm'. The main content area is titled 'TEst-Vorgang D'. A dropdown menu is open, showing a list of users: Gregor Wissmann, Patrick Langenegger, Elvis Hyseni, Claudio Mettler (highlighted), Thomas Schunke, Martin Kindle, and Felix Sanke. A blue arrow points from the '@' symbol in the description field to the 'Claudio Mettler' entry in the dropdown. The description field contains the text 'jemanden erwähnen: @'. Below the dropdown, there are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'. The 'Komponenten' section shows 'MM - Einkauf' and 'Reporting'. The 'Aktivität' section shows 'Anzeigen: Alle', 'Kommentare', 'Verlauf', and 'Arbeitsprotokoll'. The 'Details' panel on the right shows the task's metadata, including 'Zugewiesene Person: S4T_PMO', 'Autor: S4T_PMO', 'Stichwort: Keine', 'Start date: Keine', 'Fälligkeitsdatum: 29. Okt. 2022', 'Epic Link: Keine', 'Priorität: Medium', and 'Automation: Rule executions'. The bottom of the page shows a comment input field with the text 'Einen Kommentar hinzufügen...' and an expert tip: 'Expertentipp: Drücken Sie M, um einen Kommentar zu schreiben.'

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

Zu Aufgaben, können auch Sub-Task erstellt werden.... Z.B. Wenn Task übergeordnete Aufgabe ist, und mehrere Teilaufgaben zu erledigen sind...

The screenshot displays the Jira ARBONIA interface. The main view shows a task titled "TEst-Vorgang Doku" with a description: "Dies ist eine TEst-Aufgabe für die Schulung der Projekttools." A "Sub-Task erstellen" button is highlighted in yellow. A dialog box is open, showing the "Sub-Task erstellen" form. The form includes the following fields:

- Projekt:** S4T Garant/Prüm (GAPR)
- Vorgangstyp:** Sub-Task
- Status:** Open
- Komponenten:** Berechtigungen

The dialog box also shows the title "Analoge Erfassung wie" and a "Sub-Task erstellen" button. The main view also shows a "Beschreibung" section with a link to "GAPR-279 Wie funktioniert der Modellierungsprozess zwischen HGPE <-> GPE <-> Modellierer? OFFEN" and a "Sub-Tasks" section with the text "Doku für Solman erstellen".

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

Issues verlinken, jemanden erwähnen, Subtasks....

The screenshot shows the Jira ARBONIA interface for a project named 'S4T Garant/Prüm'. The main task is 'Test-Vorgang Doku'. Annotations include:

- A yellow box highlights the 'Issues verlinken' section with the text 'Verlinkte Aufgabe' and an arrow pointing to the linked issue 'GAPR-279: Wie funktioniert der Modellierungsprozess zwischen HGPE <-> GPE <-> Modellierer? OFFEN'.
- A red box highlights the 'jemanden erwähnen' field with the text 'jemanden erwähnen (erhält)' and an arrow pointing to '@Claudio Mettler'.
- A green box highlights the 'Sub-Tasks' section with the text 'Sub-Tasks zum Haupttask' and an arrow pointing to the sub-task 'GAPR-293 Doku für Solman erstellen'.

The right sidebar shows the 'Details' of the task, including assignee (S4T_PMO), author (S4T_PMO), priority (Medium), and creation time (1 minute ago).

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

Mehrere Jira-Aufgaben verlinken (eine Aufgabe "blockiert" die Andere, etc.)

The screenshot shows the Jira ARBONIA interface for a project named 'S4T Garant/Prüm'. The main task is 'Test-Vorgang Doku'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Vorgänge' and 'Komponenten'. The main content area shows the task details, including a description, components (MM – Einkauf, Reporting), and sub-tasks. A sub-task 'GAPR-293 Doku für Solman erstellen' is currently 'OFFEN'. A dropdown menu for 'Vorgang verlinken' is open, showing the option 'Vorgang verknüpfen'. Below this, the 'Verknüpfte Vorgänge' section shows a task 'is blocked by' with a dropdown menu set to 'Nach Vorgängen suchen'. A blue arrow points from the 'Vorgang verknüpfen' button to the 'is blocked by' dropdown. Another blue arrow points from the 'Nach Vorgängen suchen' dropdown to the 'Verknüpfen' button. The right sidebar shows the task details, including the assignee 'S4T_PMO', author 'S4T_PMO', priority 'Medium', and creation date '29. Okt. 2022'.

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.3 Erstellen von Aufgaben

Wenn Aufgaben verlinkt werden, sind in beiden Aufgaben die Verlinkungen sichtbar...

The screenshot displays the ARBONIA JIRA interface with the following details:

- Navigation:** Top bar includes 'Ihre Aufgaben', 'Projekte', 'Filter', 'Dashboards', 'Mehr', and 'Erstellen'. A search bar contains 'Suchen'.
- Left Sidebar:** Shows project navigation for 'S4T Garant/Prüm Softwareprojekt' with options like 'Kanban-Board', 'Berichte', 'Vorgänge', and 'Komponenten'. A list of SAP Fiori and other tools is also visible.
- Task View (Left):**
 - Project:** S4T Garant/Prüm / GAPR-292
 - Title:** TEst-Vorgang Doku
 - Description:** 'Beschreibung hinzufügen ...'
 - Components:** MM – Einkauf, Reporting
 - Sub-Tasks:** GAPR-293 Doku für Solman erstellen
 - Verknüpfte Aufgabe:** A section showing linked tasks.
 - Verknüpfte Vorgänge:** A green box containing 'GAPR-279 Wie funktioniert der Modellierungsprozess zwis...' with status 'OFFEN'.
- Task View (Right):**
 - Project:** S4T Garant/Prüm / GAPR-278 / GAPR-279
 - Title:** Wie funktioniert der Modellierungsprozess zwischen HGPE <-> GPE <-> Modellierer?
 - Description:** A list of 3 points regarding GPE, Reporting, and decision-making.
 - Components:** Prozessdesign
 - Verknüpfte Vorgänge:** A box showing 'GAPR-292 TEst-Vorgang_Doku' with status 'OFFEN'.
 - Automation:** 'Rule executions' section with 'Erstellt vor 1 Minute' and 'Aktualisiert vor 1 Minute'.

ARBONIA

Doors



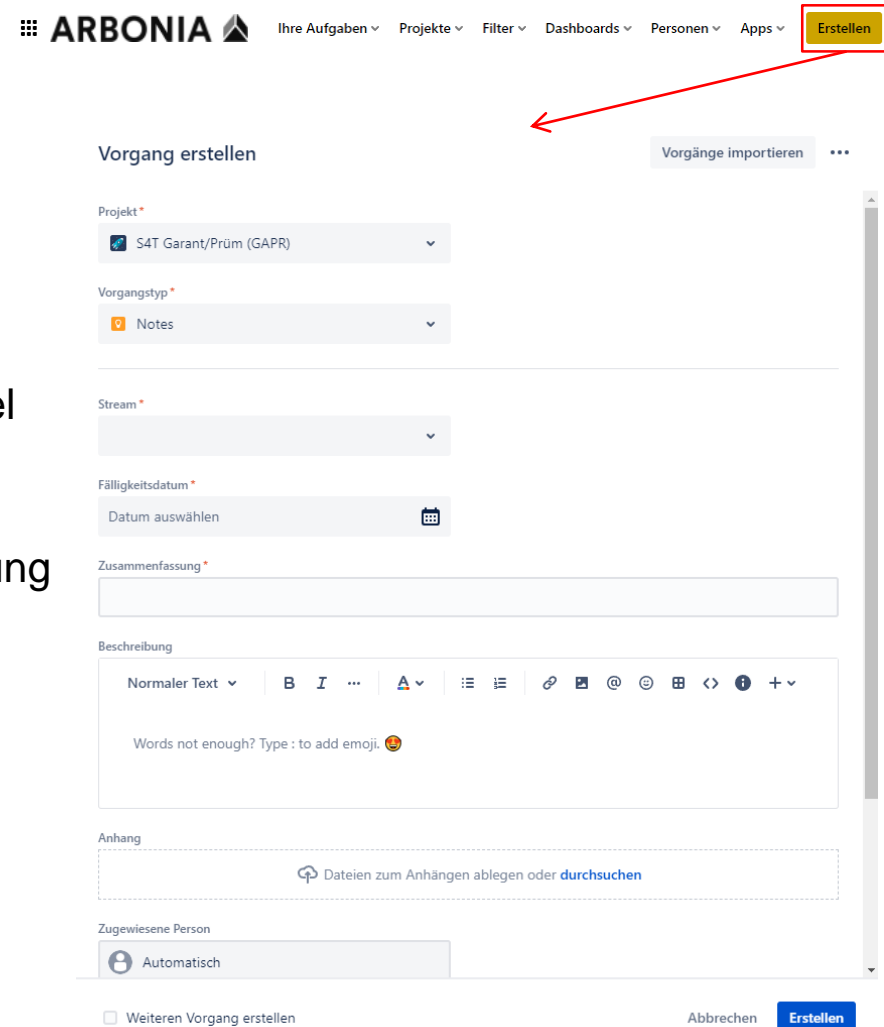
Jira

3.4 Erstellen von Meetingprotokollen

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.4 Erstellen von Meetingprotokollen

- Klick den Button "Erstellen", um einen Vorgang zu erfassen
- Vorgangstyp: **Notes = Projektmeeting**
- Stream auswählen (mehrere Streams für integrative Besprechungen auswählbar)
- Fälligkeitsdatum bestimmen
- Im Feld "Zusammenfassung" wird der Titel der Besprechung bestimmt
- Das Feld Beschreibung dient für eine ausführliche Beschreibung der Besprechung



ARBONIA Ihre Aufgaben Projekte Filter Dashboards Personen Apps **Erstellen**

Vorgänge importieren ...

Vorgang erstellen

Projekt *
S4T Garant/Prüm (GAPR)

Vorgangstyp *
Notes

Stream *

Fälligkeitsdatum *
Datum auswählen

Zusammenfassung *

Beschreibung

Normaler Text B I ... A ... ☰ ☷ 🔗 📎 @ 😊 🗨️ <> ⓘ +

Words not enough? Type : to add emoji. 🗨️

Anhang

📎 Dateien zum Anhängen ablegen oder durchsuchen

Zugewiesene Person

Automatisch

Weiteren Vorgang erstellen Abbrechen **Erstellen**

3. Schulungsunterlagen JIRA







3.4 Erstellen von Meetingprotokollen

- Die resultierenden Aufgaben während des Projektmeetings können über den Button "Sub-Task erstellen" erfasst werden
- Für die Erstellung des Sub-Tasks ist der dazugehörige Stream, der Titel und das Fälligkeitsdatum notwendig

Projekte / S4T Garant/Prüm / GP: Projektmanagement


Kanban-Board


Dieses Board durchsucht


EH       +3

OFFEN 26 IN ARBEIT 5

Patrick Langenegger 14 Vorgänge

Strategie) regelmässig prüfen
31.05.2022
GAPR-25 

Stellvertretungen für Projektrollen definieren (nicht nur lokale PL)
29.04.2022
GAPR-26 

Scope & Harmonisierung finalisieren
29.04.2022
GAPR-39 

GAPR-43

S4T - Programmenthemen Garant/Prüm

Anhängen **Sub-Task erstellen** Vorgang verlinken ...

Beschreibung
Beschreibung hinzufügen ...

Sub-Tasks

- GAPR-45 Grob-Planung der Workshops (Themenbereiche, Anzahl WS und Teilnehmer)...
- GAPR-46 aktualisierte Kostenabschätzung bis Ende Fit/Gap
- GAPR-47 Feinplanung Workshops (aktualisierte Workshop-Planung) mit Thomas und ...
- GAPR-49 Backlog Vorbereitungsarbeiten erstellen
- GAPR-48 Verfügbarkeiten Berater/Streamleads NTT für Prüm/Garant

Aktivität
Anzeigen: Alle **Kommentare** Verlauf Arbeitsprotokoll

Ein Kommentar hinzufügen...

Sub-Task erstellen

Vorgänge importieren ...

Projekt *
S4T Garant/Prüm (GAPR)

Vorgangstyp *
Sub-Task

Stream *
▼

Fälligkeitsdatum *
Datum auswählen

Zusammenfassung *
test

Beschreibung
Normaler Text ▼ B I ... A ▼ ☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ < > + -

Pro tip: Type / to add tables, images, code blocks, and more.

Anhang
Dateien zum Anhängen ablegen oder [durchsuchen](#)

Zugewiesene Person
Automatisch

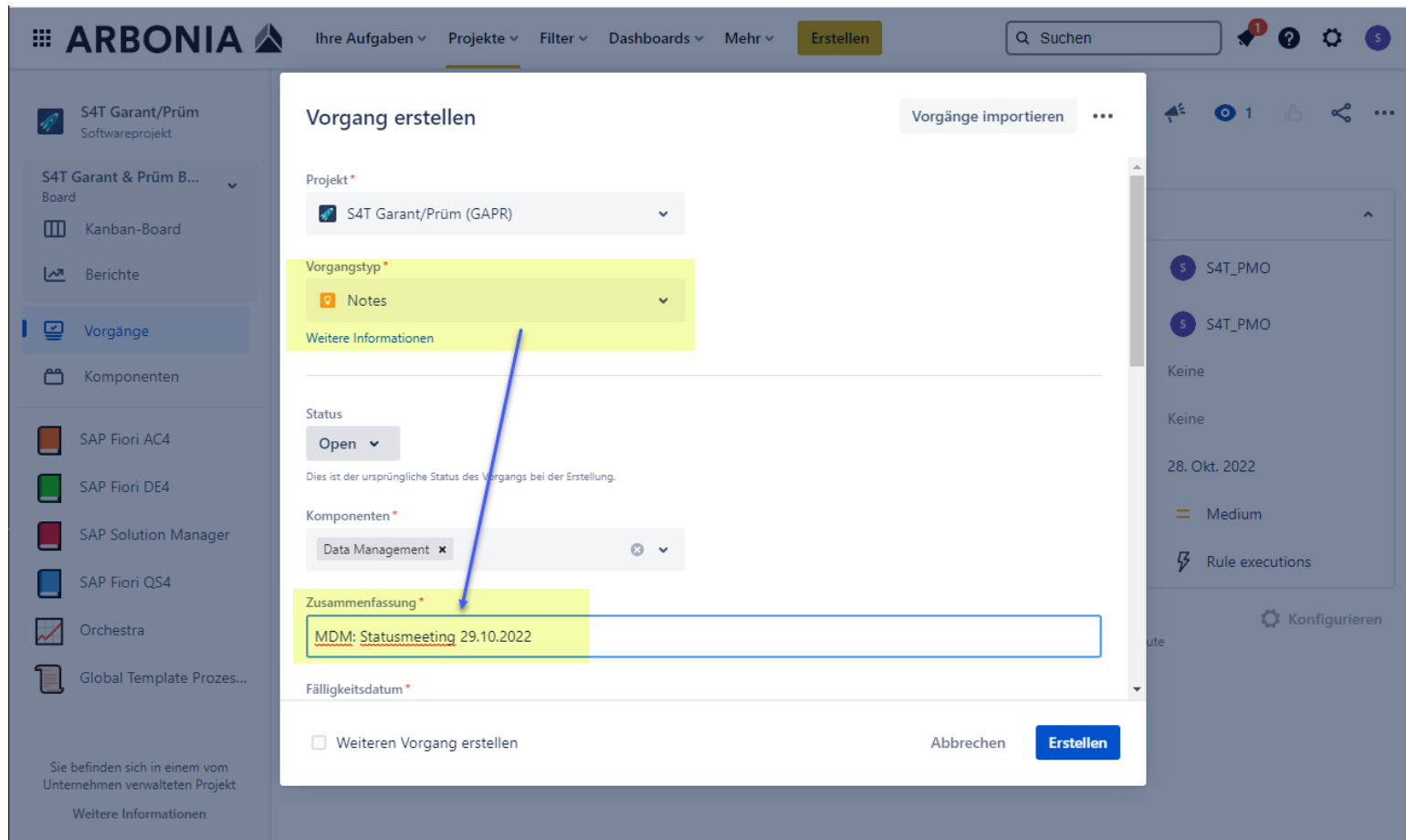
Neues
 Weiteren Vorgang erstellen

Abbrechen **Erstellen**

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.4 Erstellen von Meetingprotokollen

Neuer Issue erstellen und Vorgangstyp = Notes wählen



The screenshot shows the 'Vorgang erstellen' (Create Issue) dialog in Jira. The interface is in German. The 'Projekt' (Project) is 'S4T Garant/Prüm (GAPR)'. The 'Vorgangstyp' (Issue Type) is 'Notes', which is highlighted in yellow. Below it, the 'Zusammenfassung' (Summary) field contains the text 'MDM: Statusmeeting 29.10.2022', also highlighted in yellow. A blue arrow points from the 'Notes' dropdown to the summary field. The 'Status' is 'Open'. The 'Komponenten' (Components) field shows 'Data Management'. At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Erstellen' (Create), and a checkbox for 'Weiteren Vorgang erstellen' (Create further issue).

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.4 Erstellen von Meetingprotokollen

Teilnehmende ergänzen mit Erwähnungsfunktion @
 Agenda darlegen, auch möglich Issues direkt zu verlinken in Agenda

GAPR-293: Doku für Solman erstellen OFFEN'. The 'Erstellen' button is highlighted in blue." data-bbox="187 308 957 916"/>

ARBONIA Ihre Aufgaben Projekte Filter Dashboards Mehr Erstellen

Suchen

S4T Garant/Prüm Softwareprojekt

S4T Garant & Prüm B... Board

Kanban-Board

Berichte

Vorgänge

Komponenten

SAP Fiori AC4

SAP Fiori DE4

SAP Solution Manager

SAP Fiori QS4

Orchestra

Global Template Prozes...

Sie befinden sich in einem vom Unternehmen verwalteten Projekt

Weitere Informationen

Vorgänge importieren

Vorgang erstellen

Zusammenfassung *

MDM: Statusmeeting 29.10.2022

Fälligkeitsdatum *

29.10.2022

Beschreibung

Normal text B I ... A ...

Teilnehmende: @Claudio Mettler ...

Agenda:

- Besprechung Statusreport
- Offene Themen
 - [GAPR-293: Doku für Solman erstellen](#) OFFEN

Weiteren Vorgang erstellen Abbrechen Erstellen

S4T_PMO

S4T_PMO

Keine

Keine

28. Okt. 2022

Medium

Rule executions

Konfigurieren

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.4 Erstellen von Meetingprotokollen

Entweder Aufgaben direkt verlinken oder auch möglich Subtask zu erstellen..

The screenshot shows the ARBONIA Jira interface. The main issue is "MDM: Statusmeeting 29.10.2022". The description includes participants "@Claudio Mettler" and an agenda with items like "Besprechung Statusreport" and "Offene Themen". A sub-task "GAPR-295: Doku für Solman erstellen" is listed under "Komponenten". The "Sub-Tasks" section shows a new sub-task "GAPR-295 Status Report MDM aufbereiten" being created. A notification at the bottom states "Sie haben den Vorgang 'GAPR-295' erstellt." with options to "Vorgang anzeigen" and "Link kopieren".

Sub-Tasks erstellen, wenn Aufgaben aus Meeting anfallen

1. Option: Issue erstellen und Verlinken
2. Option: Subtask erstellen

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.4 Erstellen von Meetingprotokollen

Beispiel eines Meetingsprotokolls

Projekte /  S4T Garant/Prüm /  GAPR-289

E2E Workshop Pro Stream für alle Startprozesse - P2P (PP/PPDS) 27.10.2022

 Anhängen
  Sub-Task erstellen
  Vorgang verlinken
 Teilmehmende

Beschreibung

Teilnehmer: @Armin Bischofberger @Jan Claussen @Olaf Büchler @Marco Voigt @Mario Hager @Marcel Juchems @Harald Valentin @Brigitte Dohmen @Jörg Korz @Bert Albrecht

Agenda..

- Vorstellung Stufenmodell Produktion (15 Min)
- Break-Out Garant/ Prüm für Prototyp Definition (1 h)
- Vorstellung Prototyp Garant (30 Min)
- Vorstellung Prototyp Prüm (30 Min)
- Zeitplan (Meilensteine) für Prototypen (15 Min)
- Was fehlt noch für Prototypen? Wer besorgt die fehlenden Daten?

Mittagspause 12 Uhr – 13 Uhr

- Vorbereitung neue Anforderungen: Definition (45 Min)
- Weiteres Vorgehen für neue Anforderungen in Signavio (Claudio Mettler) / SolMan (Requirements Management) (15 Min). Wer macht was?

Komponenten P2P – Produktion

Geschlossen ✓ Fertig

Details

Zugewiesene Person  My Khuong
[Mir zuweisen](#)

Autor  My Khuong

Stichwort Dokumentation Production

Start date 27. Okt. 2022

Fälligkeitsdatum 27. Okt. 2022

Epic Link Keine

Priorität == Medium

Automation  Rule executions

Erstellt gestern
Aktualisiert gestern
Erstellt gestern

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.4 Erstellen von Meetingprotokollen

Zweites Beispiel Meetingprotokoll...

The screenshot shows a Jira issue page for 'Streamleadalignment 24.08.2022'. The issue is in the 'Geschlossen' (Closed) state and is marked as 'Fertig' (Done). The issue is assigned to Marco Emmenegger. The description includes a list of participants: @Gregor Wissmann, @Krzysztof Kaleja, @Krzysztof Jaworski, @Patrick Langenegger, @Martin Kindle, @Roman Schweingruber, @Martin Gerber, @Marco Emmenegger, @Reto Gübelin, @Julian Scholler, @Armin Bischofberger, and @Claudio Mettler. The description also includes a section titled 'Hypercare Preparation/Information' with a list of items: Jira Dashboard (https://arbonia.atlassian.net/jira/dashboards/10013), Status Critical Issues / High & Highest, and Information about Daily Data / Process Management (=> Every Stream defines checkpoints regarding created data, => Data Quality). An example is provided: 'Daily Check whether COGI is empty whether there are Unprocessed materialmovements Whether IDOC's are open'. The issue was created on 24. August 2022 at 12:57, updated on 24. August 2022 at 16:42, and resolved on 24. August 2022 at 16:42.

ARBONIA

Doors

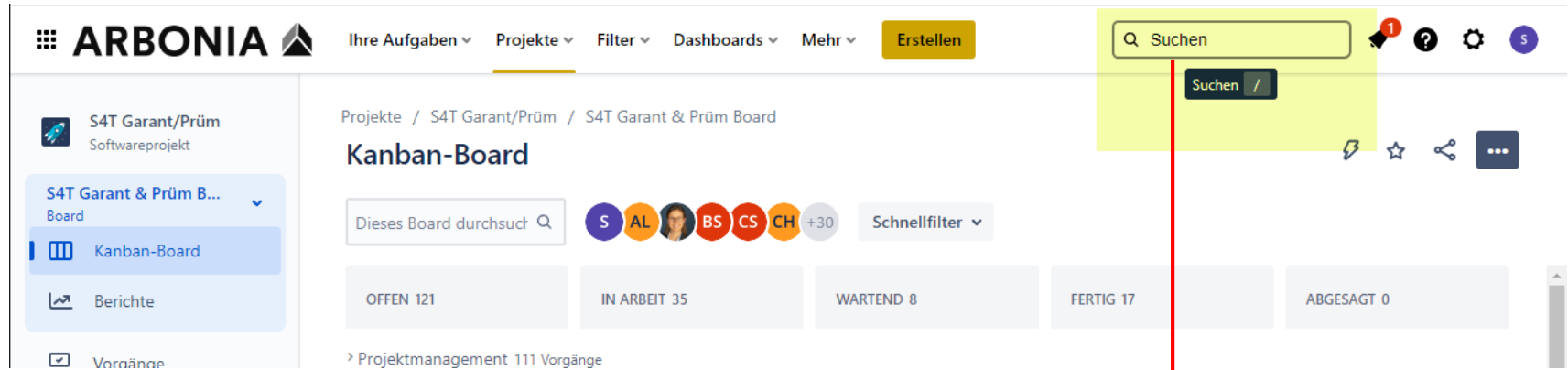


Jira

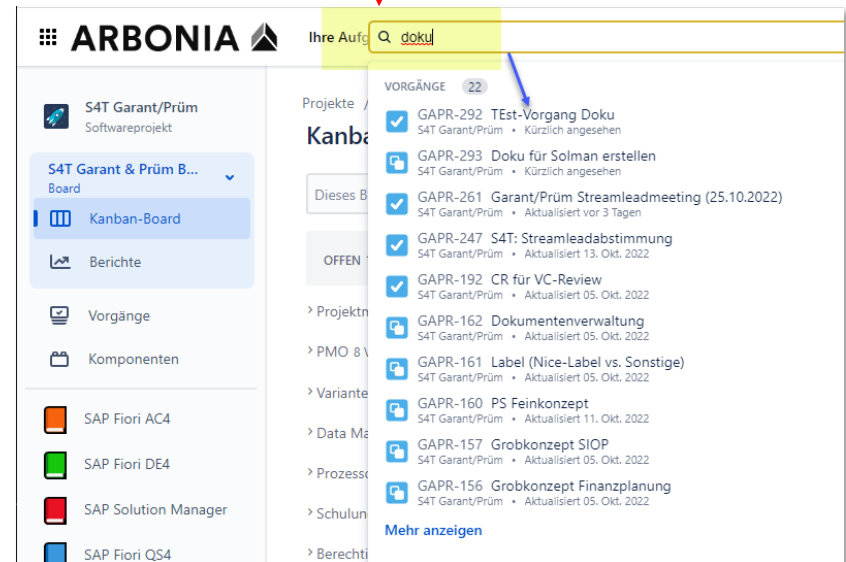
3.5 Filtern und Suchen von Aufgaben

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.5 Filtern und Suchen von Aufgaben



Volltext-Suche nutzen, um Aufgaben zu finden



3. Schulungsunterlagen JIRA

3.5 Filtern und Suchen von Aufgaben

Suchen auch in Kanban-Board möglich

The screenshot shows the Jira interface for the 'S4T Garant & Prüm Board'. The search bar at the top right contains 'Suchen'. In the main board area, a search filter 'mdm' is applied to the 'OFFEN' column. A task card titled 'Integration VC/MDM Meeting vom 28.09.2022' is highlighted in yellow, and a blue arrow points from the search filter to this card. The board is organized into columns: OFFEN (4 von 121), IN ARBEIT (0 von 35), WARTEND (0 von 8), FERTIG (0 von 17), and ABGESAGT (0). The task card is under the 'Variantenkonfiguration' section. Below it, the 'Data Management' section shows a task card 'MDM: Materialkurztext Erweiterung abklären' with a search icon and the text 'Suchen Sie einen älteren Vorgang?'. The bottom of the board shows a task card 'MDM: Statusmeeting'.

ARBONIA

Doors



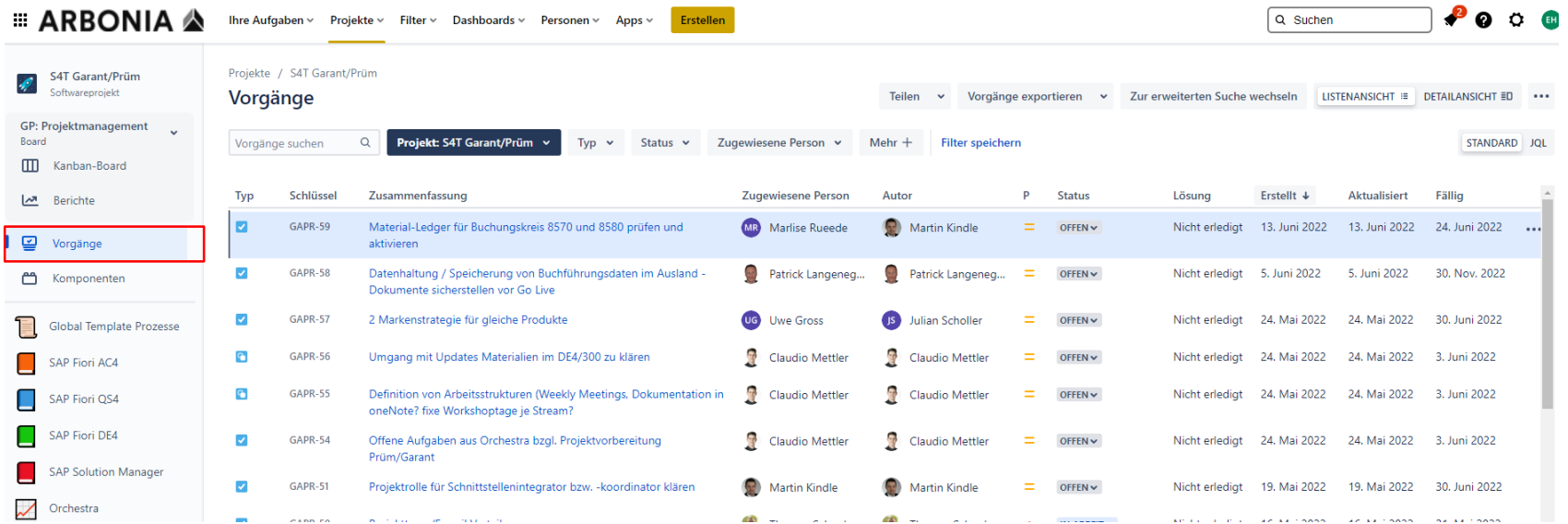
Jira

3.6 Updaten von Aufgaben

3. Schulungsunterlagen JIRA

3.6 Update von Tasks und Notes

- In der Übersicht "Vorgänge" sind alle erstellten Aufgaben und Notes des Projekts ersichtlich
- In dieser Übersicht können die Aufgaben sowie Notes gefiltert werden, um diese zu aktualisieren
- **Wichtig: Regelmässiges Update der Aufgaben und Notes (Fälligkeitsdatum und Status)**
- Aufgaben und Notes mit dem Status "in Arbeit" sind zu kommentieren



ARBONIA Ihre Aufgaben Projekte Filter Dashboards Personen Apps Erstellen

Suchen

GP: Projektmanagement Board Kanban-Board Berichte **Vorgänge** Komponenten Global Template Prozesse SAP Fiori AC4 SAP Fiori QS4 SAP Fiori DE4 SAP Solution Manager Orchestra

Projekte / S4T Garant/Prüm

Vorgänge Teilen Vorgänge exportieren Zur erweiterten Suche wechseln LISTENANSICHT DETAILANSICHT

Vorgänge suchen Projekt: S4T Garant/Prüm Typ Status Zugewiesene Person Mehr Filter speichern STANDARD JQL

Typ	Schlüssel	Zusammenfassung	Zugewiesene Person	Autor	P	Status	Lösung	Erstellt	Aktualisiert	Fällig
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-59	Material-Ledger für Buchungskreis 8570 und 8580 prüfen und aktivieren	MR Marise Rueede	Martin Kindle	=	OFFEN	Nicht erledigt	13. Juni 2022	13. Juni 2022	24. Juni 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-58	Datenhaltung / Speicherung von Buchführungsdaten im Ausland - Dokumente sicherstellen vor Go Live	Patrick Langeneg...	Patrick Langeneg...	=	OFFEN	Nicht erledigt	5. Juni 2022	5. Juni 2022	30. Nov. 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-57	2 Markenstrategie für gleiche Produkte	UG Uwe Gross	JS Julian Scholler	=	OFFEN	Nicht erledigt	24. Mai 2022	24. Mai 2022	30. Juni 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-56	Umgang mit Updates Materialien im DE4/300 zu klären	Claudio Mettler	Claudio Mettler	=	OFFEN	Nicht erledigt	24. Mai 2022	24. Mai 2022	3. Juni 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-55	Definition von Arbeitsstrukturen (Weekly Meetings, Dokumentation in oneNote? fixe Workshoptage je Stream?)	Claudio Mettler	Claudio Mettler	=	OFFEN	Nicht erledigt	24. Mai 2022	24. Mai 2022	3. Juni 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-54	Offene Aufgaben aus Orchestra bzgl. Projektvorbereitung Prüm/Garant	Claudio Mettler	Claudio Mettler	=	OFFEN	Nicht erledigt	24. Mai 2022	24. Mai 2022	3. Juni 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	GAPR-51	Projekttrolle für Schnittstellenintegrator bzw. -koordinator klären	Martin Kindle	Martin Kindle	=	OFFEN	Nicht erledigt	19. Mai 2022	19. Mai 2022	30. Juni 2022