

ARBONIA



Doors



Orchestra

Projektmanagementtools –Schulung

SAP Rollout Garant & Prüm

Agenda

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

Orchestra



2. Schulungsunterlagen Orchestra

- 2.1 [Einstieg und allgemeine Navigation](#)
 - 2.2 [Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit](#)
 - 2.3 [Einsicht Projektplanung](#)
 - 2.4 [Einsicht Ressourcenverfügbarkeit](#)
 - 2.5 [Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden](#)
 - 2.6 [Spezifika für externe Projektmitglieder](#)
-

ARBONIA

Doors



Orchestra

1. Kurz-Einführung Orchestra

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

•Abgrenzung der drei Projekttools

- Die Projekte werden auf verschiedenen Ebenen mit Hilfe von drei sich ergänzenden Tools verfolgt:
 - Orchestra für das Projektmanagement (Planung, Ressourcen, Zeiterfassung, Budgetkontrolle)
 - Jira für das Managen von Issues/Aufgaben/ToDo
 - SAP Solution Manager für die Implementierung der Anforderungen (GAPS) im SAP-System



Orchestr

a
Prognosetool für Projektmanager
Für die Verwaltung von Projekten
(Planung, Zeiten, Budget usw.)



Jira

Wird zur Verwaltung der
täglichen Aktivitäten
(Probleme, Todo) verwendet



**SAP Solution
Manager**

Für Verwaltung der
Implementierung im SAP-
System (Anforderung/Work-
Package, Work-item)

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

•Orchestra



- Was ist Orchestra?

- Orchestra ist eine webbasierte Projektportfolio-Management (PPM) Lösung, welches die Durchführung von Projekten methodisch unterstützt. Es ist somit als Werkzeug zu verstehen, welches den gesamten PPM-Lebenszyklus abdeckt und sämtlichen Projektbeteiligten eine gemeinsame Plattform bietet für die Abwicklung von Projekten.



1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

•Orchestra: Zielgruppe und Funktionen pro Projektrolle



- Projektleiter:
 - Projektplanung (PSP-Elemente)
 - Budget (Kosten/Aufwand) and Ressourcenmanagement
 - Berichte, Änderungsdokumente
- Alle Projektmitglieder (SAP Key User, Consultants, GPE,)
 - Überblick über Projektplanung und Fortschritt
 - Zeiterfassung mit Projektaufwänden (auf PSP-Elemente der Projektplanung)

The screenshot displays the Orchestra project management interface. The main view is a Gantt chart for the project '01_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm'. The chart shows various project activities as horizontal bars across a timeline from 2021 to 2022. A vertical dashed line indicates the current date, March 25, 2022. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'Programm- & Projektmanagement', 'Projektinitialisierung', 'Konzeption', 'Prozessdefinition & Fit-Gap Phase', 'Realisierung', and 'Testing'. A search bar at the top right contains the text 'Suchbegriff eingeben'. A red box highlights a timesheet view for the period 'March 14, 2022 - March 20, 2022'. The timesheet shows a grid for 'Project activities' and 'Non-project activities and unavailability' across days from Monday to Friday. The 'Total (in hours)' row is visible at the bottom of the grid.

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

•Orchestra: Einstieg und Navigation



•Zugriff auf Orchestra:

Wer	Einstiegsseite	Bemerkungen
Interne Mitarbeitende des Arbonia Konzerns	https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/	Single-Sign-On im Arbonia Netzwerk
Externe Projektmitarbeitende	https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/?formBasedAuth=true	Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort

Logindaten für Externe Projektmitglieder:

- Die Logindaten werden euch in einer separaten E-Mail im Onboardingprozess zugestellt (Benutzername und Initialpasswort)



ARBONIA

Doors



Orchestra

2. Schulungsunterlagen Orchestra

2. Schulungsunterlagen Orchestra

- Orchestra: Überblick Schulungsinhalte



- 2.1 [Einstieg und allgemeine Navigation](#)
- 2.2 [Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit](#)
- 2.3 [Einsicht Projektplanung](#)
- 2.4 [Einsicht Ressourcenverfügbarkeit](#)
- 2.5 [Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden](#)
- 2.6 [Spezifika für externe Projektmitglieder](#)

ARBONIA

Doors



Orchestra

2.1 Einstieg und allgemeine Navigation

1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

•2.1 Einstieg und allgemeine Navigation

•Zugriff auf Orchestra:

Wer	Einstiegsseite	Bemerkungen
Interne Mitarbeitende des Arbonia Konzerns	https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/	Single-Sign-On im Arbonia Netzwerk
Externe Projektmitarbeitende	https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/?formBasedAuth=true	Anmeldung mit Benutzername und Passwort


Logindaten für Externe Projektmitglieder:

- Die Logindaten werden euch in einem separaten E-Mail im Onboardingprozess zugestellt (Benutzername und Initialpasswort)



2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



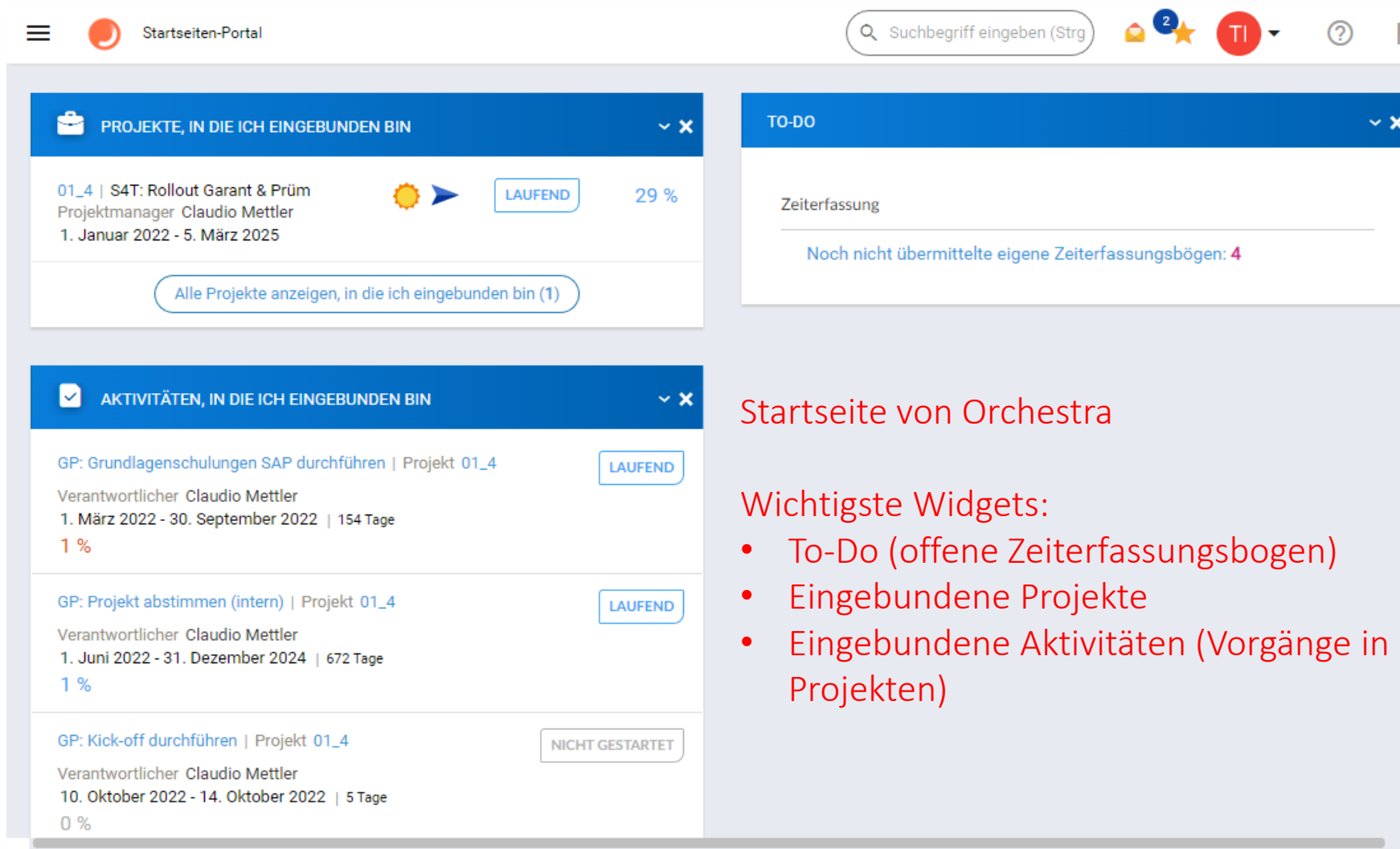
The screenshot shows the login interface for Planisware Orchestra. At the top left is the Planisware Orchestra logo. Below it are two input fields: 'Benutzer' with the value 'Test' and 'Passwort' with masked characters and a visibility icon. A red 'ANMELDEN' button is positioned below the password field. A link for 'Passwort vergessen?' is located at the bottom of the login form. A large, semi-transparent '7.2' watermark is visible in the background of the screenshot.

Anmeldung mit Benutzernamen und
Passwort aus Onboarding-Email
(Initialpasswort kann geändert werden)

Planisware © 2022  PLANISWARE ORCHESTRA v7.2

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



The screenshot displays the Orchestra Startseiten-Portal interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Suchbegriff eingeben (Strg)" and several utility icons including a mail icon with a "2" notification, a star, a profile icon with "TI", a help icon, and a flag icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains two widgets: "PROJEKTE, IN DIE ICH EINGEBUNDEN BIN" and "AKTIVITÄTEN, IN DIE ICH EINGEBUNDEN BIN". The right column contains a "TO-DO" widget. The "PROJEKTE" widget lists a project "01_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm" with a "LAUFEND" status and 29% completion. The "AKTIVITÄTEN" widget lists three activities, two with "LAUFEND" status and 1% completion, and one with "NICHT GESTARTET" status and 0% completion. The "TO-DO" widget shows "Zeiterfassung" and a notification for "4" pending time sheets.

Widget	Item	Status	Progress
PROJEKTE, IN DIE ICH EINGEBUNDEN BIN	01_4 S4T: Rollout Garant & Prüm	LAUFEND	29 %
	GP: Grundlagenschulungen SAP durchführen Projekt 01_4	LAUFEND	1 %
AKTIVITÄTEN, IN DIE ICH EINGEBUNDEN BIN	GP: Projekt abstimmen (intern) Projekt 01_4	LAUFEND	1 %
	GP: Kick-off durchführen Projekt 01_4	NICHT GESTARTET	0 %
	GP: Kick-off durchführen Projekt 01_4	NICHT GESTARTET	0 %

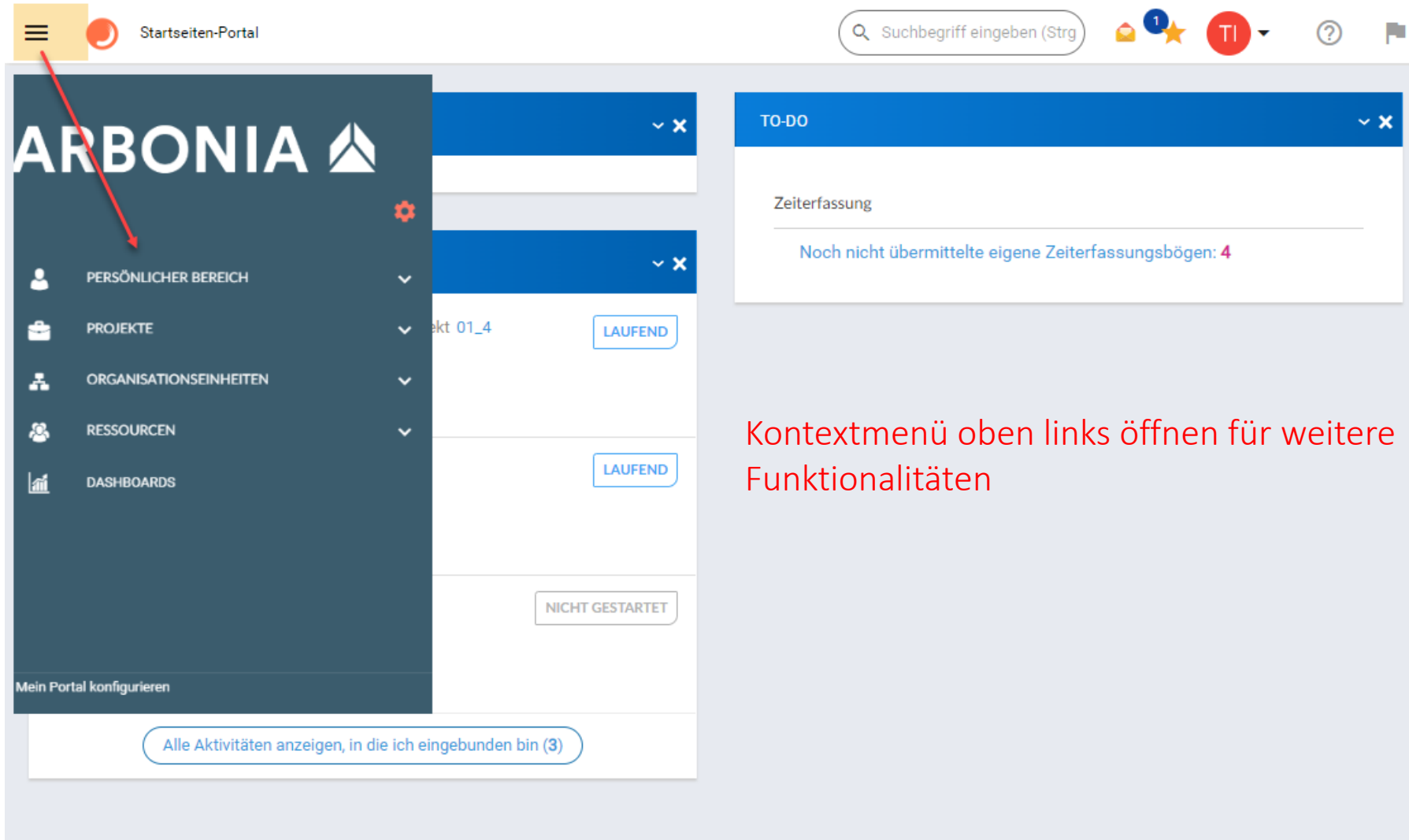
Startseite von Orchestra

Wichtigste Widgets:

- To-Do (offene Zeiterfassungsbogen)
- Eingebundene Projekte
- Eingebundene Aktivitäten (Vorgänge in Projekten)

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



Startseiten-Portal

Suchbegriff eingeben (Strg)

ARBONIA

PERSÖNLICHER BEREICH

PROJEKTE

ORGANISATIONSEINHEITEN

RESSOURCEN

DASHBOARDS

Mein Portal konfigurieren

Alle Aktivitäten anzeigen, in die ich eingebunden bin (3)

TO-DO

Zeiterfassung

Noch nicht übermittelte eigene Zeiterfassungsbögen: 4

LAUFEND

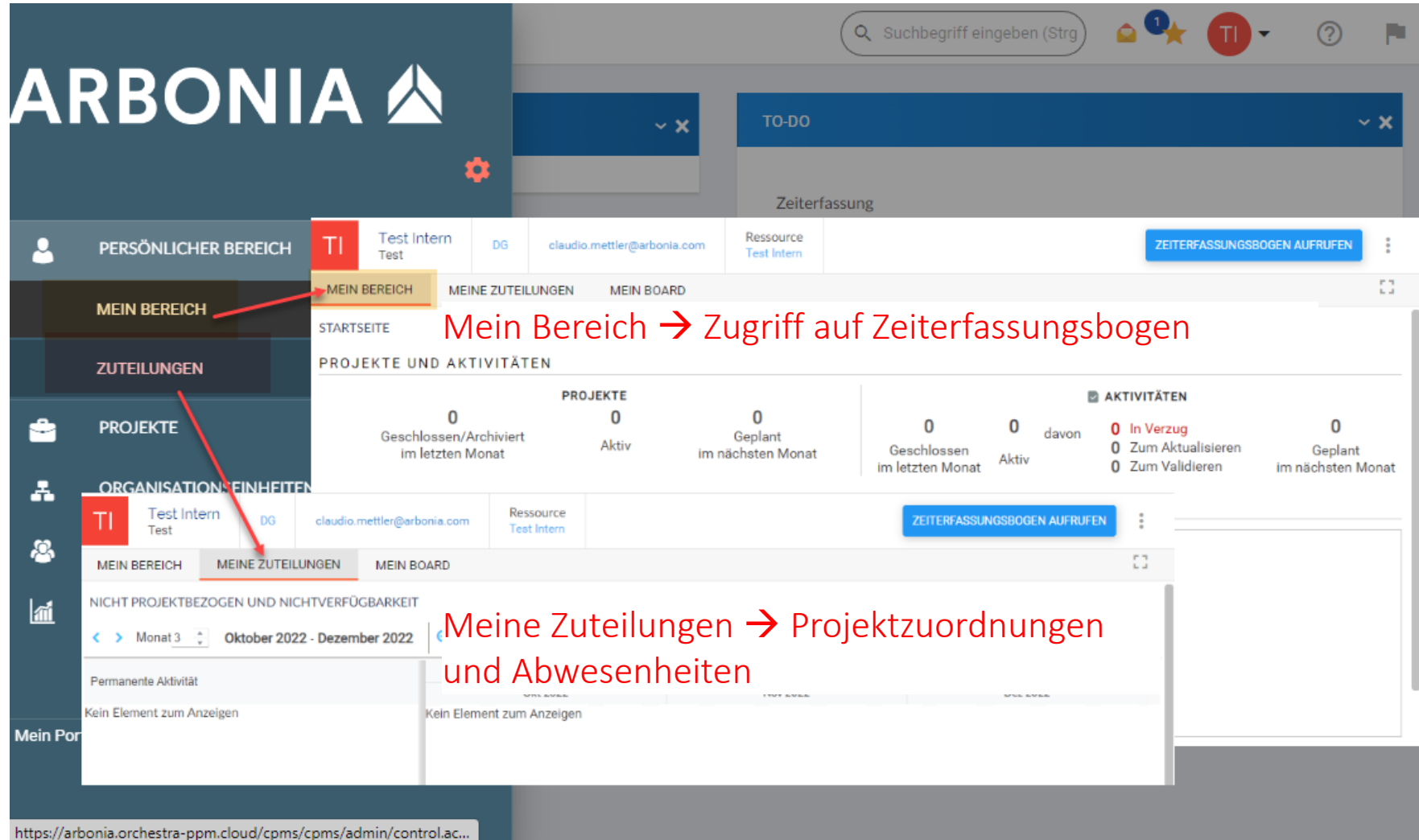
LAUFEND

NICHT GESTARTET

Kontextmenü oben links öffnen für weitere Funktionalitäten

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



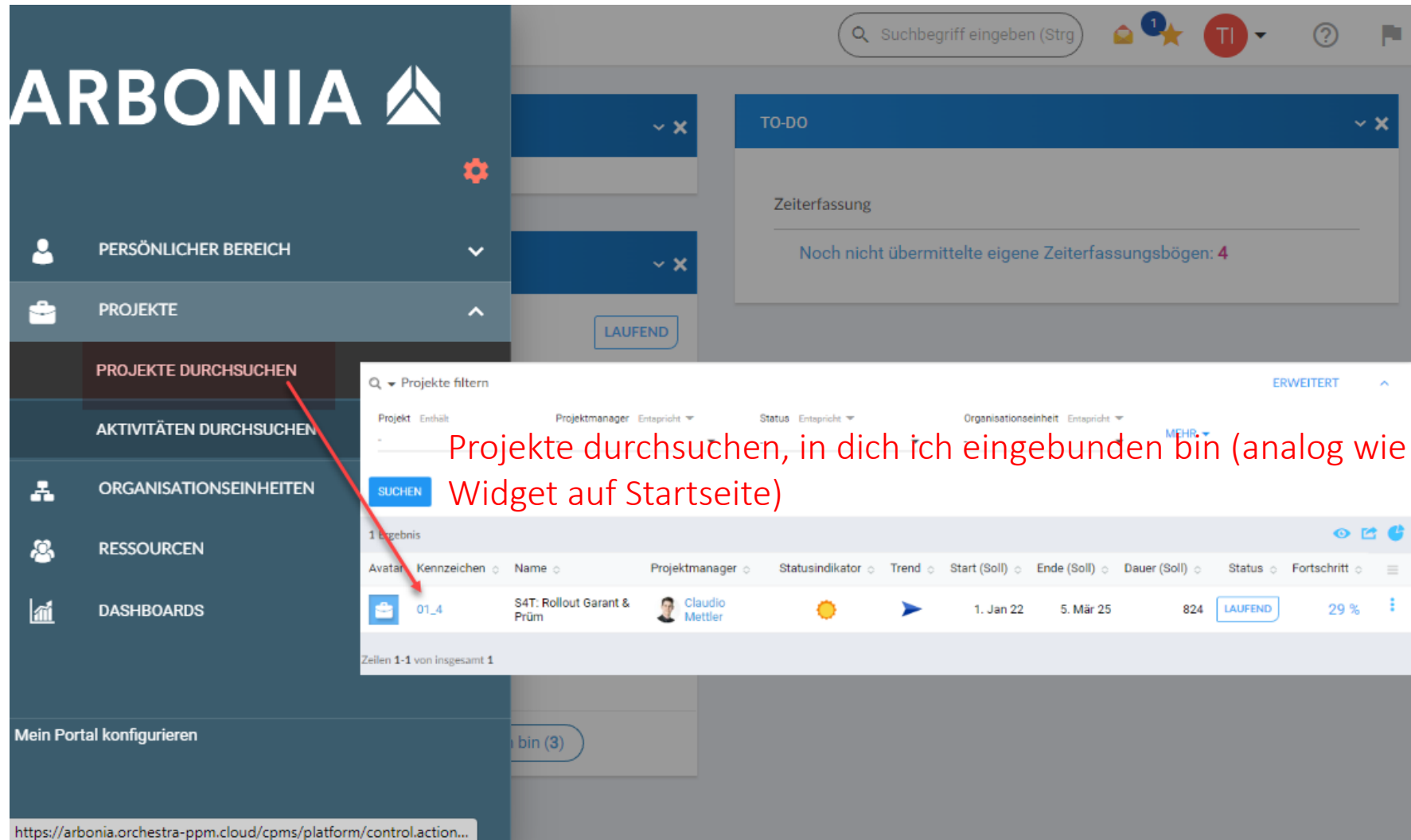
The screenshot displays the Orchestra web application interface. The top left features the 'ARBONIA' logo. The top right includes a search bar and user profile information. The left sidebar contains navigation menus: 'PERSÖNLICHER BEREICH', 'MEIN BEREICH', 'ZUTEILUNGEN', 'PROJEKTE', and 'ORGANISATIONSEINHEITEN'. The main content area shows a 'TO-DO' list and a 'ZEITERFASSUNG' (Time Recording) section. A red arrow points from the 'MEIN BEREICH' menu item to the 'MEIN BEREICH' tab in the main content area, with the text 'Mein Bereich → Zugriff auf Zeiterfassungsbogen' overlaid. Another red arrow points from the 'ZUTEILUNGEN' menu item to the 'MEINE ZUTEILUNGEN' tab, with the text 'Meine Zuteilungen → Projektzuordnungen und Abwesenheiten' overlaid. The main content area displays project and activity statistics:

PROJEKTE		AKTIVITÄTEN	
0	0	0	0
Geschlossen/Archiviert im letzten Monat	Aktiv	davon	In Verzug
		0	Zum Aktualisieren
		0	Zum Validieren
			0
			Geplant im nächsten Monat

The URL at the bottom is <https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/cpms/admin/control.ac...>

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



The screenshot displays the ARBONIA Orchestra user interface. On the left, a dark blue sidebar contains the ARBONIA logo and a navigation menu with options: PERSÖNLICHER BEREICH, PROJEKTE, PROJEKTE DURCHSUCHEN (highlighted with a red arrow), AKTIVITÄTEN DURCHSUCHEN, ORGANISATIONSEINHEITEN, RESSOURCEN, and DASHBOARDS. Below the menu is a link for 'Mein Portal konfigurieren'. The main content area features a search bar at the top, a 'TO-DO' widget with the text 'Zeiterfassung' and 'Noch nicht übermittelte eigene Zeiterfassungsbögen: 4', and a 'LAUFEND' button. An overlay window titled 'Projekte filtern' is open, showing a search bar and a table of projects. A red arrow points from the 'PROJEKTE DURCHSUCHEN' menu item to the search bar in the overlay. A red text annotation reads: 'Projekte durchsuchen, in dich ich eingebunden bin (analog wie Widget auf Startseite)'. The table lists one project: '01_4' with details for 'S4T. Rollout Garant & Prüm', manager 'Claudio Mettler', status 'LAUFEND', and progress '29 %'. The URL at the bottom is 'https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/platform/control.action...'.

ARBONIA

PERSÖNLICHER BEREICH

PROJEKTE

PROJEKTE DURCHSUCHEN

AKTIVITÄTEN DURCHSUCHEN

ORGANISATIONSEINHEITEN

RESSOURCEN

DASHBOARDS

Mein Portal konfigurieren

Suchbegriff eingeben (Strg)

TO-DO

Zeiterfassung

Noch nicht übermittelte eigene Zeiterfassungsbögen: 4

LAUFEND

Projekte filtern

Projekt Enthält Projektmanager Entspricht Status Entspricht Organisationseinheit Entspricht

SUCHEN

1 Ergebnis

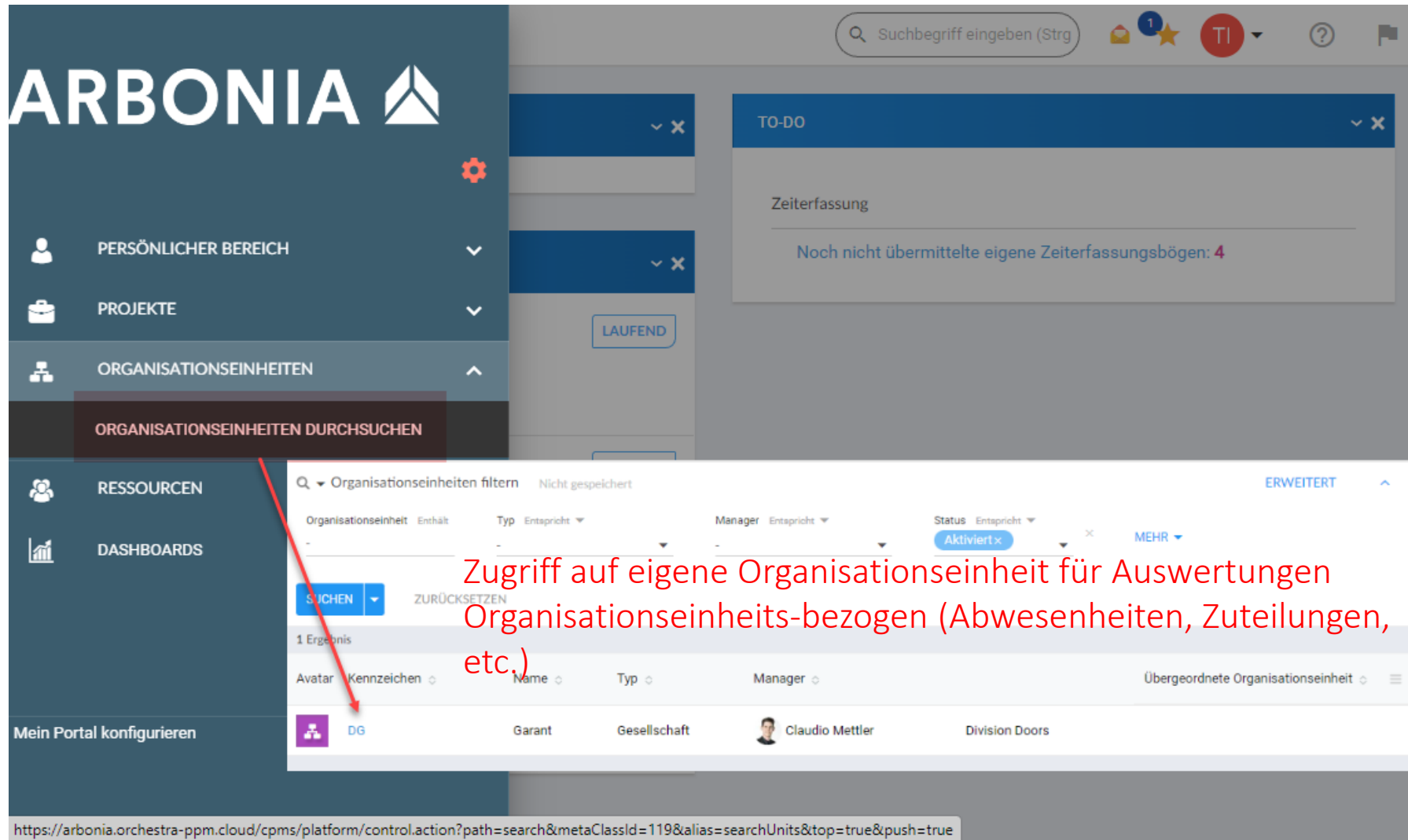
Avatar	Kennzeichen	Name	Projektmanager	Statusindikator	Trend	Start (Soll)	Ende (Soll)	Dauer (Soll)	Status	Fortschritt
	01_4	S4T. Rollout Garant & Prüm	Claudio Mettler			1. Jan 22	5. Mär 25	824	LAUFEND	29 %

Zeilen 1-1 von insgesamt 1

https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/platform/control.action...

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



The screenshot displays the ARBONIA Orchestra user interface. On the left is a dark blue navigation sidebar with the ARBONIA logo at the top. The sidebar menu includes: PERSÖNLICHER BEREICH, PROJEKTE, ORGANISATIONSEINHEITEN, ORGANISATIONSEINHEITEN DURCHSUCHEN (highlighted in a dark red box), RESSOURCEN, and DASHBOARDS. At the bottom of the sidebar is a link for 'Mein Portal konfigurieren'. The main content area shows a search results table for 'Organisationseinheiten filtern'. The table has columns for Avatar, Kennzeichen, Name, Typ, Manager, and Übergeordnete Organisationseinheit. One result is shown: 'DG' (Garant), 'Gesellschaft' (Typ), 'Claudio Mettler' (Manager), and 'Division Doors' (Übergeordnete Organisationseinheit). A red arrow points from the 'ORGANISATIONSEINHEITEN DURCHSUCHEN' menu item to the 'DG' entry in the table. A red text box is overlaid on the table with the text: 'Zugriff auf eigene Organisationseinheit für Auswertungen Organisationseinheits-bezogen (Abwesenheiten, Zuteilungen, etc.)'. The URL at the bottom of the browser window is: <https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/platform/control.action?path=search&metaClassId=119&alias=searchUnits&top=true&push=true>

ARBONIA



Doors



Orchestra

2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit

Nicht-projektbezogene Aktivität

 **Abwesenheiten / Absences**

Beispiel 1 (siehe
Folgeseiten)

Abwesenheiten, an denen keine Arbeit im Projekt S4T geleistet wird

Zum Beispiel: Ferien, externe Kurse, etc.

 **No S4T-Project Activity**

Beispiel 2 (siehe
Folgeseiten)

Projekt-Nichtverfügbarkeit

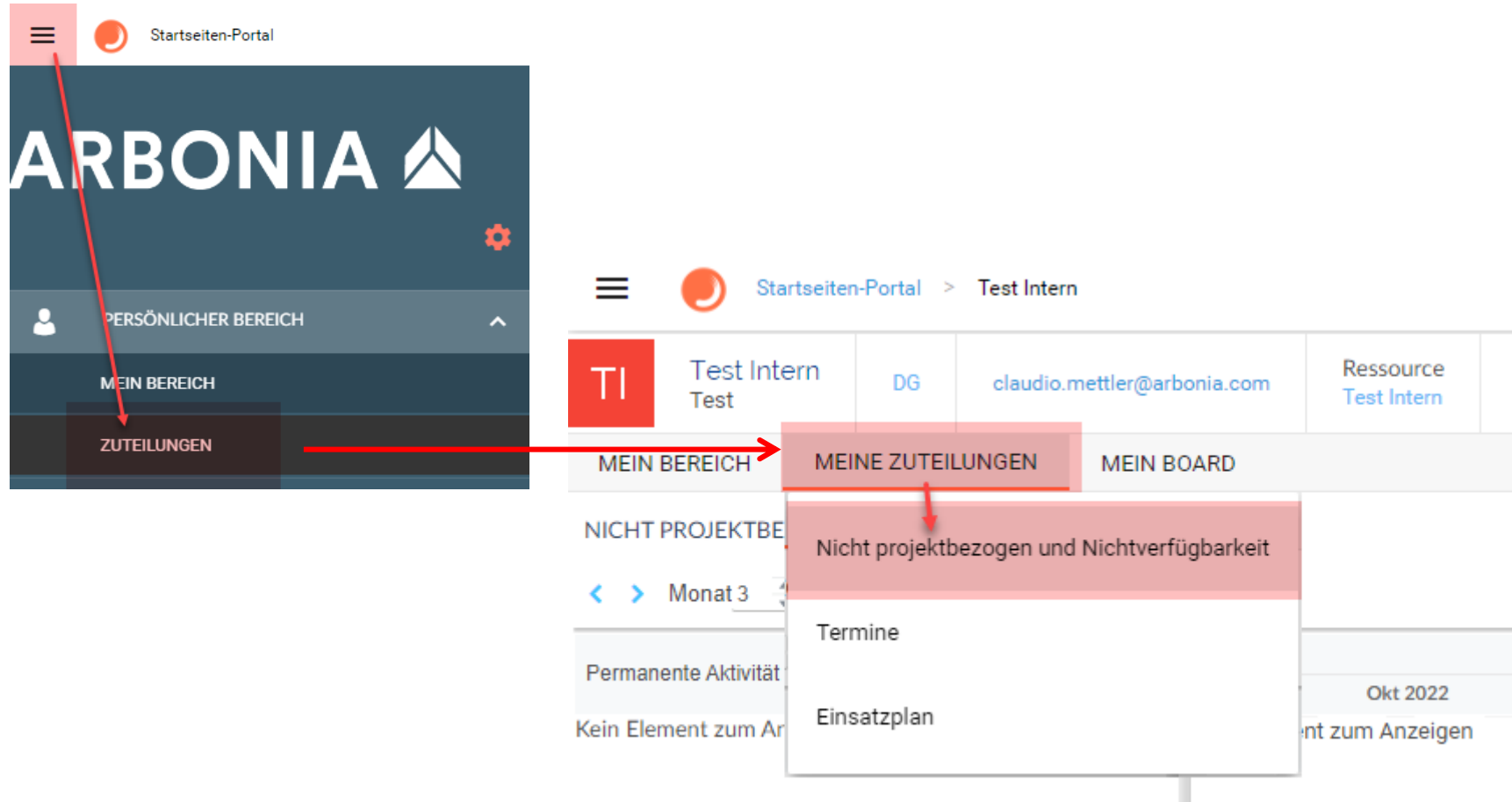
Zum Beispiel: Daily Business, andere Projekte ausserhalb S4T

Zum Beispiel: Geplante S4T Projekt-Ressourcenverfügbarkeit = 40 %

→ Projekt-Nichtverfügbarkeit von 60% pflegen über gesamten Zeitraum

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



The image shows two screenshots of the Orchestra web portal. The left screenshot shows the main navigation menu with 'ZUTEILUNGEN' highlighted. The right screenshot shows the 'MEINE ZUTEILUNGEN' dropdown menu with 'Nicht projektbezogen und Nichtverfügbarkeit' selected.

Left Screenshot: Main Portal Navigation

- Startseiten-Portal
- ARBONIA
- PERSÖNLICHER BEREICH
- MEIN BEREICH
- ZUTEILUNGEN

Right Screenshot: Project Assignment Details

Startseiten-Portal > Test Intern

TI	Test Intern Test	DG	claudio.mettler@arbonia.com	Ressource Test Intern
----	---------------------	----	-----------------------------	--------------------------

MEIN BEREICH | MEINE ZUTEILUNGEN | MEIN BOARD

Nicht projektbezogen und Nichtverfügbarkeit

Terminplan

Monat 3

Permanente Aktivität

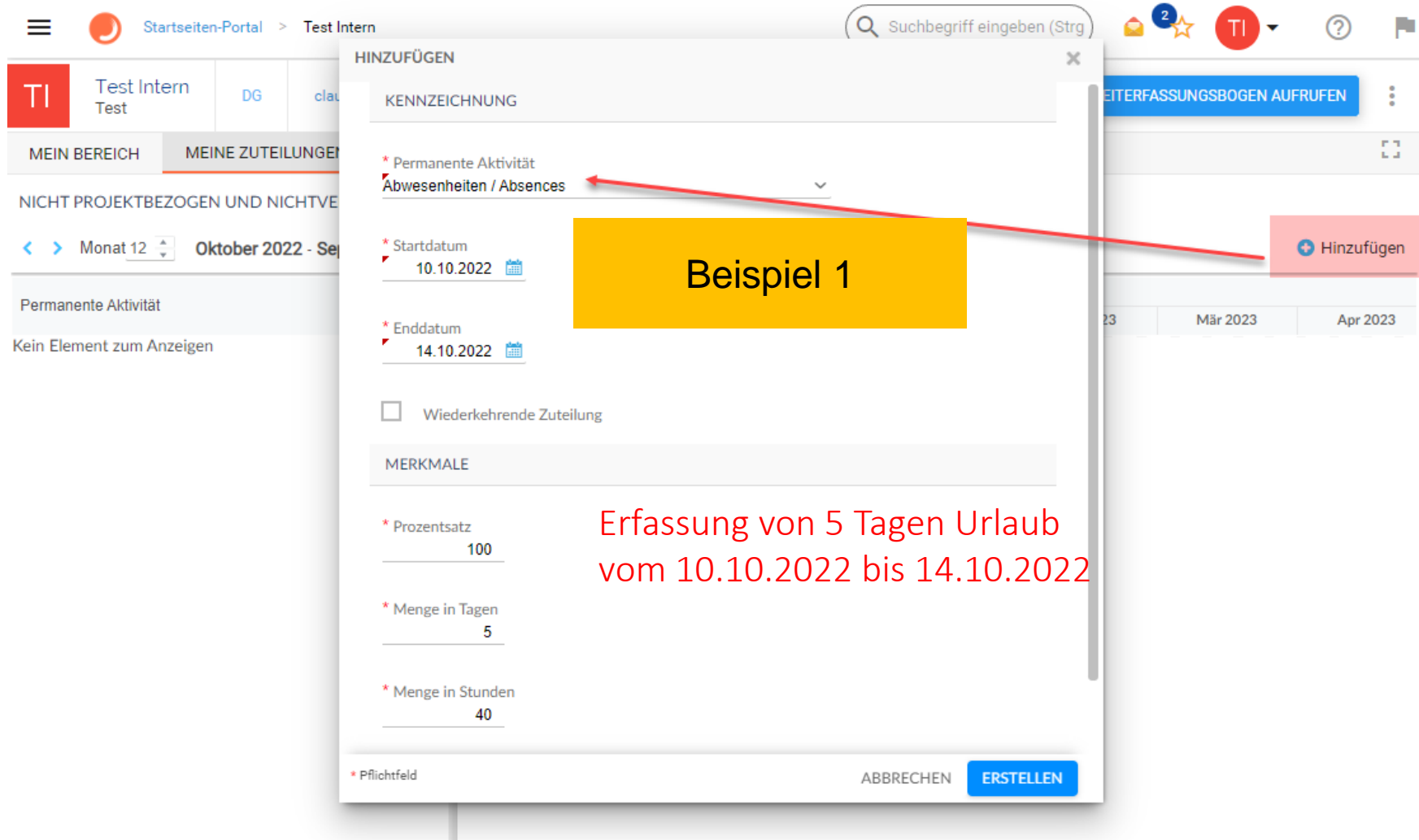
Kein Element zum Anzeigen

Okt 2022

nt zum Anzeigen

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



HINZUFÜGEN

KENNZEICHNUNG

* Permanente Aktivität
Abwesenheiten / Absences

* Startdatum
10.10.2022

* Enddatum
14.10.2022

Wiederkehrende Zuteilung

MERKMALE

* Prozentsatz
100

* Menge in Tagen
5

* Menge in Stunden
40

* Pflichtfeld

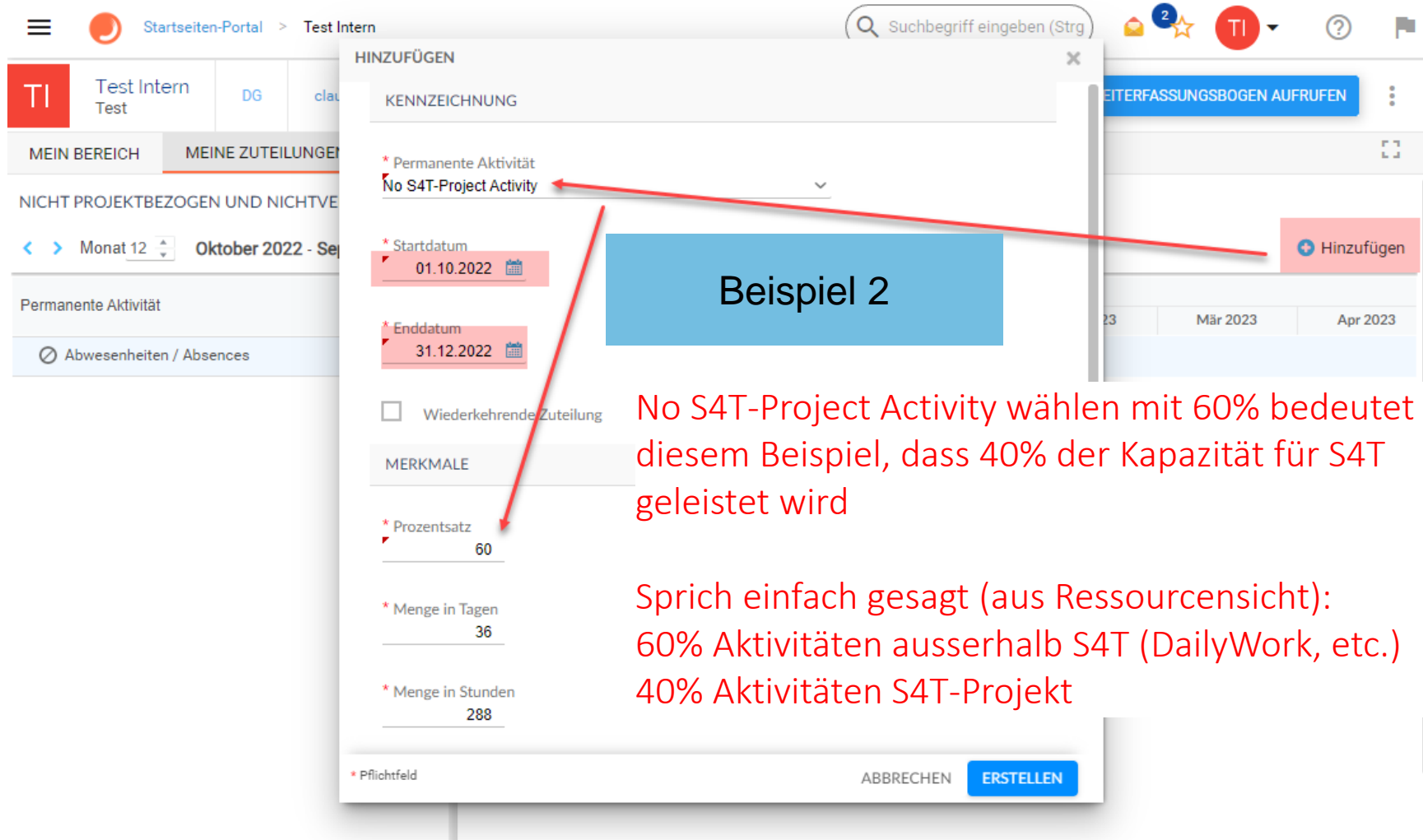
ABBRECHEN **ERSTELLEN**

Beispiel 1

Erfassung von 5 Tagen Urlaub vom 10.10.2022 bis 14.10.2022

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



HINZUFÜGEN

KENNZEICHNUNG

* Permanente Aktivität
No S4T-Project Activity

* Startdatum
01.10.2022

* Enddatum
31.12.2022

Wiederkehrende Zuteilung

MERKMALE

* Prozentsatz
60

* Menge in Tagen
36

* Menge in Stunden
288

* Pflichtfeld

ABBRECHEN **ERSTELLEN**

Beispiel 2

No S4T-Project Activity wählen mit 60% bedeutet in diesem Beispiel, dass 40% der Kapazität für S4T geleistet wird

Sprich einfach gesagt (aus Ressourcensicht):
60% Aktivitäten ausserhalb S4T (DailyWork, etc.)
40% Aktivitäten S4T-Projekt

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



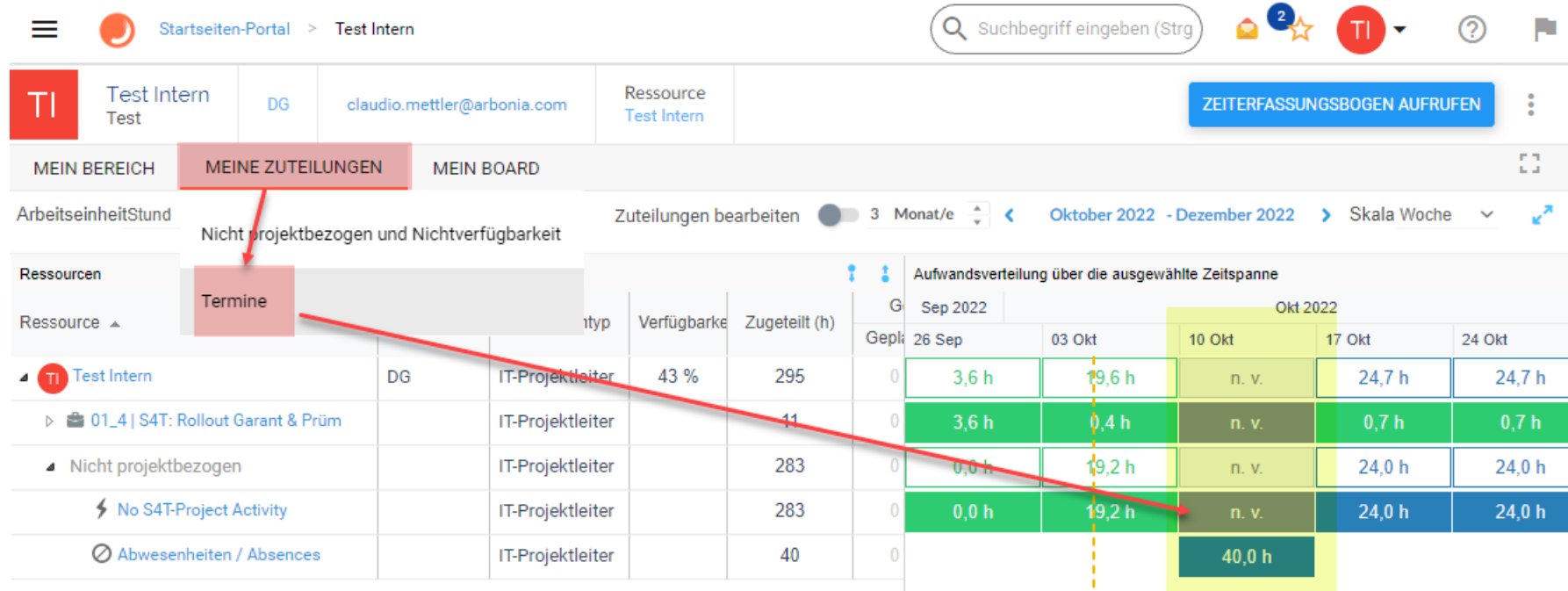
The screenshot shows the Orchestra interface for a resource named 'Test Intern'. The user is logged in as 'claudio.mettler@arbonia.com'. The main section is titled 'NICHT PROJEKTBEZOGEN UND NICHTVERFÜGBARKEIT' (Not project-related and unavailability). It displays a calendar view for the period 'Oktober 2022 - September 2023'. The calendar shows 'Permanente Aktivität' (Permanent activity) and 'Abwesenheiten / Absences' (Absences). A bar chart indicates that for October 2022, there is 'No S4T-Project Activity' with a value of '34,8 | 60 %'. A context menu is visible over the bar chart, offering options to 'Bearbeiten...' (Edit) and 'Löschen' (Delete).

Mit Rechtsklick auf die erfassten Abwesenheiten/Nichtverfügbarkeiten lassen sich Anpassungen vornehmen

Bitte aktualisiert die Abwesenheiten und Projekt-Nichtverfügbarkeiten regelmässig bzw. bei Änderungen 😊

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



Startseiten-Portal > Test Intern

Suchbegriff eingeben (Strg)

ZEITERFASSUNGSBOGEN AUFRUFEN

MEIN BEREICH MEINE ZUTEILUNGEN MEIN BOARD

ArbeitsseinheitStund Nicht projektbezogen und Nichtverfügbarkeit Zuteilungen bearbeiten 3 Monat/e Oktober 2022 - Dezember 2022 Skala Woche

Ressourcen	Ressource	Typ	Verfügbare	Zugew. (h)	Gepk	Aufwandsverteilung über die ausgewählte Zeitspanne				
						26 Sep	03 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt
TI Test Intern	DG	IT-Projektleiter	43 %	295	0	3,6 h	19,6 h	n. v.	24,7 h	24,7 h
01_4 S4T: Rollout Garant & Prüm		IT-Projektleiter		11	0	3,6 h	0,4 h	n. v.	0,7 h	0,7 h
Nicht projektbezogen		IT-Projektleiter		283	0	0,0 h	19,2 h	n. v.	24,0 h	24,0 h
No S4T-Project Activity		IT-Projektleiter		283	0	0,0 h	19,2 h	n. v.	24,0 h	24,0 h
Abwesenheiten / Absences		IT-Projektleiter		40	0			40,0 h		

Warum müssen wir Abwesenheiten / Nicht-Verfügbarkeiten pflegen?

erfasste Abwesenheit wird als n.V. dargestellt

Damit Projektleitung die Projektaktivitäten entsprechend planen kann und zentral an einer Stelle FÜR ALLE PROJEKTTILNEHMENDEN ersichtlich ist, wer wann abwesend ist

ARBONIA

Doors

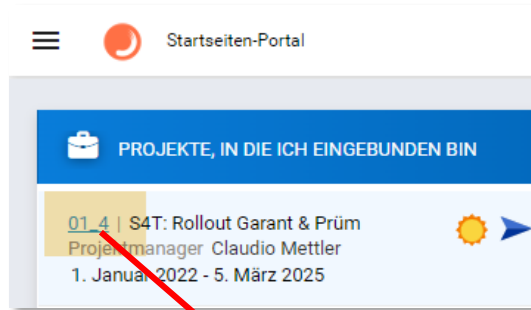


Orchestra

2.3 Einsicht Projektplanung

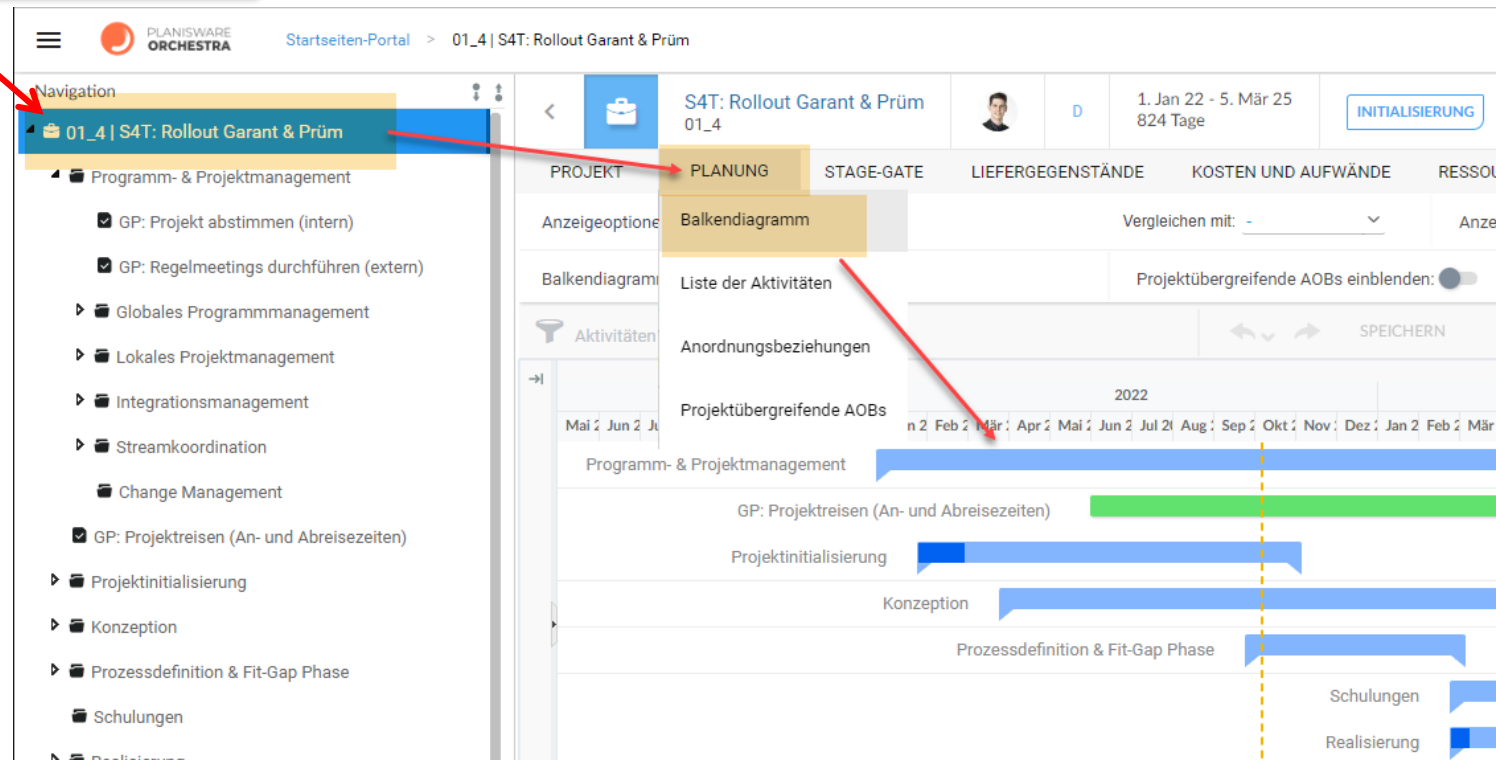
2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.3 Einsicht Projektplanung



Projektplanung ist in Orchestra für sämtliche Projektteilnehmenden mit Orchestra-Zugriff möglich

Auf Startseite 01_4 Projekt auswählen und wie folgt navigieren



2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.3 Einsicht Projektplanung



Navigationfenster auf der linken Seite gewünschten Vorgang/Sammelvorgang auswählen, ermöglicht auf der rechten Seite lediglich die darunterliegenden Aktivitäten anzusehen

The screenshot displays the Orchestra software interface for project planning. The left navigation pane shows a tree structure with 'Projektinitialisierung' selected. The main area shows a Gantt chart for 'Projektinitialisierung Sammelvorgang' with activities like 'Kick-off', 'Strategieverifizierung', 'Grundlagenschulung SAP', and 'Zielbildschärfung (Intern)'. The Gantt chart shows the duration of each activity across a timeline from July 2022 to November 2022. A vertical dashed line indicates the current date, which is in October 2022.

Name der Projektaktivität	Stage-Gate-Elem	Verantwortlicher	Jul 2022	Aug 2022	Sep 2022	Okt 2022	Nov
Kick-off		Claudio Mettler	[Activity bar]				
Strategieverifizierung		Claudio Mettler	[Activity bar]				
Grundlagenschulung SAP		Claudio Mettler	[Activity bar]				
Zielbildschärfung (Intern)		Claudio Mettler	[Activity bar]				
Onboarding & Know-how T...		Claudio Mettler			Onboarding & Know-how Transfer	[Activity bar]	
Projektinitialisierung abge...	Freigabe für ...	Claudio Mettler				Projektinitialisierung abgeschlossen	[Activity bar]

ARBONIA

Doors



Orchestra

2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit

Einsicht der Ressourcenverfügbarkeiten

Einsicht von Verfügbarkeiten über
PROJEKT

Beispiel 1 (siehe
Folgeseiten)

Ermöglicht Einsicht der Verfügbarkeiten von allen
am S4T-Projekt beteiligten Projektmitgliedern
(unabhängig der OE)

Einsicht von Verfügbarkeiten über
ORGANISATIONS-EINHEIT

Beispiel 2 (siehe Folgeseiten)

Ressourcenmanager: Ermöglicht Einsicht der
Verfügbarkeiten der Mitglieder der eigenen
Organisationseinheit

Einsatzplan: ermöglicht detaillierte Auswertungen
über Geplante / Ist-Aufwände

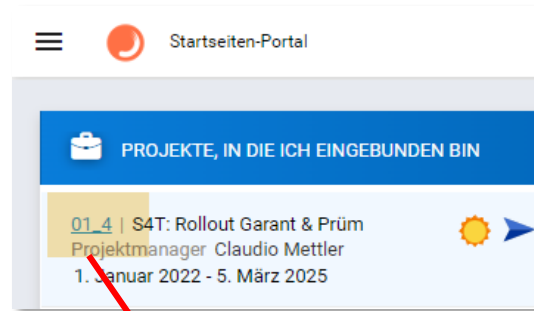
Beispiel 3 (siehe Folgeseiten)

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit

Beispiel 1 über
PROJEKT

1. Zu Projekt navigieren
2. Ressourcen → Ressourcenmanager wählen



Navigation

- 01_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm
- Programm- & Projektmanagement
 - GP: Projektreisen (An- und Abreisezeiten)
- Projektinitialisierung
- Konzeption
- Prozessdefinition & Fit-Gap Phase
 - Schulungen
- Realisierung
- Testing
- Cutover & Go-Live
- Hypercare

PROJEKT PLANUNG STAGE-GATE LIEFERGEGENSTÄNDE KOSTEN UND AUFWÄNDE RESSOURCEN

Angezeigter Zeitraum 3 Monat/e < Januar 2022

Ressourcen 01_4 | S4T: Roll...

Ressource	Organisations	Ressourcentyp	Verfügbare	Jan 2022			
				27 Dez	03 Jan	10 Jan	17 Jan
Andreas Loscheider	DP	Geschäftspr...	100 %	0,7 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h
Andrina Küchler	XNTT	SAP-Projekt...	94 %	3,1 h	3,1 h	3,1 h	3,1 h
Björn Baier	DP	Geschäftspr...	100 %	n. v.	0,0 h	0,0 h	n. v.
Brigitte Dohmen	DG	Applikations...	85 %	n. v.	3,3 h	5,6 h	5,6 h
Christian Iser	CSIA	Application ...	89 %	4,2 h	4,2 h	4,2 h	4,2 h
Christine Häuser	DG	Geschäftspr...	95 %	n. v.	3,2 h	3,2 h	3,2 h

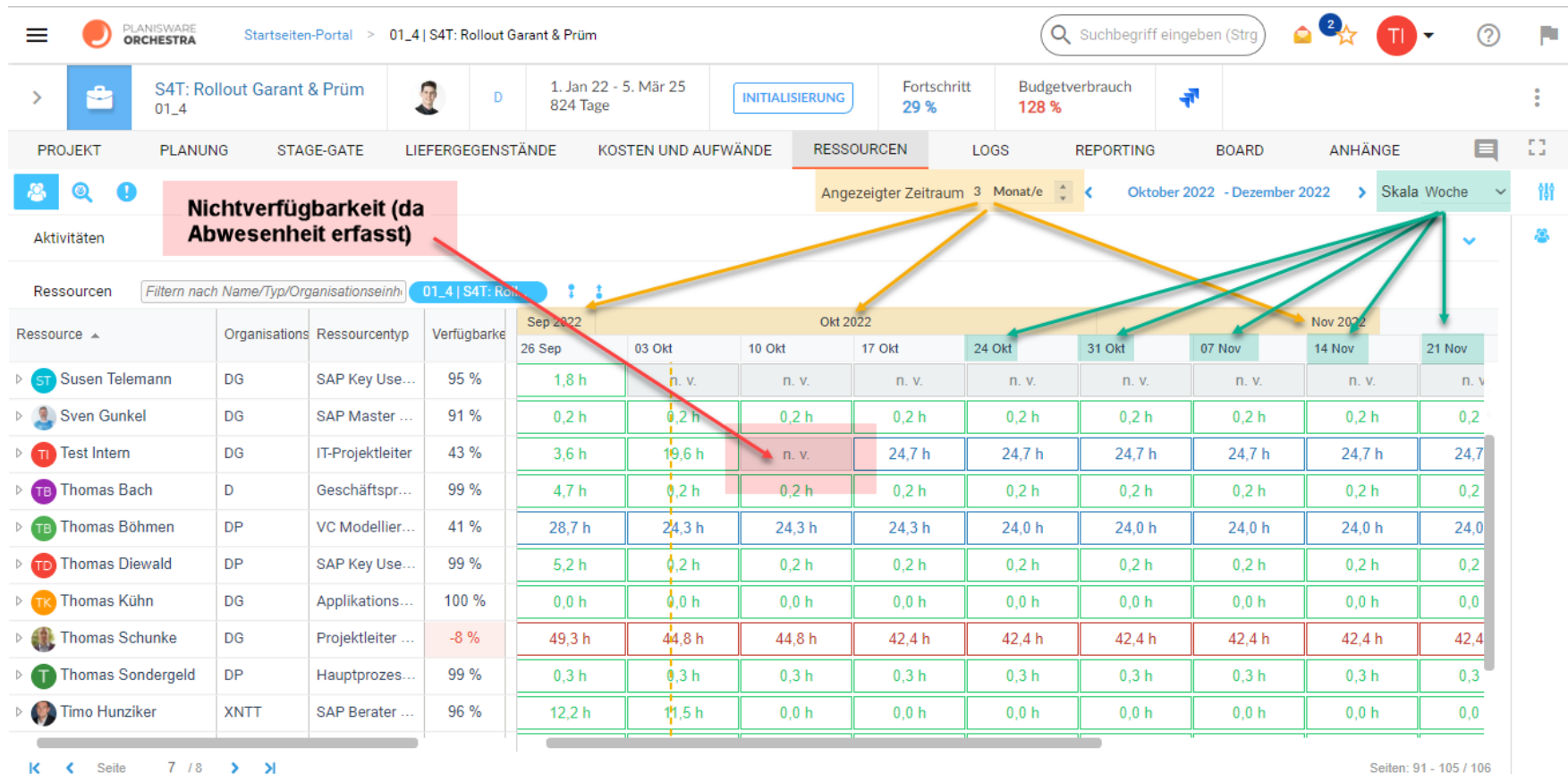
2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit



Beispiel 1 über PROJEKT

1. Kriterien definieren (Zeitraum, Skala)



2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit



Beispiel 1 über
PROJEKT

Filter nutzbar, z.B. nur Ressourcen von Garant anzeigen

The screenshot shows the Orchestra interface for project '01_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm'. The 'RESSOURCEN' tab is active, displaying a resource availability grid. A filter 'Garant' is applied to the resource list. The grid shows hours available for each resource across dates from 26 Sep 2022 to 21 Nov 2022.

Ressource	Organisations	Ressourcentyp	Verfügbarkeit	Sep 2022	Okt 2022					Nov 2022		
				26 Sep	03 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt	31 Okt	07 Nov	14 Nov	21 Nov
				h	h	h	h	h	h	h	h	h
Andrea Neumann	DG	Geschäftspr...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	n. v.	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Andreas Rothardt	DG	SAP Key Use...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Anja Bruhs	DG	VC Modellier...	41 %	28,7 h	24,3 h	24,3 h	24,3 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h
Bert Albrecht	DG	SAP Key Use...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Brigitte Dohmen	DG	Applikations...	97 %	6,0 h	1,6 h	1,6 h	1,6 h	1,6 h	0,5 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Chris Jork	DG	Applikations...	99 %	n. v.	n. v.	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Christian Seiler	DG	SAP Key Use...	97 %	6,3 h	1,8 h	1,8 h	n. v.	n. v.	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Christian Wedemeier	DG	VC Modellier...	41 %	28,7 h	24,3 h	24,3 h	24,3 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h
Christine Häuser	DG	Geschäftspr...	97 %	1,3 h	1,3 h	1,3 h	n. v.	1,3 h	1,3 h	1,3 h	1,3 h	1,3 h
Corinna Opel	DG	SAP Key Use...	98 %	5,1 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit



Beispiel 2 über Organisationseinheit

- PERSÖNLICHER BEREICH
- PROJEKTE
- ORGANISATIONSEINHEITEN
- ORGANISATIONSEINHEITEN DURCHSUCHEN

Organisationseinheiten filtern Nicht gespeichert

Organisationseinheit Enthält Typ Entspricht

Avatar	Kennzeichen	Name	Typ
	DG	Garant	Gesellschaft

Über Kontextmenü → OE durchsuchen

Startseiten-Portal > Organisationseinheiten filtern > DG | Garant

Suchbegriff eingeben (Strg)

Garant DG Gesellschaft

ORGANISATIONSEINHEIT KOSTEN UND AUFWÄNDE RESSOURCEN PROJEKTE LOGS ANHÄNGE BOARDS

Ressourcenmanager

Einsatzplan

Zeiterfassung

Ressource	Organisations	Ressourcentyp	Verfügbarkeit	03 Sep	03 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt	31 Okt
A Alexander Siedersle...	DG	VC Modellier...	100 %	0,0 h	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.
AN Andrea Neumann	DG	Geschäftspr...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	n. v.	0,2 h	0,2 h
A Andreas Rothhardt	DG	SAP Key Use...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
AB Anja Bruhs	DG	VC Modellier...	41 %	28,7 h	24,3 h	24,3 h	24,3 h	24,0 h	24,0 h
B Bert Albrecht	DG	SAP Key Use...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
B Brigitte Dohmen	DG	Applikations...	97 %	6,0 h	1,6 h	1,6 h	1,6 h	1,6 h	0,5 h
C Chris Jork	DG	Applikations...	99 %	n. v.	n. v.	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit



Beispiel 3 über Organisationseinheit

Einsatzplan ermöglicht auf Organisationseinheit detaillierte Auswertungen

Name	Aug		Sep		Okt		Zugeteilt (h)
	Zugeteilt (h)	Ist (h)	Zugeteilt (h)	Ist (h)	Zugeteilt (h)	Ist (h)	
▲ Total	1.099,8	508,0	1.376,6	365,8	867,6	0,0	
▲ Alexander Siedersleben	0,0	0,0	0,0	0,0	N/A	0,0	
▲ Andrea Neumann	5,3	1,0	20,6	0,0	0,8	0,0	
▲ Andreas Rothhardt	5,5	0,0	20,6	0,0	1,0	0,0	
▲ Anja Bruhs	107,8	153,0	126,0	96,0	101,7	0,0	
▲ Bert Albrecht	5,5	1,0	20,6	0,0	1,0	0,0	

ARBONIA



Doors



Orchestra

2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (1)

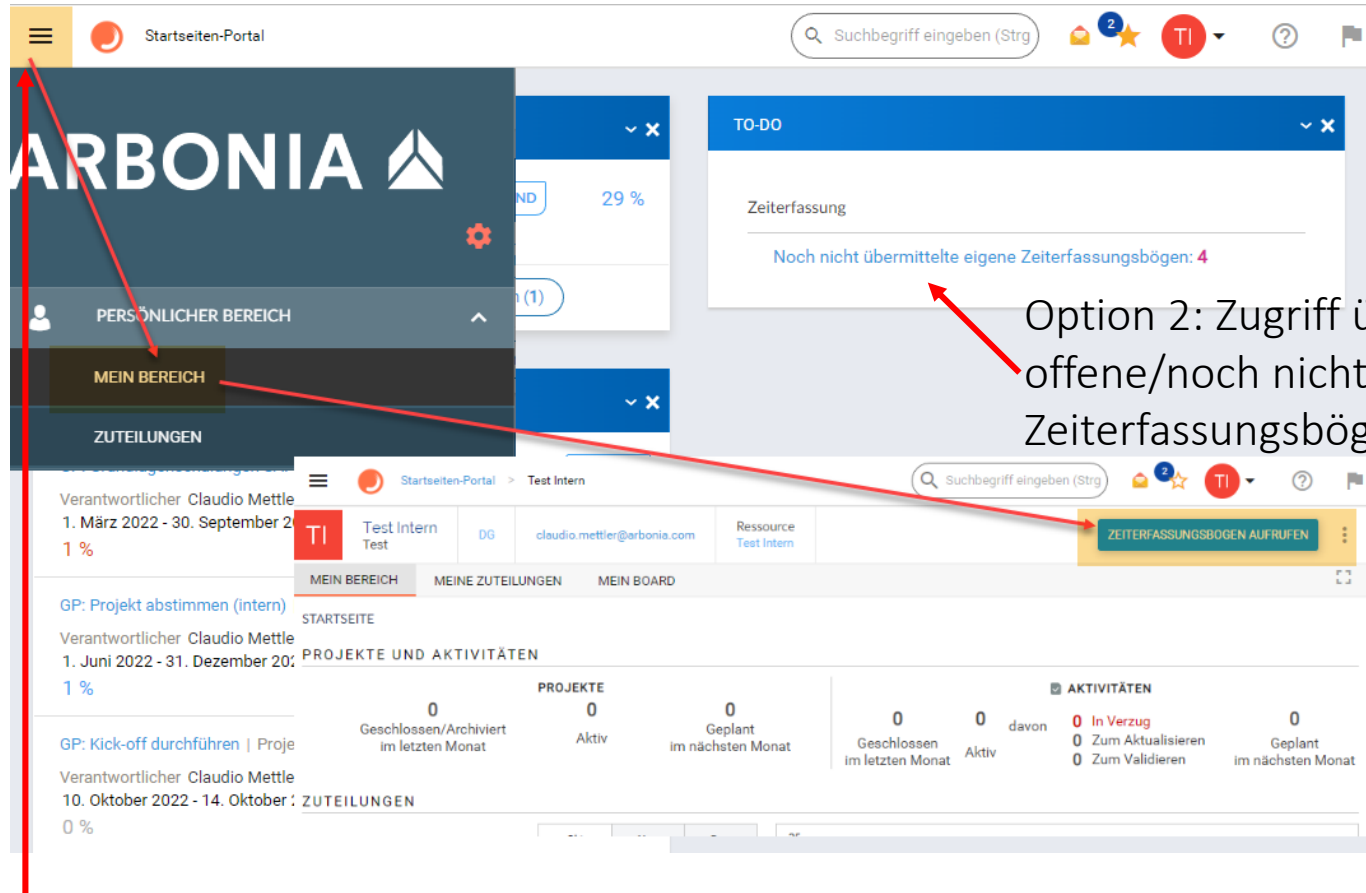
- Die Zeiterfassung für die S4T-Aufwände in Orchestra ist wöchentlich fällig (jeweils 1 Zeiterfassungsbogen pro Woche ist auszufüllen)
- Die Aktivitäten/Vorgänge, auf welche Aufwände (Stunden) gebucht werden können, werden von der Projektleitung / PMO zugewiesen und können im Zeiterfassungsbogen importiert werden.

WICHTIG:

- Die wöchentlichen Zeiterfassungsbögen sind bis spätestens Dienstag der Folgewoche zu erfassen und zu übermitteln
- Zu jeder Erfassung von Aufwänden MUSS ein Kommentar mit der Beschreibung der durchgeführten Tätigkeit angegeben werden

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (2)

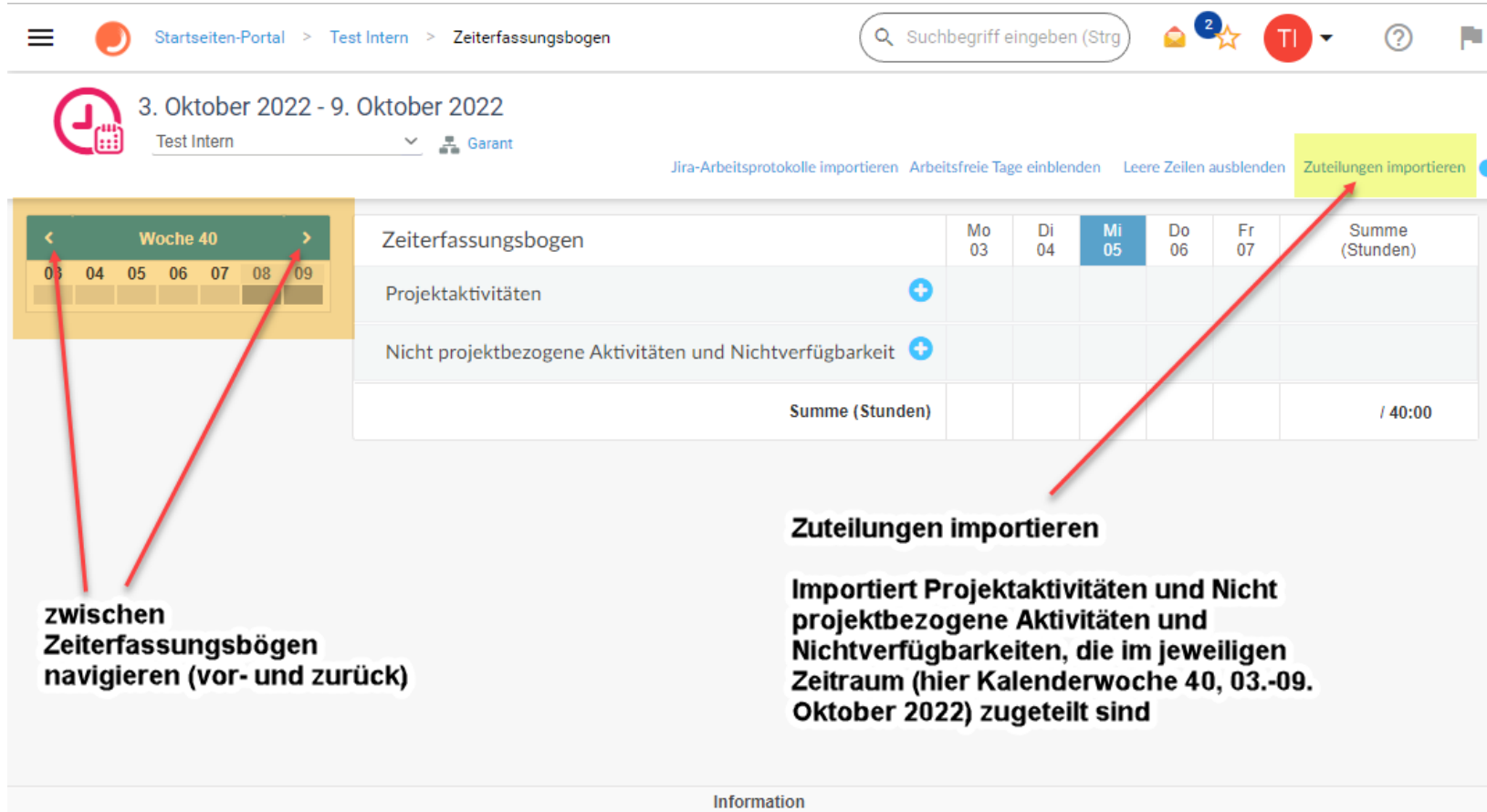


Option 2: Zugriff über To-Do (sofern offene/nach nicht übermittelte Zeiterfassungsbögen offen sind)

Option 1: Zugriff über mein Bereich auf den Zeiterfassungsbogen

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (3)



Startseiten-Portal > Test Intern > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

3. Oktober 2022 - 9. Oktober 2022
Test Intern Garant

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage einblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Zeiterfassungsbogen	Mo 03	Di 04	Mi 05	Do 06	Fr 07	Summe (Stunden)
Projektaktivitäten						
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit						
Summe (Stunden)						/ 40:00

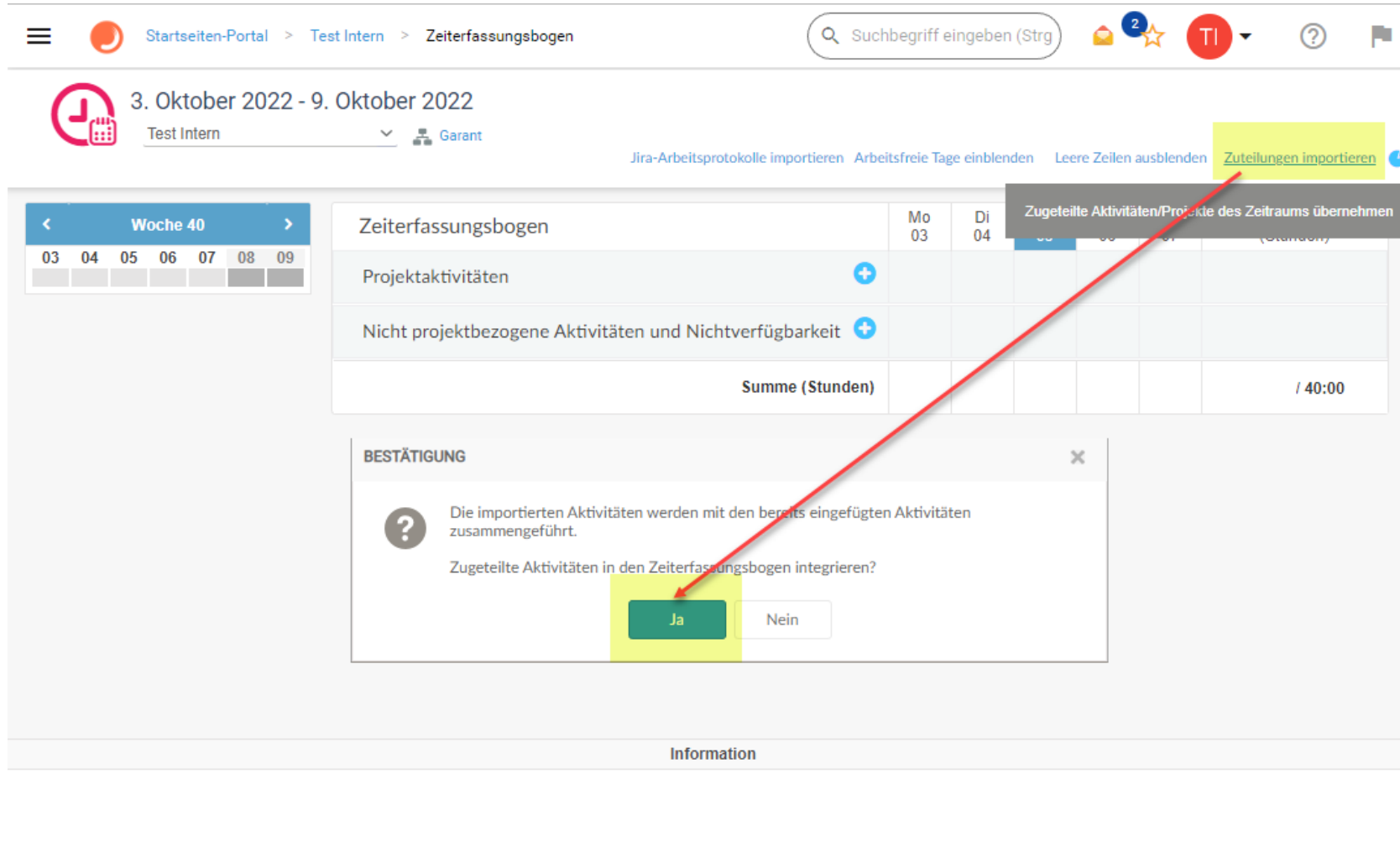
zwischen Zeiterfassungsbögen navigieren (vor- und zurück)

Zuteilungen importieren
Importiert Projektaktivitäten und Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeiten, die im jeweiligen Zeitraum (hier Kalenderwoche 40, 03.-09. Oktober 2022) zugeteilt sind

Information

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (4)



Startseiten-Portal > Test Intern > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

3. Oktober 2022 - 9. Oktober 2022
Test Intern Garant

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage einblenden Leere Zeilen ausblenden **Zuteilungen importieren**

Zeiterfassungsbogen		Mo 03	Di 04
Projektaktivitäten	+								
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit	+								
Summe (Stunden)									/ 40:00

BESTÄTIGUNG

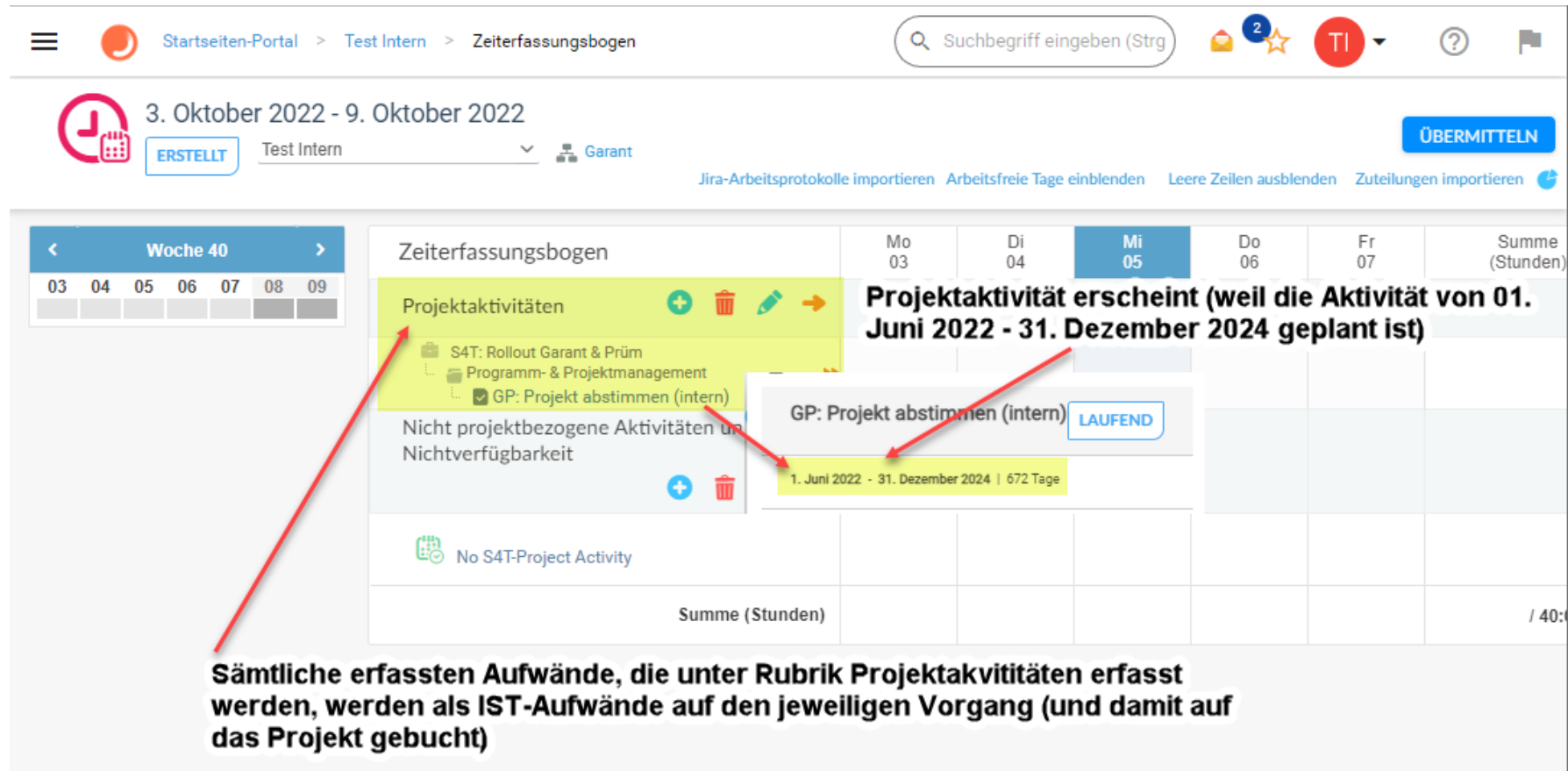
Die importierten Aktivitäten werden mit den bereits eingefügten Aktivitäten zusammengeführt.
Zugeweilte Aktivitäten in den Zeiterfassungsbogen integrieren?

Ja Nein

Information

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (5)



Startseiten-Portal > Test Intern > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

3. Oktober 2022 - 9. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

ÜBERMITTELN

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage einblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Woche 40		Mo 03	Di 04	Mi 05	Do 06	Fr 07	Summe (Stunden)
03	04	05	06	07	08	09	
Projektaktivitäten							
S4T: Rollout Garant & Prüm							
Program- & Projektmanagement							
GP: Projekt abstimmen (intern)							
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit							
No S4T-Project Activity							
Summe (Stunden)							/ 40:

Projektaktivität erscheint (weil die Aktivität von 01. Juni 2022 - 31. Dezember 2024 geplant ist)

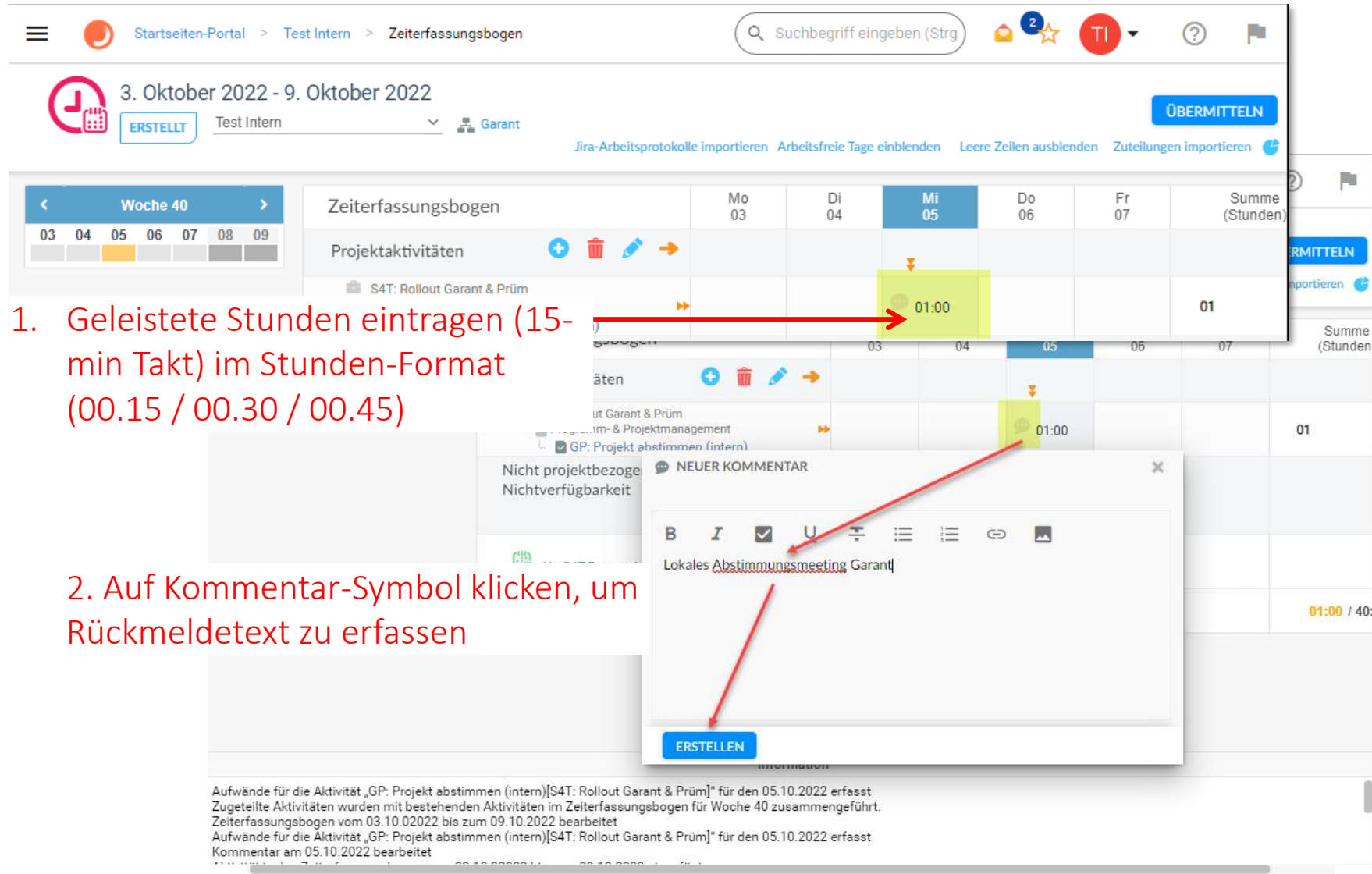
GP: Projekt abstimmen (intern) LAUFEND

1. Juni 2022 - 31. Dezember 2024 | 672 Tage

Sämtliche erfassten Aufwände, die unter Rubrik Projektaktivitäten erfasst werden, werden als IST-Aufwände auf den jeweiligen Vorgang (und damit auf das Projekt gebucht)

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (6)



1. Geleistete Stunden eintragen (15-min Takt) im Stunden-Format (00.15 / 00.30 / 00.45)

2. Auf Kommentar-Symbol klicken, um Rückmeldetext zu erfassen

Startseiten-Portal > Test Intern > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

3. Oktober 2022 - 9. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

Übermitteln

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage einblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Woche 40

Mo 03 Di 04 Mi 05 Do 06 Fr 07 Summe (Stunden)

Projektaktivitäten

S4T: Rollout Garant & Prüm

01:00

01

NEUER KOMMENTAR

Lokales Abstimmungsmeeting Garant

ERSTELLEN

Aufwände für die Aktivität „GP: Projekt abstimmen (intern)[S4T: Rollout Garant & Prüm]“ für den 05.10.2022 erfasst
Zugeweilte Aktivitäten wurden mit bestehenden Aktivitäten im Zeiterfassungsbogen für Woche 40 zusammengeführt.
Zeiterfassungsbogen vom 03.10.2022 bis zum 09.10.2022 bearbeitet
Aufwände für die Aktivität „GP: Projekt abstimmen (intern)[S4T: Rollout Garant & Prüm]“ für den 05.10.2022 erfasst
Kommentar am 05.10.2022 bearbeitet

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (7)



•BEISPIELE

Zeiterfassungsbogen	Mo 03	Di 04	Mi 05	Do 06	Fr 07	Summe (Stunden)
Projektaktivitäten						
S4T: Rollout Garant & Prüm Program- & Projektmanagement GP: Projekt abstimmen (intern)		00:50	01:00	05:00	00:30	06:30
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit						
No S4T-Project Activity						
Summe (Stunden)			01:00	05:00	00:30	06:30 / 40:00

Falsches Zeiteinheit-
Format

Erfassung korrekt inkl.
Kommentar

Erfassung
unvollständig →
Rückmeldetext fehlt

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (8)

•RÜCKMELDETEXTE

•Zu allen erfassten Aufwänden unter der Rubrik 'Projektaktivitäten' sind KLARE Rückmeldetexte zu erfassen.

•*KLAR = Rückmeldetext soll so spezifisch sein, dass geprüft werden kann, ob geleistete Aufwände auf die richtigen Vorgänge gebucht sind*

Positive Beispiele von Rückmeldetexten	Negative Beispiele von Rückmeldetexten
Streammeeting Lead-to-Cash	Projektarbeit
GAP Spezifikation Kundenretoure	VC
Modellierung Türzargen Modell	Lead to Cash
Teilnahme Workshop End-to-End Prozess	Meeting

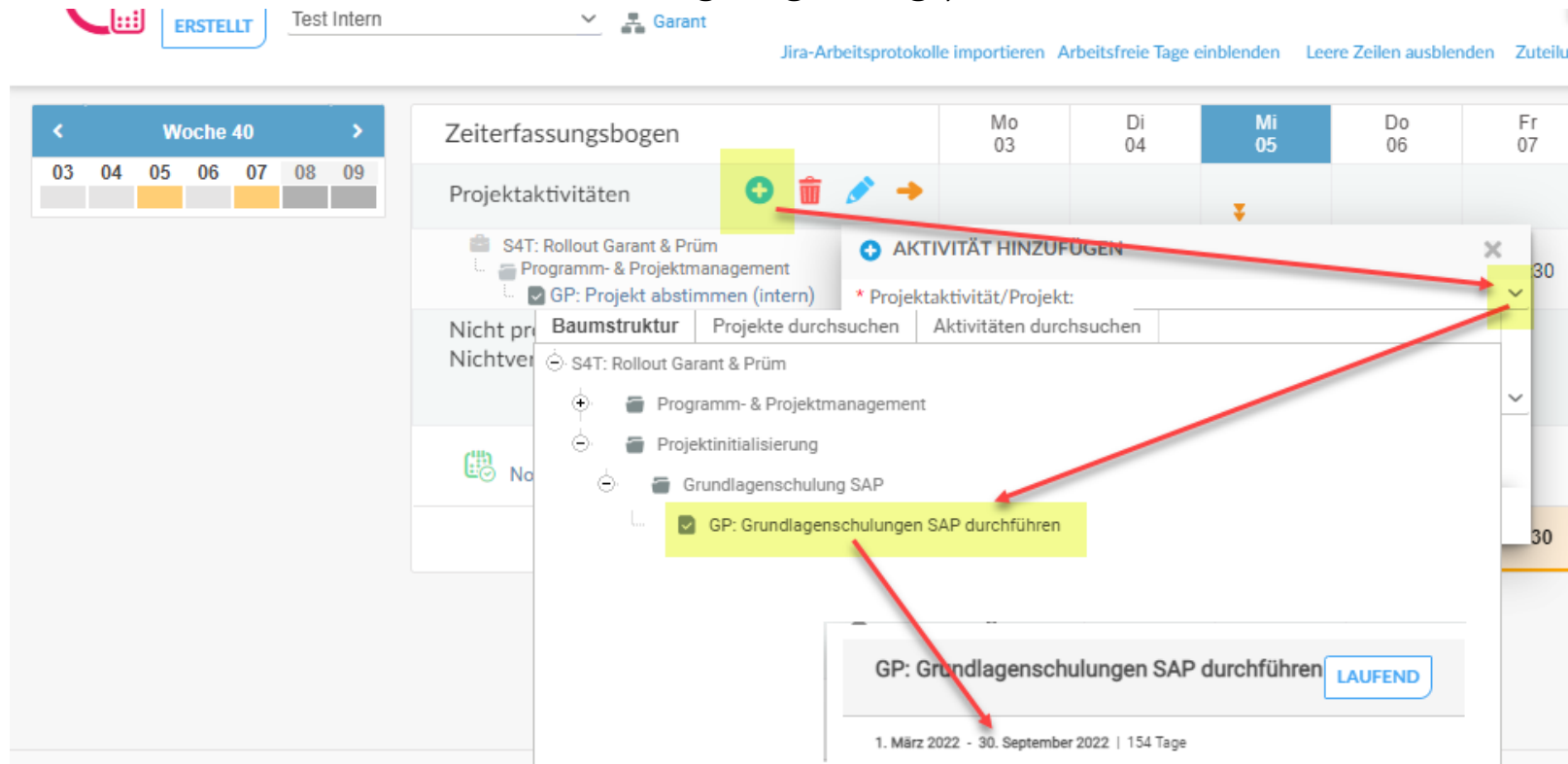
Für Externe Berater gelten weitere Definition (separate Anweisung)

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (9)

Projektaktivitäten sind nicht ersichtlich (nach Zuteilung importieren)

→ Über das blaue Plus können Projektaktivitäten MANUELL in den Zeiterfassungsbogen hinzugefügt werden (diese werden nicht importiert, wenn das Geplante Enddatum der Aktivität VOR dem Zeitraum des Zeiterfassungsbogen liegt)

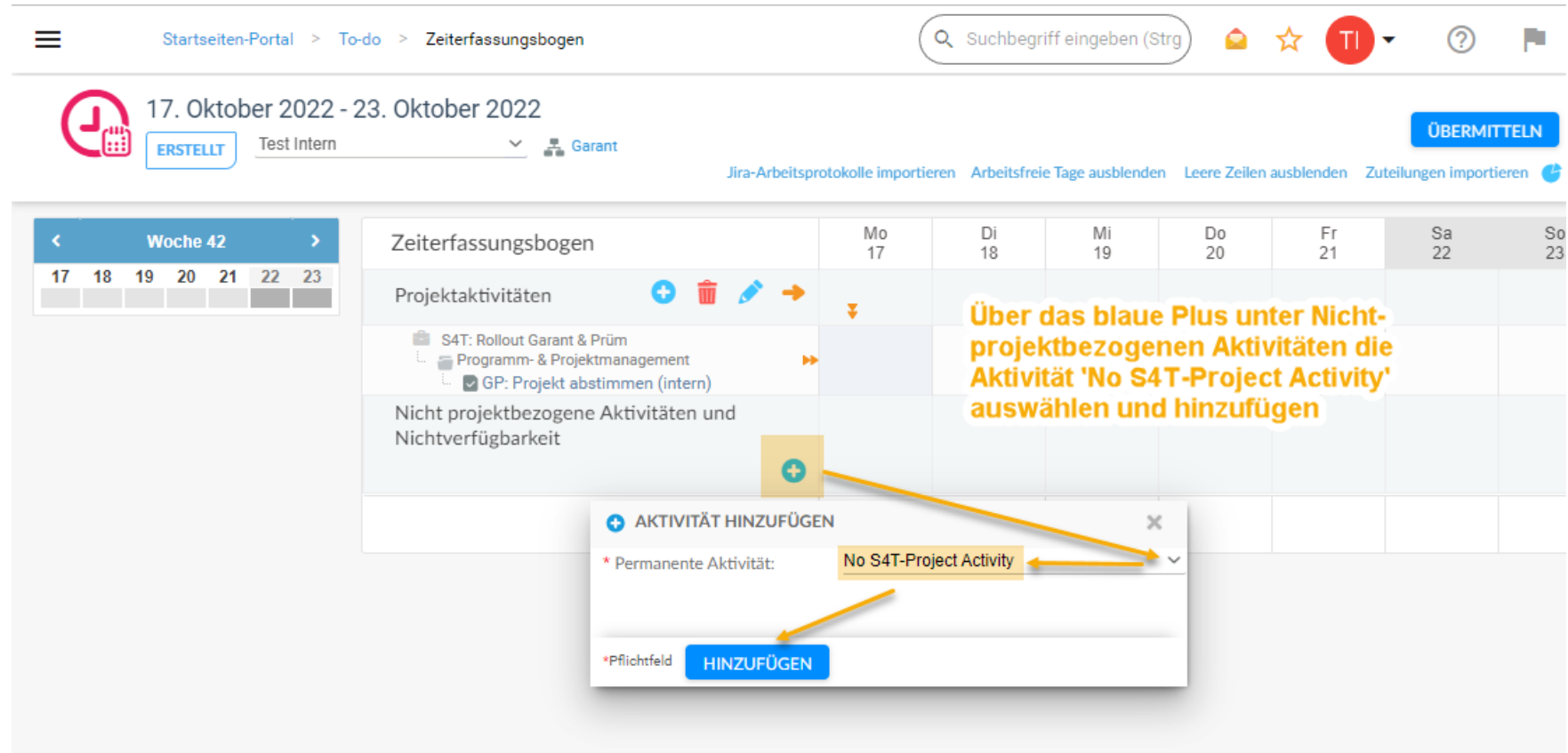


The screenshot displays the Orchestra software interface for time recording. At the top, it shows the user 'Garant' and the project 'Test Intern'. The main area is a calendar for 'Woche 40' (March 03-09, 2022). Below the calendar is a table for 'Zeiterfassungsbogen' with columns for days Mo 03, Di 04, Mi 05, Do 06, and Fr 07. A modal dialog titled 'AKTIVITÄT HINZUFÜGEN' is open, showing a tree structure of project activities. The activity 'GP: Grundlagenschulungen SAP durchführen' is selected and highlighted in yellow. Below the dialog, a summary box shows the activity name, a 'LAUFEND' button, and the date range '1. März 2022 - 30. September 2022 | 154 Tage'.

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (10)

Ich habe in einer Woche keine Zeiten für das Projekt aufgewendet. Wie muss ich das erfassen?

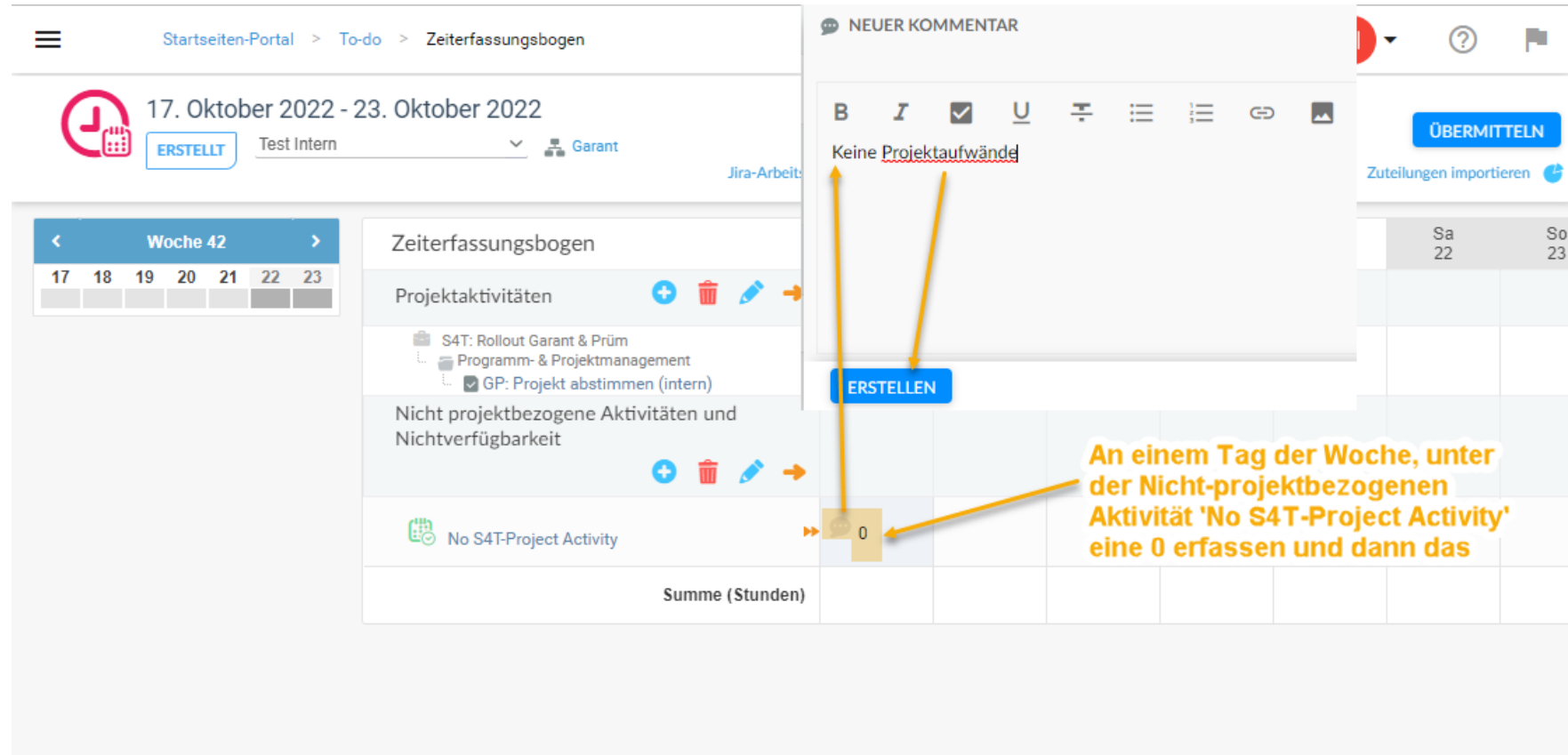


The screenshot shows the Orchestra interface for time recording. At the top, there is a navigation bar with 'Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen'. A search bar contains 'Suchbegriff eingeben (Strg)'. Below the navigation, the date range '17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022' is displayed, along with 'ERSTELLT Test Intern' and 'Garant'. A blue 'ÜBERMITTELN' button is visible. The main area shows a calendar for 'Woche 42' with days 17-23. Below the calendar is a table for 'Zeiterfassungsbogen' with columns for days Mo 17 to So 23. The table has two main sections: 'Projektaktivitäten' and 'Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit'. A callout box with orange text says: 'Über das blaue Plus unter Nicht-projektbezogenen Aktivitäten die Aktivität 'No S4T-Project Activity' auswählen und hinzufügen'. A modal window titled 'AKTIVITÄT HINZUFÜGEN' is open, showing a dropdown menu with 'No S4T-Project Activity' selected. The modal also has a 'HINZUFÜGEN' button and a 'Pflichtfeld' label.

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (11)

Ich habe in einer Woche keine Zeiten für das Projekt aufgewendet. Wie muss ich das erfassen?

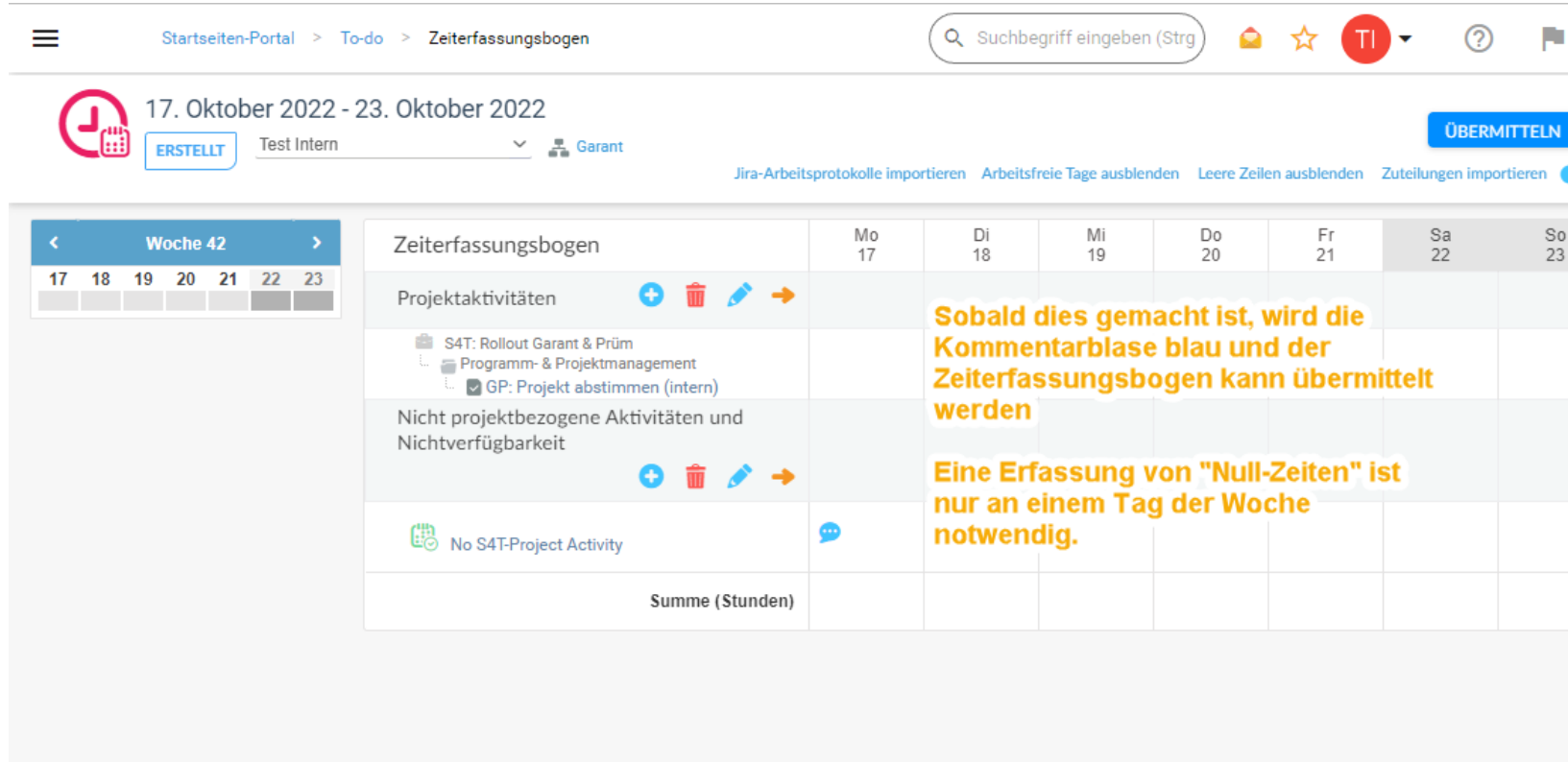


The screenshot shows the Orchestra interface for time recording. At the top, it displays the date range "17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022" and the user "Garant". Below this is a calendar view for "Woche 42" with days 17-23. The main area is titled "Zeiterfassungsbogen" and lists project activities under "Projektaktivitäten" and non-project activities under "Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit". A specific activity "No S4T-Project Activity" is highlighted with a yellow box containing the number "0". A comment box is open over the calendar, containing the text "Keine Projektaufwände" and a blue "ERSTELLEN" button. A yellow callout box with an arrow points to the "0" in the activity box, containing the text: "An einem Tag der Woche, unter der Nicht-projektbezogenen Aktivität 'No S4T-Project Activity' eine 0 erfassen und dann das".

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (12)

Ich habe in einer Woche keine Zeiten für das Projekt aufgewendet. Wie muss ich das erfassen?



Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

ÜBERMITTELN

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage ausblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Woche 42		Mo 17	Di 18	Mi 19	Do 20	Fr 21	Sa 22	So 23
17	18	19	20	21	22	23		
Zeiterfassungsbogen								
Projektaktivitäten								
S4T: Rollout Garant & Prüm								
Program- & Projektmanagement								
GP: Projekt abstimmen (intern)								
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit								
No S4T-Project Activity								
Summe (Stunden)								

Sobald dies gemacht ist, wird die Kommentarblase blau und der Zeiterfassungsbogen kann übermittelt werden

Eine Erfassung von "Null-Zeiten" ist nur an einem Tag der Woche notwendig.

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (13)

Ich habe meine Stunden für die entsprechende Woche vollständig erfasst, was ist nun zu tun?

Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

Übermitteln

Sobald die Stunden der entsprechenden Woche komplett erfasst sind, kann der entsprechende Zeiterfassungsbogen übermittelt werden.

Diese Übermittlung des Zeiterfassungsbogen MUSS bis spätestens Dienstag der Folgewoche durchgeführt werden.

BESTÄTIGUNG

- Nach der Übermittlung können Sie Ihren Zeiterfassungsbogen nicht mehr bearbeiten.
- Alle leeren Aktivitätszeilen werden automatisch gelöscht. Übertragen Sie diese bei Bedarf vorher in den nächsten Zeitraum.

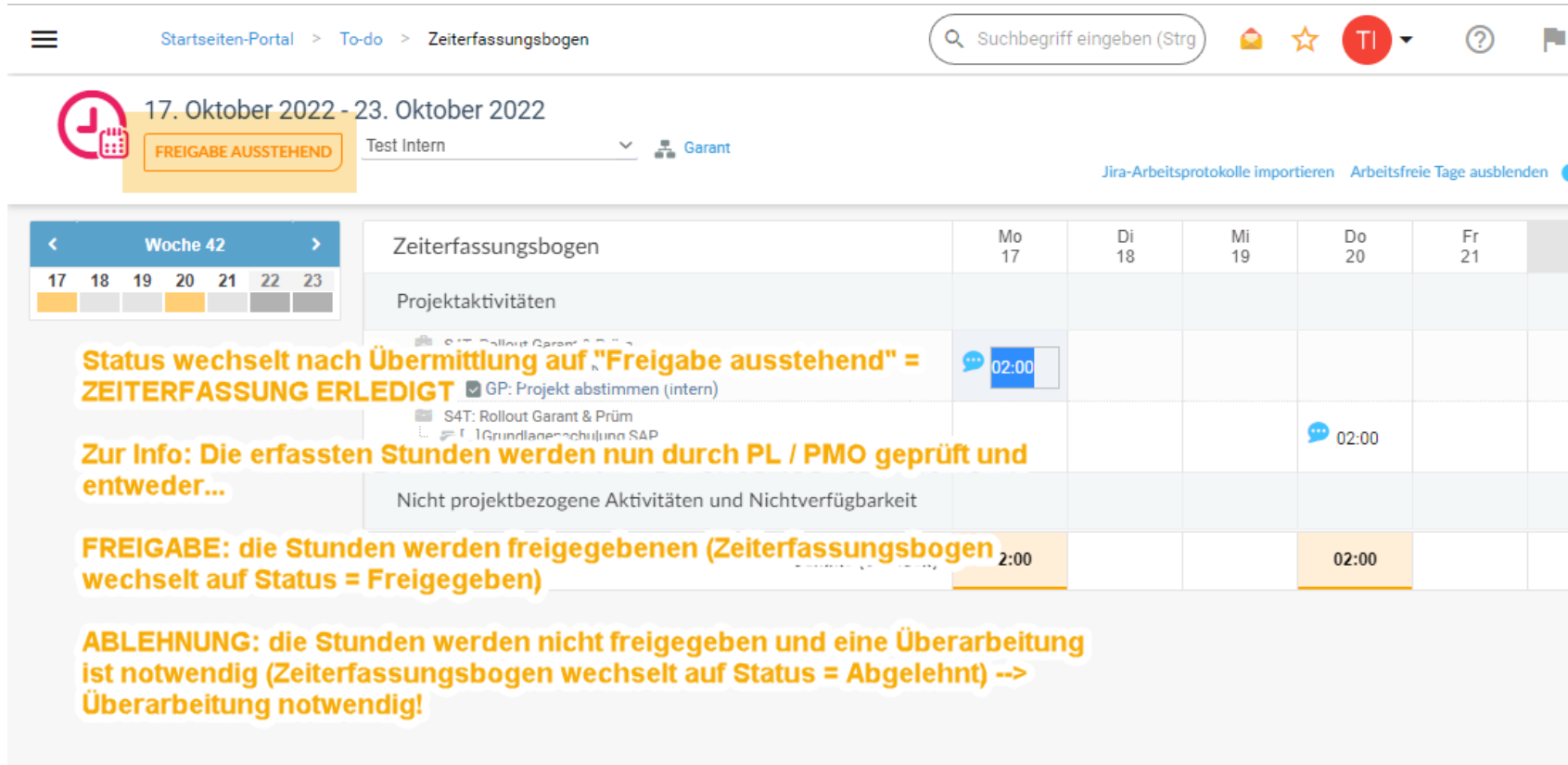
Zeiterfassungsbogen übermitteln?

Ja Nein

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (14)

Ich habe meine Stunden für die entsprechende Woche vollständig erfasst, was ist nun zu tun?



Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022

FREIGABE AUSSTEHEND Test Intern Garant

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage ausblenden

Woche 42		Mo 17	Di 18	Mi 19	Do 20	Fr 21	Sa 22	So 23
17	18	19	20	21	22	23		
Zeiterfassungsbogen								
Projektaktivitäten								
S4T: Rollout Garant & Prüm								
Status wechselt nach Übermittlung auf "Freigabe ausstehend" = ZEITERFASSUNG ERLEDIGT								
GP: Projekt abstimmen (intern)								
S4T: Rollout Garant & Prüm								
Grundlagentraining SAP								
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit								
FREIGABE: die Stunden werden freigegebenen (Zeiterfassungsbogen wechselt auf Status = Freigegeben)								
ABLEHNUNG: die Stunden werden nicht freigegeben und eine Überarbeitung ist notwendig (Zeiterfassungsbogen wechselt auf Status = Abgelehnt) --> Überarbeitung notwendig!								

ARBONIA

Doors



Orchestra

2.6 Spezifika für externe Projektmitglieder

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.6 Spezifika für Externe Projektmitglieder



Änderung von Initialpasswort

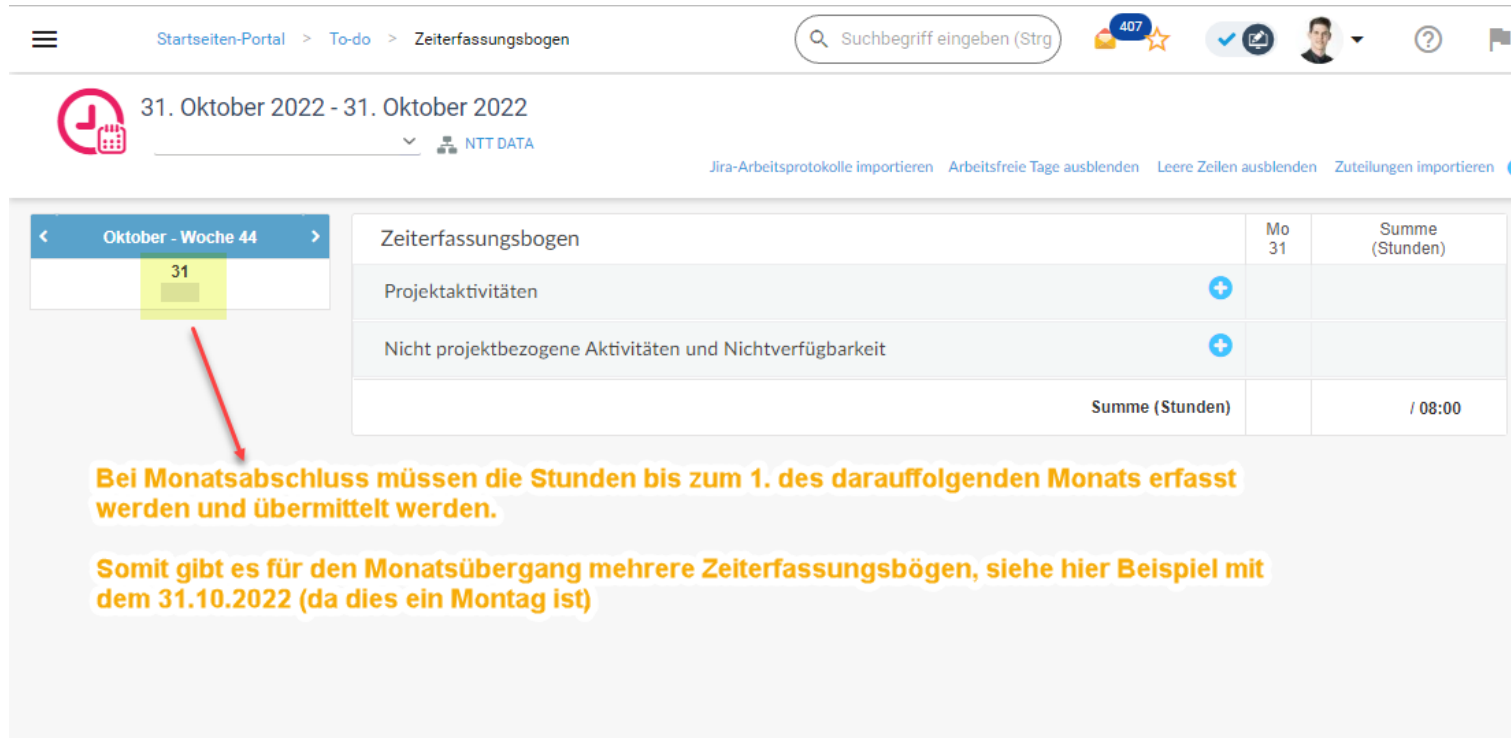
The screenshot displays the Orchestra user interface. At the top right, a user profile dropdown menu is open, showing options like 'Benutzerkonto', 'Newsfeed', and 'Abmelden'. A yellow arrow points from this menu to the 'PASSWORT ÄNDERN' button in the user profile section. Below this, a 'PASSWORT ÄNDERN' form is shown, containing fields for 'Ehemaliges Passwort', 'Passwort', and 'Passwort bestätigen'. A second yellow arrow points from the 'PASSWORT ÄNDERN' button to the 'SPEICHERN' button at the bottom of the form. The form also includes a 'Pfllichtfeld' label and an 'ABBRECHEN' button.

2. Schulungsunterlagen Orchestra

•2.6 Spezifika für Externe Projektmitglieder

Zeitrückmeldung / Monatsabschluss

Bei Monatsabschluss gibt es für die Externe Projektmitglieder "gesplittete" Zeiterfassungsbögen



31. Oktober 2022 - 31. Oktober 2022

NTT DATA

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage ausblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Zeiterfassungsbogen	Mo 31	Summe (Stunden)
Projektaktivitäten		
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit		
Summe (Stunden)		/ 08:00

Bei Monatsabschluss müssen die Stunden bis zum 1. des darauffolgenden Monats erfasst werden und übermittelt werden.

Somit gibt es für den Monatsübergang mehrere Zeiterfassungsbögen, siehe hier Beispiel mit dem 31.10.2022 (da dies ein Montag ist)