

# ARBONIA



Doors



Orchestra

---

Projektmanagementtools –Schulung

SAP Rollout Garant & Prüm

---

# Agenda

## 1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

---

Orchestra



## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

- 2.1 [Einstieg und allgemeine Navigation](#)
  - 2.2 [Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit](#)
  - 2.3 [Einsicht Projektplanung](#)
  - 2.4 [Einsicht Ressourcenverfügbarkeit](#)
  - 2.5 [Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden](#)
  - 2.6 [Spezifika für externe Projektmitglieder](#)
-

# ARBONIA

Doors



Orchestra

---

1. Kurz-Einführung Orchestra

---

# 1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

## •Abgrenzung der drei Projekttools

- Die Projekte werden auf verschiedenen Ebenen mit Hilfe von drei sich ergänzenden Tools verfolgt:
  - Orchestra für das Projektmanagement (Planung, Ressourcen, Zeiterfassung, Budgetkontrolle)
  - Jira für das Managen von Issues/Aufgaben/ToDo
  - SAP Solution Manager für die Implementierung der Anforderungen (GAPS) im SAP-System



### Orchestr

**a**  
Prognosetool für Projektmanager  
Für die Verwaltung von Projekten  
(Planung, Zeiten, Budget usw.)



### Jira

Wird zur Verwaltung der  
täglichen Aktivitäten  
(Probleme, Todo) verwendet



### SAP Solution Manager

Für Verwaltung der  
Implementierung im SAP-  
System (Anforderung/Work-  
Package, Work-item)

# 1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

## •Orchestra



- Was ist Orchestra?

- Orchestra ist eine webbasierte Projektportfolio-Management (PPM) Lösung, welches die Durchführung von Projekten methodisch unterstützt. Es ist somit als Werkzeug zu verstehen, welches den gesamten PPM-Lebenszyklus abdeckt und sämtlichen Projektbeteiligten eine gemeinsame Plattform bietet für die Abwicklung von Projekten.



# 1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

## •Orchestra: Zielgruppe und Funktionen pro Projektrolle



- Projektleiter:
  - Projektplanung (PSP-Elemente)
  - Budget (Kosten/Aufwand) and Ressourcenmanagement
  - Berichte, Änderungsdokumente
- Alle Projektmitglieder (SAP Key User, Consultants, GPE, ....)
  - Überblick über Projektplanung und Fortschritt
  - Zeiterfassung mit Projektaufwänden (auf PSP-Elemente der Projektplanung)

The screenshot displays the Orchestra project management interface. The main view is a Gantt chart for the project '01\_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm'. The chart shows various project activities over time, including 'Management', 'GP: Projektreisen (An- und Abreisezeiten)', 'Projektinitialisierung', 'Konzeption', 'Prozessdefinition & Fit-Gap Phase', 'Schulungen', and 'Realisierung'. A vertical dashed line indicates the current date, March 25, 2022. An inset window shows a 'Timesheet' view for the period 'March 14, 2022 - March 20, 2022'. The timesheet is a grid with columns for days (Mon 14, Tue 15, Wed 16, Thu 17, Fri 18) and rows for 'Project activities', 'Non-project activities and unavailability', and 'Total (in hours)'. The user 'Claudio Mettler' is logged in, and the system shows 'Corporate IT' as the user's organization.

# 1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

## •Orchestra: Einstieg und Navigation



•Zugriff auf Orchestra:

Wer	Einstiegsseite	Bemerkungen
Interne Mitarbeitende des Arbonia Konzerns	<a href="https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/">https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/</a>	Single-Sign-On im Arbonia Netzwerk
Externe Projektmitarbeitende	<a href="https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/?formBasedAuth=true">https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/?formBasedAuth=true</a>	Anmeldung mit Benutzername und Passwort

### Logindaten für Externe Projektmitglieder:

- Die Logindaten werden euch in einem separaten E-Mail im Onboardingprozess zugestellt (Benutzername und Initialpasswort)



# ARBONIA

Doors



Orchestra

---

2. Schulungsunterlagen Orchestra

---

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •Orchestra: Überblick Schulungsinhalte



- 2.1 [Einstieg und allgemeine Navigation](#)
- 2.2 [Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit](#)
- 2.3 [Einsicht Projektplanung](#)
- 2.4 [Einsicht Ressourcenverfügbarkeit](#)
- 2.5 [Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden](#)
- 2.6 [Spezifika für externe Projektmitglieder](#)

# ARBONIA

Doors



Orchestra

---

## 2.1 Einstieg und allgemeine Navigation

---

# 1. Kurz-Einführung Projektmanagementtools

## •2.1 Einstieg und allgemeine Navigation

•Zugriff auf Orchestra:

Wer	Einstiegsseite	Bemerkungen
Interne Mitarbeitende des Arbonia Konzerns	<a href="https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/">https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/</a>	Single-Sign-On im Arbonia Netzwerk
Externe Projektmitarbeitende	<a href="https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/?formBasedAuth=true">https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/?formBasedAuth=true</a>	Anmeldung mit Benutzername und Passwort

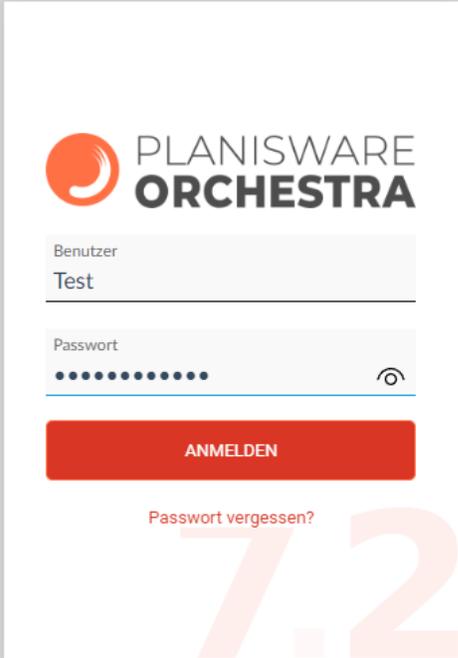
### Logindaten für Externe Projektmitglieder:

- Die Logindaten werden euch in einem separaten E-Mail im Onboardingprozess zugestellt (Benutzername und Initialpasswort)



## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



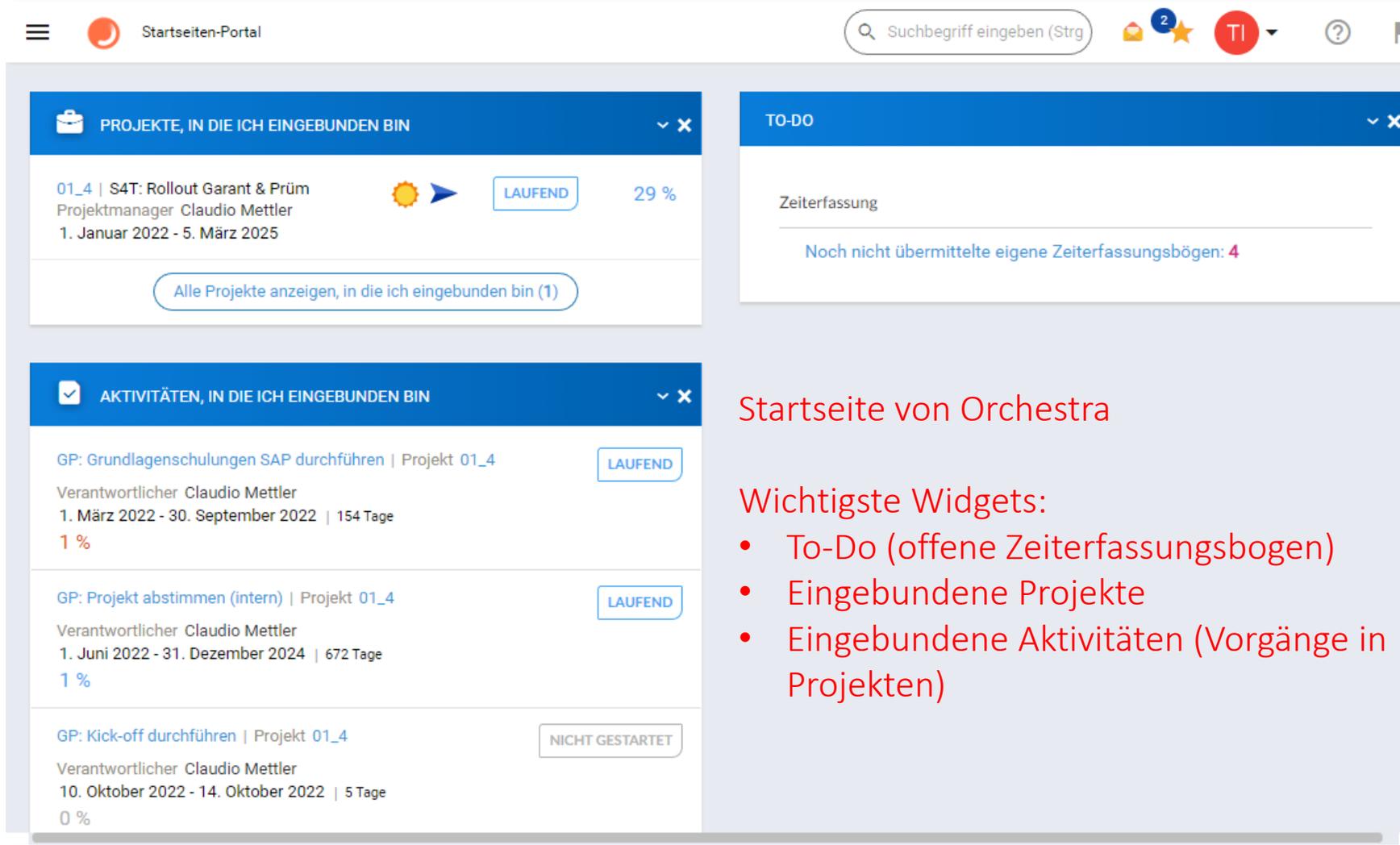
The screenshot shows the login interface for Planisware Orchestra. At the top left is the Planisware Orchestra logo. Below it are two input fields: 'Benutzer' (User) with the text 'Test' and 'Passwort' (Password) with a masked password of ten dots and a visibility toggle icon. A red 'ANMELDEN' (Log In) button is positioned below the password field. A link for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?) is located below the button. A large, semi-transparent '7.2' watermark is visible in the background of the login form. At the bottom right of the page, the footer contains 'Planisware © 2022', the Planisware Orchestra logo, and 'v7.2'.

Anmeldung mit Benutzernamen und  
Passwort aus Onboarding-Email  
(Initialpasswort kann geändert werden)

Planisware © 2022  v7.2

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



The screenshot displays the Orchestra Startseiten-Portal interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff eingeben (Strg)' and several notification icons. The main content area is divided into two columns. The left column contains two widgets: 'PROJEKTE, IN DIE ICH EINGEBUNDEN BIN' and 'AKTIVITÄTEN, IN DIE ICH EINGEBUNDEN BIN'. The right column contains a 'TO-DO' widget. The 'PROJEKTE' widget shows a project '01\_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm' with a status of 'LAUFEND' and 29% completion. The 'AKTIVITÄTEN' widget shows three activities: 'GP: Grundlagenschulungen SAP durchführen', 'GP: Projekt abstimmen (intern)', and 'GP: Kick-off durchführen', each with its own status and progress. The 'TO-DO' widget shows 'Zeiterfassung' and a notification for '4' unsubmitted time sheets.

Widget	Item	Status	Progress
PROJEKTE, IN DIE ICH EINGEBUNDEN BIN	01_4   S4T: Rollout Garant & Prüm	LAUFEND	29 %
	GP: Grundlagenschulungen SAP durchführen   Projekt 01_4	LAUFEND	1 %
	GP: Projekt abstimmen (intern)   Projekt 01_4	LAUFEND	1 %
AKTIVITÄTEN, IN DIE ICH EINGEBUNDEN BIN	GP: Kick-off durchführen   Projekt 01_4	NICHT GESTARTET	0 %

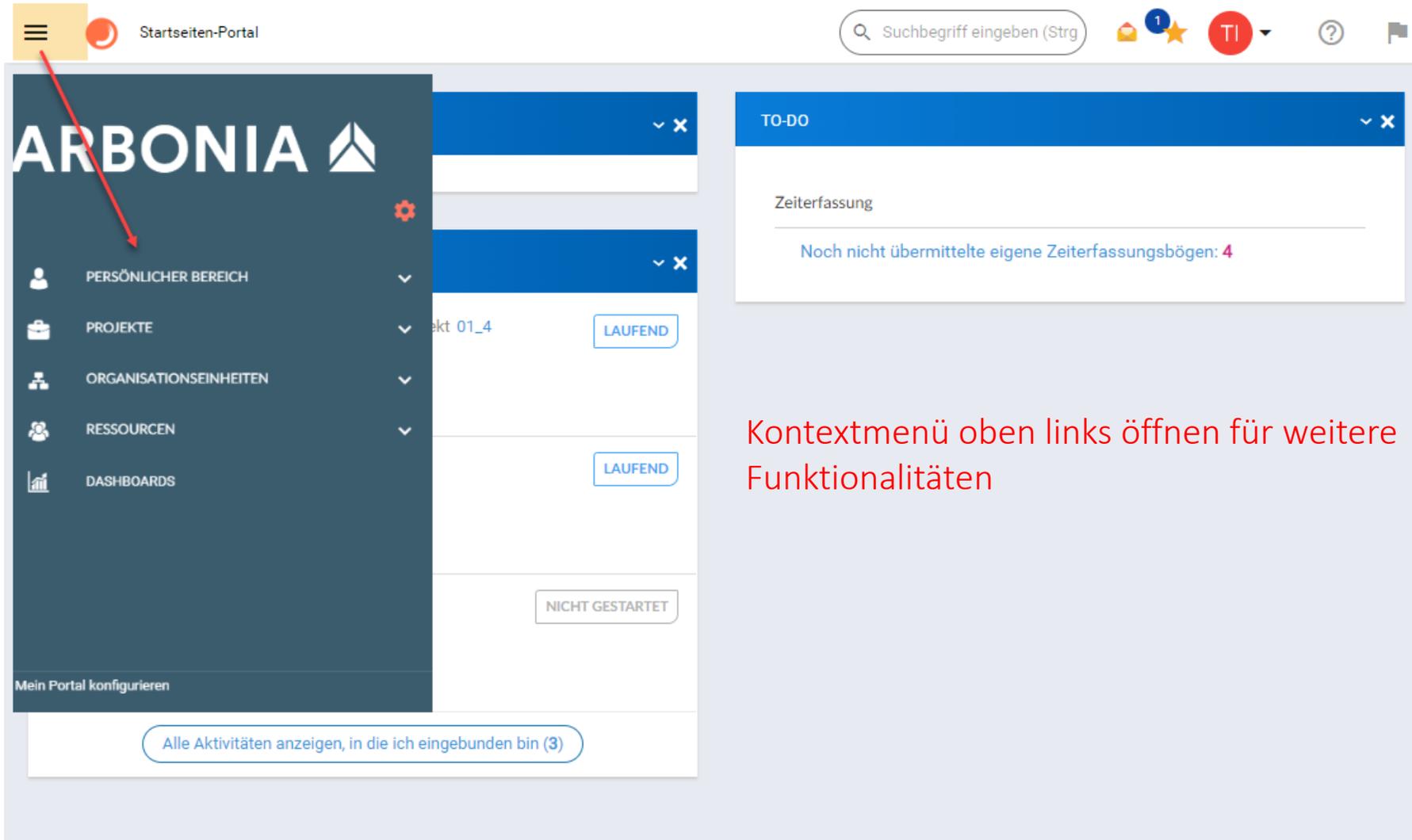
### Startseite von Orchestra

#### Wichtigste Widgets:

- To-Do (offene Zeiterfassungsbogen)
- Eingebundene Projekte
- Eingebundene Aktivitäten (Vorgänge in Projekten)

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



Startseiten-Portal

Suchbegriff eingeben (Strg)

ARBONIA

PERSÖNLICHER BEREICH

PROJEKTE

ORGANISATIONSEINHEITEN

RESSOURCEN

DASHBOARDS

Mein Portal konfigurieren

Alle Aktivitäten anzeigen, in die ich eingebunden bin (3)

TO-DO

Zeiterfassung

Noch nicht übermittelte eigene Zeiterfassungsbögen: 4

LAUFEND

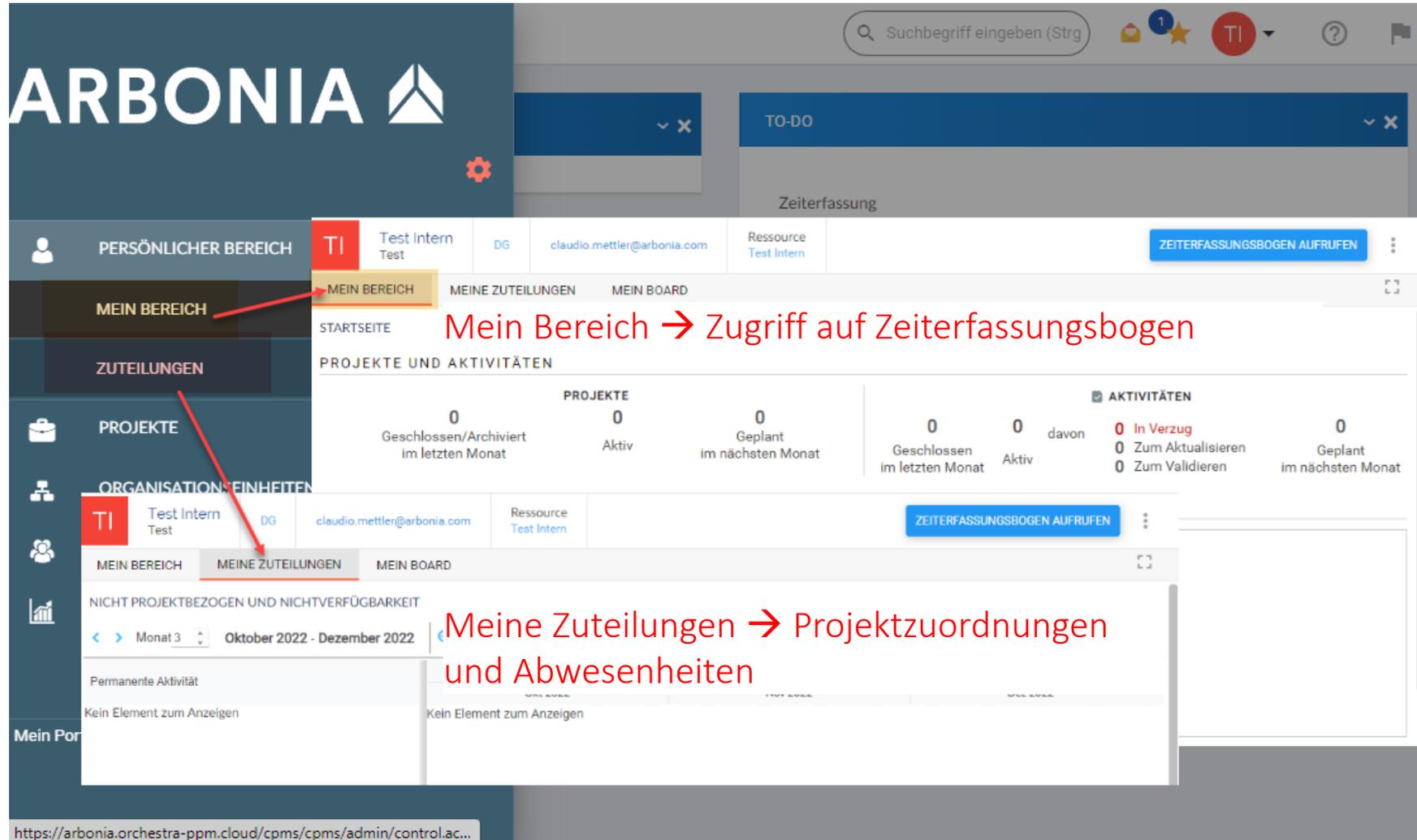
LAUFEND

NICHT GESTARTET

Kontextmenü oben links öffnen für weitere Funktionalitäten

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

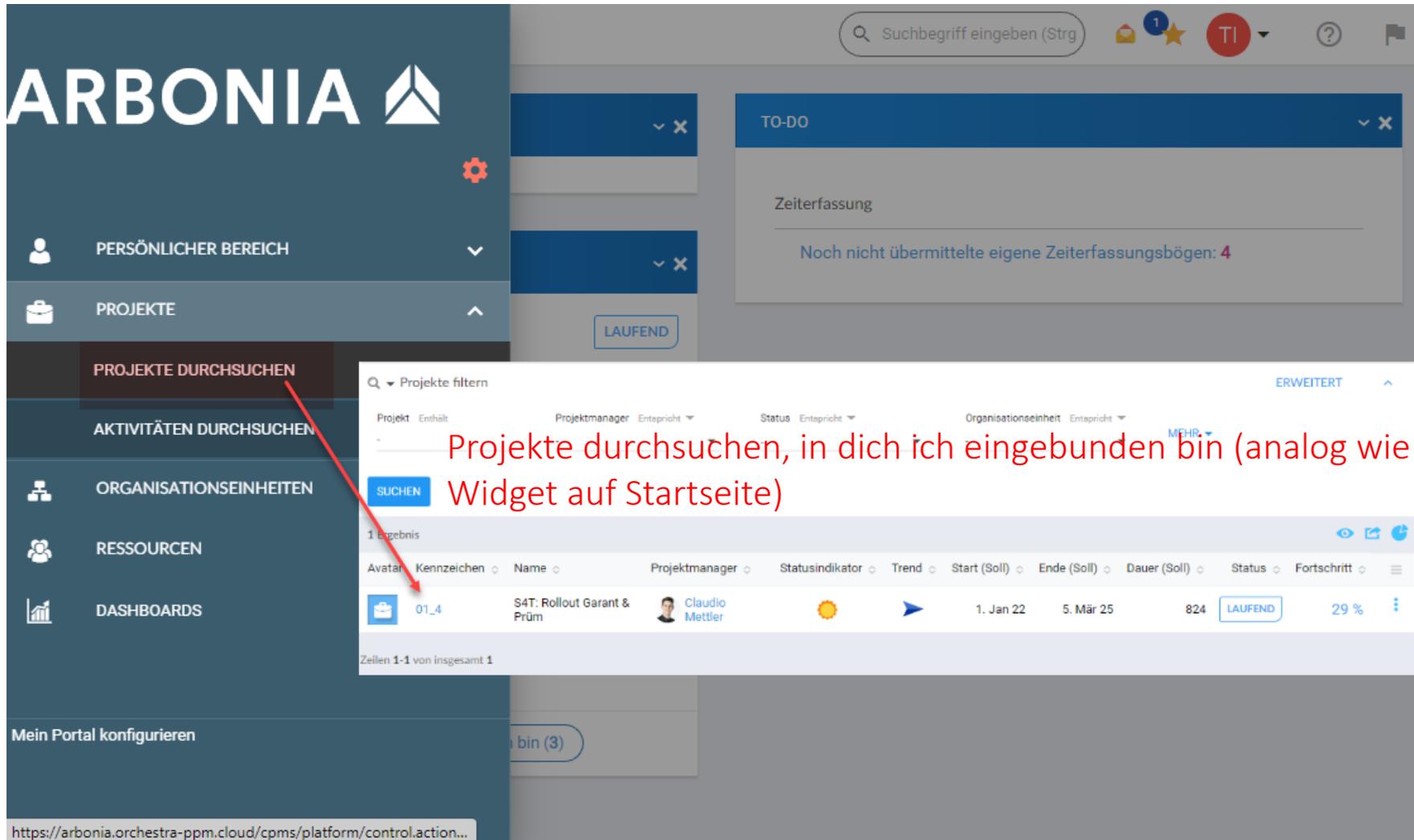
### •2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



The screenshot displays the Orchestra web application interface. The top left corner features the 'ARBONIA' logo. The top right corner includes a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff eingeben (Strg)', a notification bell with '1', a star icon, a user profile icon with 'TI', a help icon, and a flag icon. Below the search bar, there are two tabs: 'TO-DO' and 'Zeiterfassung'. The main navigation menu on the left includes 'PERSÖNLICHER BEREICH', 'MEIN BEREICH', 'ZUTEILUNGEN', 'PROJEKTE', and 'ORGANISATIONSEINHEITEN'. The 'MEIN BEREICH' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text 'Mein Bereich → Zugriff auf Zeiterfassungsbogen'. The 'ZUTEILUNGEN' menu item is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text 'Meine Zuteilungen → Projektzuordnungen und Abwesenheiten'. The main content area shows a dashboard with 'PROJEKTE' and 'AKTIVITÄTEN' sections. The 'PROJEKTE' section displays '0 Geschlossen/Archiviert im letzten Monat', '0 Aktiv', and '0 Geplant im nächsten Monat'. The 'AKTIVITÄTEN' section displays '0 Geschlossen im letzten Monat', '0 Aktiv', and '0 Geplant im nächsten Monat'. Below these sections, there are two tabs: 'MEIN BEREICH' and 'MEINE ZUTEILUNGEN'. The 'MEINE ZUTEILUNGEN' tab is selected and highlighted with a red box. The bottom of the page shows the URL 'https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/cpms/admin/control.ac...'

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



The screenshot displays the ARBONIA Orchestra user interface. On the left, a dark blue sidebar contains the ARBONIA logo and a navigation menu with options: PERSÖNLICHER BEREICH, PROJEKTE, PROJEKTE DURCHSUCHEN (highlighted with a red arrow), AKTIVITÄTEN DURCHSUCHEN, ORGANISATIONSEINHEITEN, RESSOURCEN, and DASHBOARDS. At the bottom of the sidebar is the link 'Mein Portal konfigurieren'. The main content area features a search bar at the top with the placeholder 'Suchbegriff eingeben (Strg)'. Below it, a 'TO-DO' widget shows 'Zeiterfassung' and a notification: 'Noch nicht übermittelte eigene Zeiterfassungsbögen: 4'. A 'LAUFEND' button is visible. An overlay window titled 'Projekte filtern' is open, showing a search bar and a 'SUCHEN' button. A red arrow points from the 'PROJEKTE DURCHSUCHEN' menu item to the 'SUCHEN' button. The overlay displays a table with one project result:

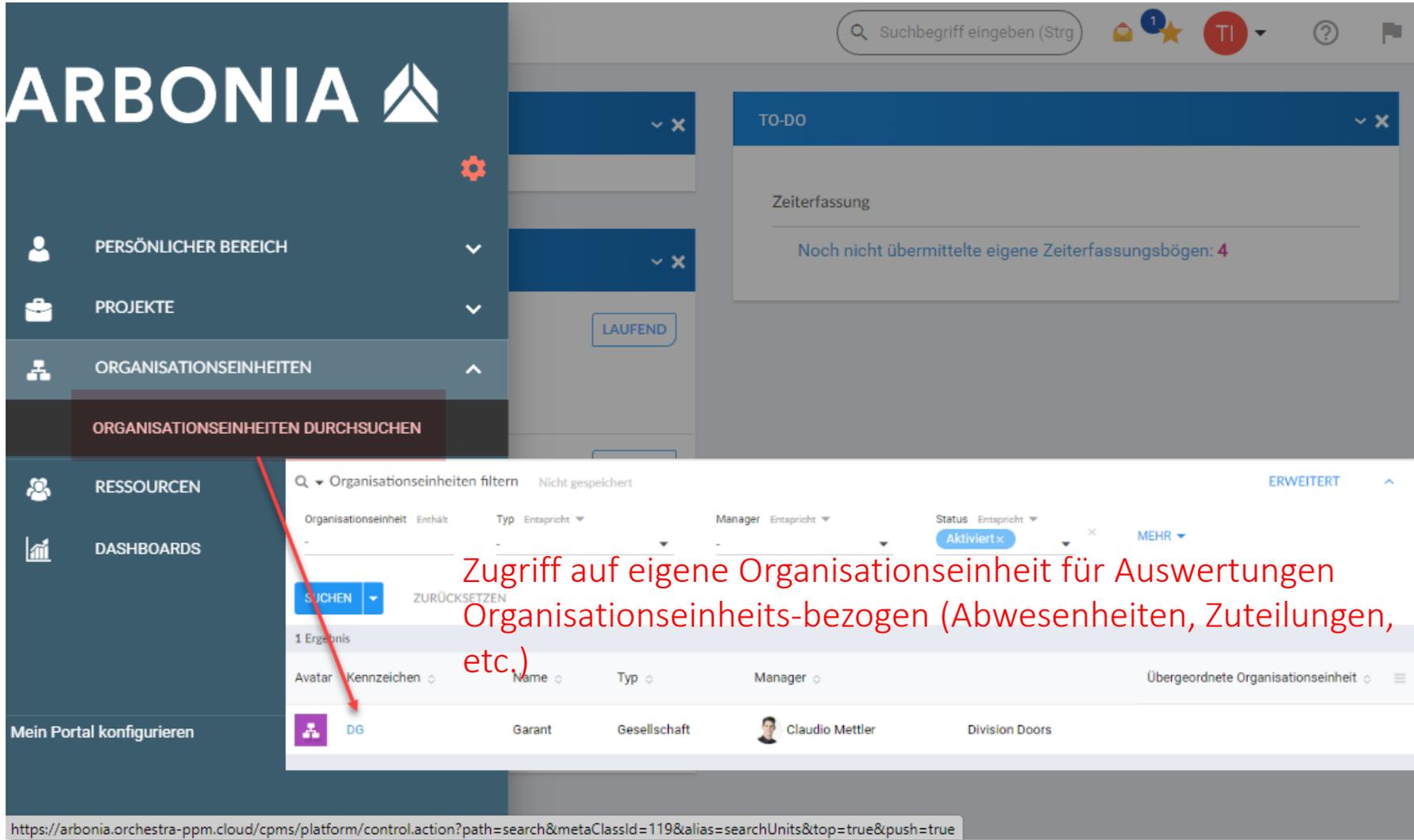
Projekt	Enthält	Projektmanager	Entspricht	Status	Entspricht	Organisationseinheit	Entspricht	Mehr
01_4	S4T. Rollout Garant & Prüm	Claudio Mettler		LAUFEND				

The table columns include: Kennzeichen, Name, Projektmanager, Statusindikator, Trend, Start (Soll), Ende (Soll), Dauer (Soll), Status, and Fortschritt. The project status is 'LAUFEND' and the progress is '29 %'. The footer of the overlay indicates 'Zeilen 1-1 von insgesamt 1'.

https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/platform/control.action...

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.1 Einstieg und allgemeine Navigation



The screenshot displays the ARBONIA Orchestra user interface. On the left is a dark blue sidebar with the ARBONIA logo and navigation menu items: PERSÖNLICHER BEREICH, PROJEKTE, ORGANISATIONSEINHEITEN, ORGANISATIONSEINHEITEN DURCHSUCHEN (highlighted), RESSOURCEN, DASHBOARDS, and Mein Portal konfigurieren. The main content area shows a search for 'Organisationseinheiten filtern' with a table of results. A red arrow points from the 'ORGANISATIONSEINHEITEN DURCHSUCHEN' menu item to the search results table.

Zugriff auf eigene Organisationseinheit für Auswertungen  
Organisationseinheits-bezogen (Abwesenheiten, Zuteilungen,  
etc.)

Avatar	Kennzeichen	Name	Typ	Manager	Übergeordnete Organisationseinheit
	DG	Garant	Gesellschaft	 Claudio Mettler	Division Doors

<https://arbonia.orchestra-ppm.cloud/cpms/platform/control.action?path=search&metaClassId=119&alias=searchUnits&top=true&push=true>

# ARBONIA



Doors



Orchestra

---

## 2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit

---

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit

---

#### Nicht-projektbezogene Aktivität

---

 **Abwesenheiten / Absences**

Beispiel 1 (siehe  
Folgeseiten)

Abwesenheiten, an denen keine Arbeit im Projekt S4T geleistet wird

Zum Beispiel: Ferien, externe Kurse, etc.

---

 **No S4T-Project Activity**

Beispiel 2 (siehe  
Folgeseiten)

Projekt-Nichtverfügbarkeit

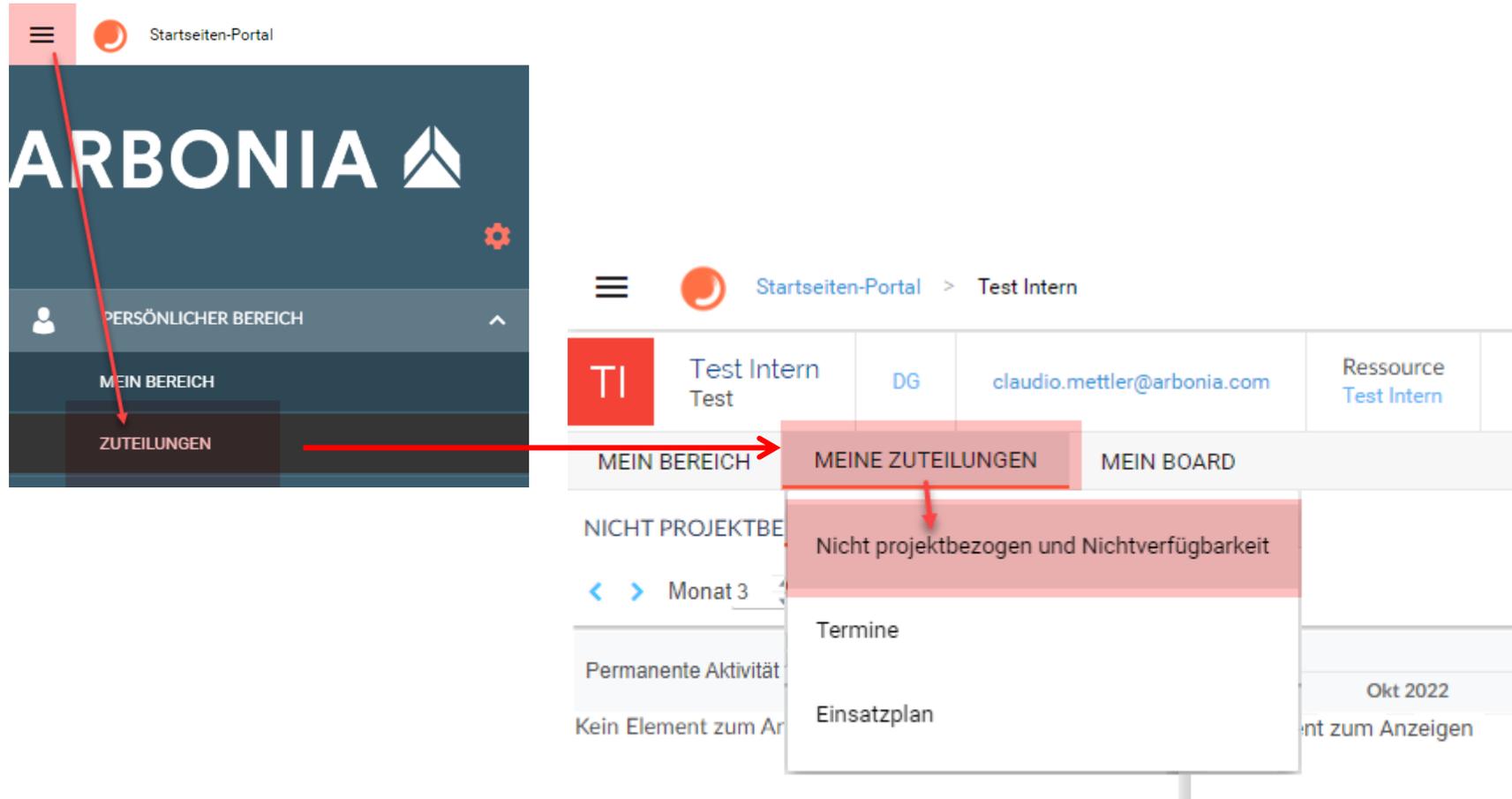
Zum Beispiel: Daily Business, andere Projekte ausserhalb S4T

Zum Beispiel: Geplante S4T Projekt-Ressourcenverfügbarkeit = 40 %

→ Projekt-Nichtverfügbarkeit von 60% pflegen über gesamten Zeitraum

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



The image shows two screenshots of the Orchestra web portal. The left screenshot shows the main navigation menu with 'ZUTEILUNGEN' highlighted. The right screenshot shows the 'MEINE ZUTEILUNGEN' dropdown menu with 'Nicht projektbezogen und Nichtverfügbarkeit' selected.

**Left Screenshot: Main Portal Navigation**

- Startseiten-Portal
- ARBONIA
- PERSÖNLICHER BEREICH
- MEIN BEREICH
- ZUTEILUNGEN

**Right Screenshot: Project Assignment Details**

Startseiten-Portal > Test Intern

TI	Test Intern Test	DG	claudio.mettler@arbonia.com	Ressource Test Intern
----	---------------------	----	-----------------------------	--------------------------

MEIN BEREICH | MEINE ZUTEILUNGEN | MEIN BOARD

Nicht projektbezogen und Nichtverfügbarkeit

Terme

Einsatzplan

Monat 3

Permanente Aktivität

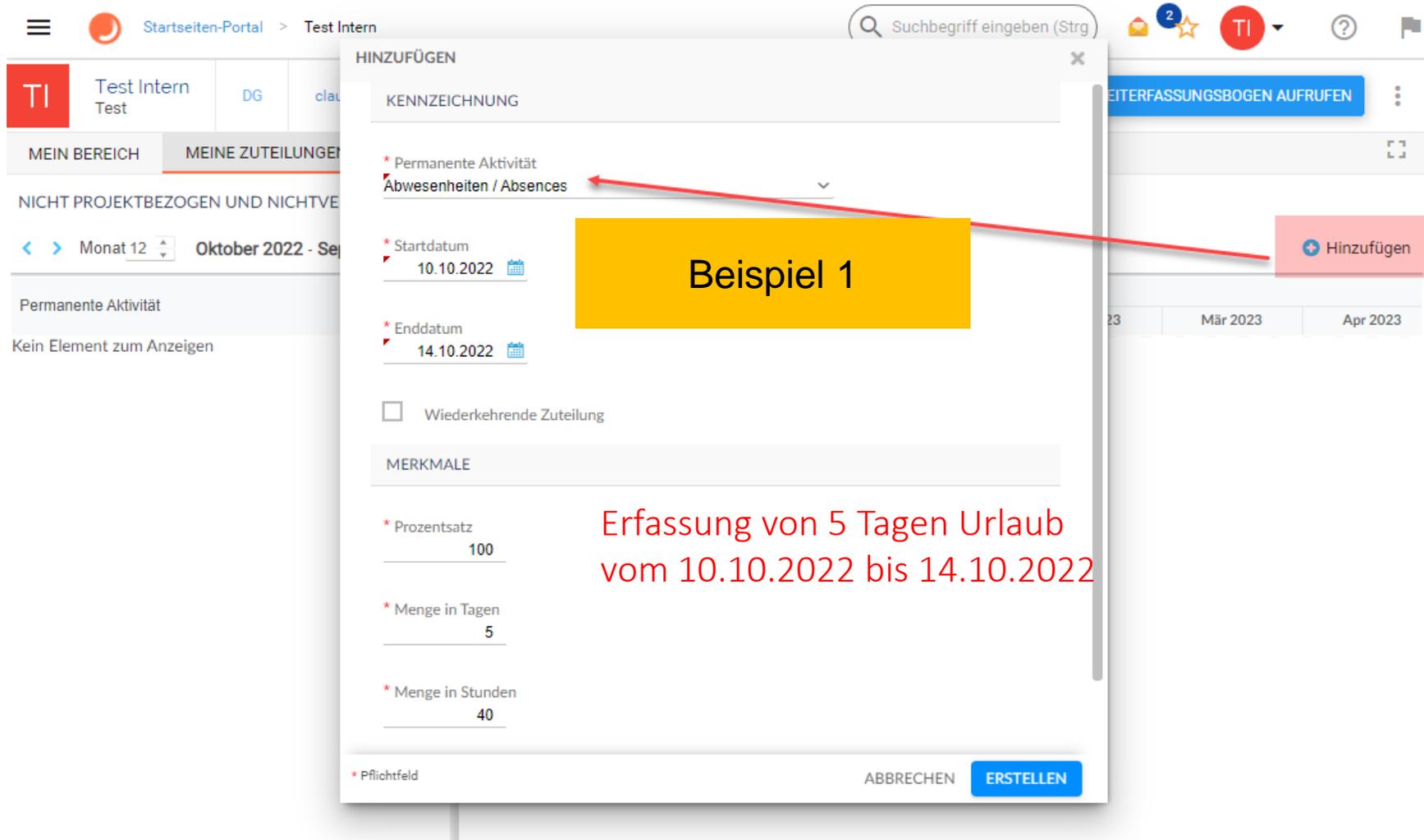
Kein Element zum Anzeigen

Okt 2022

nt zum Anzeigen

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



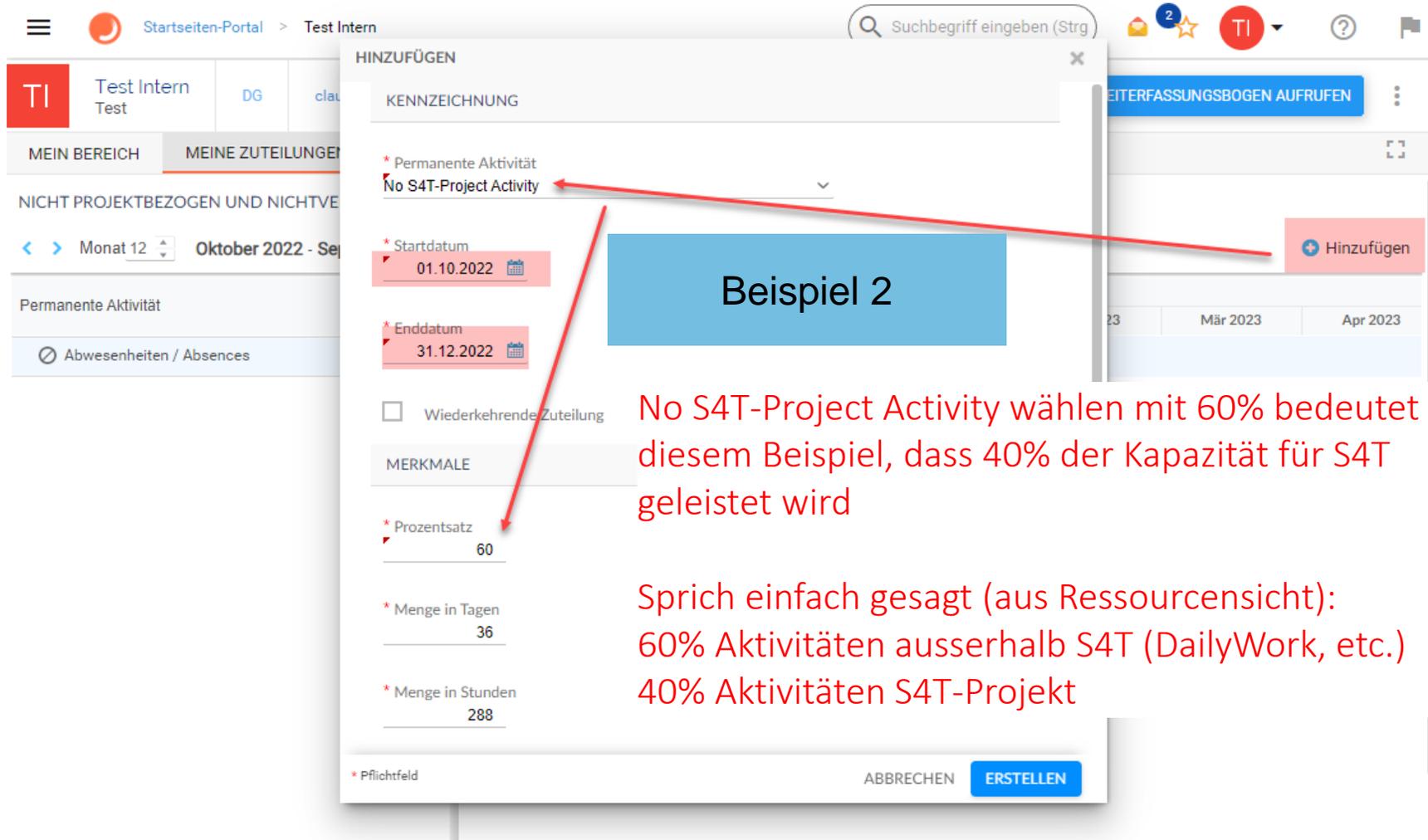
The screenshot shows the Orchestra interface with a 'HINZUFÜGEN' (Add) dialog box open. The dialog box contains the following fields:

- KENNZEICHNUNG** (Description): A dropdown menu with 'Abwesenheiten / Absences' selected. A red arrow points from this field to a yellow box labeled 'Beispiel 1'.
- \* Startdatum** (Start Date): 10.10.2022
- \* Enddatum** (End Date): 14.10.2022
- Wiederkehrende Zuteilung (Recurring Assignment)
- MERKMALE** (Features):
  - \* Prozentsatz** (Percentage): 100
  - \* Menge in Tagen** (Quantity in Days): 5
  - \* Menge in Stunden** (Quantity in Hours): 40

At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'ERSTELLEN' (Create). A red text box at the bottom right of the dialog box reads: 'Erfassung von 5 Tagen Urlaub vom 10.10.2022 bis 14.10.2022'. A red arrow points from this text box to the 'Hinzufügen' (Add) button in the background interface.

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



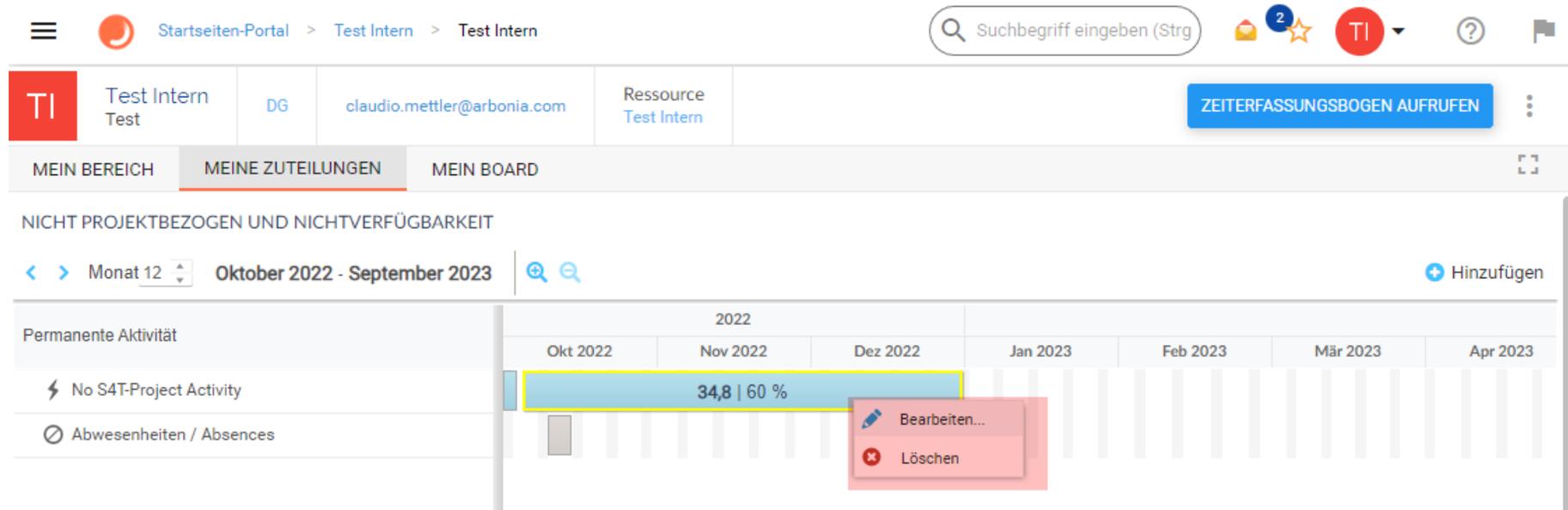
**Beispiel 2**

No S4T-Project Activity wählen mit 60% bedeutet in diesem Beispiel, dass 40% der Kapazität für S4T geleistet wird

Sprich einfach gesagt (aus Ressourcensicht):  
60% Aktivitäten ausserhalb S4T (DailyWork, etc.)  
40% Aktivitäten S4T-Projekt

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



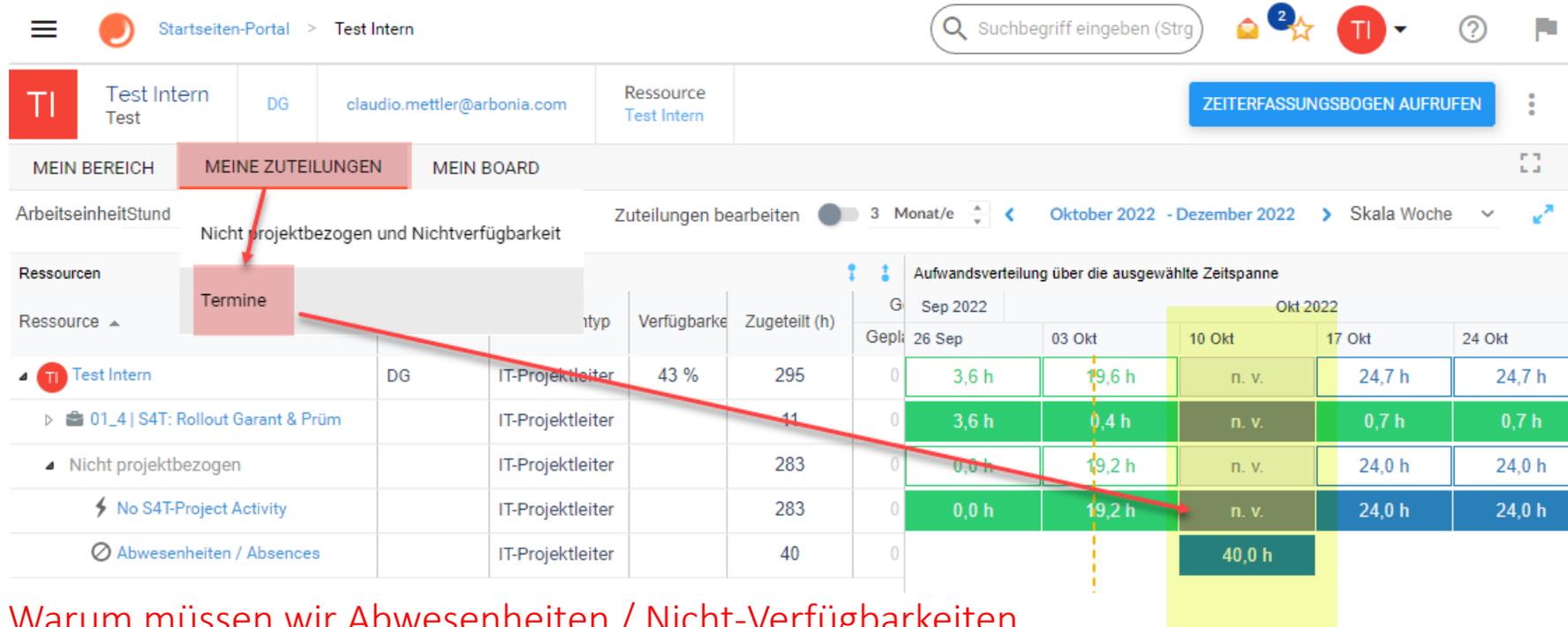
The screenshot shows the Orchestra interface for a resource named 'Test Intern' (User: claudio.mettler@arbonia.com). The main section is titled 'NICHT PROJEKTBEZOGEN UND NICHTVERFÜGBARKEIT' (Not project-related and unavailability). It displays a calendar view for the period 'Oktober 2022 - September 2023'. The calendar shows a bar for 'Abwesenheiten / Absences' in October 2022 with a value of '34,8 | 60 %'. A context menu is open over this bar, showing options 'Bearbeiten...' (Edit) and 'Löschen' (Delete). The interface also includes a search bar, navigation tabs, and a 'ZEITERFASSUNGSBOGEN AUFRUFEN' (Call time sheet) button.

Mit Rechtsklick auf die erfassten Abwesenheiten/Nichtverfügbarkeiten lassen sich Anpassungen vornehmen

Bitte aktualisiert die Abwesenheiten und Projekt-Nichtverfügbarkeiten regelmässig bzw. bei Änderungen 😊

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.2 Erfassen von Abwesenheiten / Projekt-Nichtverfügbarkeit



Startseiten-Portal > Test Intern

Suchbegriff eingeben (Strg)

ZEITERFASSUNGSBOGEN AUFRUFEN

MEIN BEREICH MEINE ZUTEILUNGEN MEIN BOARD

ArbeitsseinheitStund Nicht projektbezogen und Nichtverfügbarkeit Zuteilungen bearbeiten 3 Monat/e Oktober 2022 - Dezember 2022 Skala Woche

Ressourcen Termine

Ressource	Ressourcen	Typ	Verfügbare	Zugew. (h)	Gepk	Aufwandsverteilung über die ausgewählte Zeitspanne					
						26 Sep	03 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt	
TI	Test Intern	DG	IT-Projektleiter	43 %	295	0	3,6 h	19,6 h	n. v.	24,7 h	24,7 h
	01_4   S4T: Rollout Garant & Prüm		IT-Projektleiter		11	0	3,6 h	0,4 h	n. v.	0,7 h	0,7 h
	Nicht projektbezogen		IT-Projektleiter		283	0	0,0 h	19,2 h	n. v.	24,0 h	24,0 h
	No S4T-Project Activity		IT-Projektleiter		283	0	0,0 h	19,2 h	n. v.	24,0 h	24,0 h
	Abwesenheiten / Absences		IT-Projektleiter		40	0			40,0 h		

Warum müssen wir Abwesenheiten / Nicht-Verfügbarkeiten pflegen?

erfasste Abwesenheit wird als n.V. dargestellt

Damit Projektleitung die Projektaktivitäten entsprechend planen kann und zentral an einer Stelle FÜR ALLE PROJEKTTILNEHMENDEN ersichtlich ist, wer wann abwesend ist

# ARBONIA

Doors



Orchestra

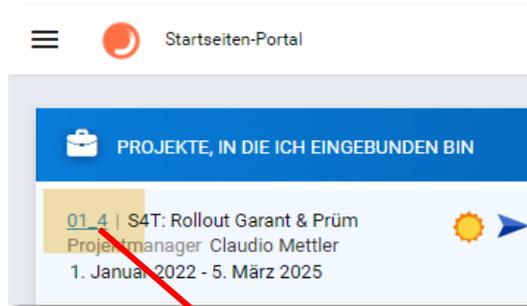
---

2.3 Einsicht Projektplanung

---

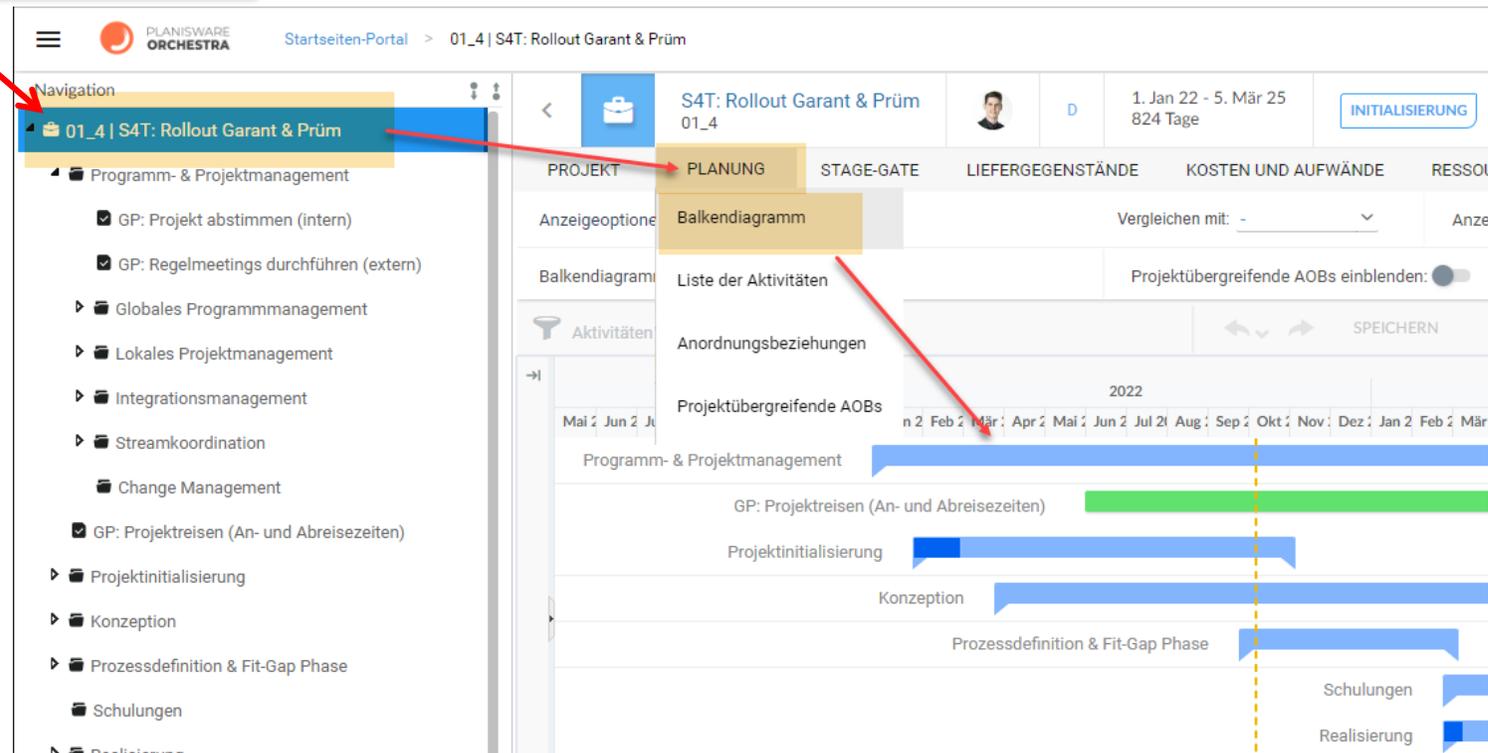
## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.3 Einsicht Projektplanung



Projektplanung ist in Orchestra für sämtliche Projektteilnehmenden mit Orchestra-Zugriff möglich

Auf Startseite 01\_4 Projekt auswählen und wie folgt navigieren



The screenshot shows the main project planning interface. The navigation menu on the left is expanded to show the project '01\_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm'. The main content area displays the project details, including the project name, dates, and a 'INITIALISIERUNG' button. The 'PLANUNG' tab is selected, showing a Gantt chart with various activities and their durations. A red arrow points from the 'PLANUNG' tab to the Gantt chart.

Navigation

- 01\_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm
- Programm- & Projektmanagement
  - GP: Projekt abstimmen (intern)
  - GP: Regelmeetings durchführen (extern)
- Globales Programmmanagement
- Lokales Projektmanagement
- Integrationsmanagement
- Streamkoordination
- Change Management
- GP: Projektreisen (An- und Abreisezeiten)
- Projektinitialisierung
- Konzeption
- Prozessdefinition & Fit-Gap Phase
- Schulungen
- Realisierung

PROJEKT PLANUNG STAGE-GATE LIEFERGEGENSTÄNDE KOSTEN UND AUFWÄNDE RESSOURCEN

Anzeigeoptionen Balkendiagramm Vergleichen mit: - Anze

Balkendiagramm Liste der Aktivitäten Projektübergreifende AOBs einblenden:

Aktivitäten Anordnungsbeziehungen SPEICHERN

2022

Projekttimeline (Gantt Chart):

- Programm- & Projektmanagement (Jan 2022 - Mär 2022)
- GP: Projektreisen (An- und Abreisezeiten) (Apr 2022 - Mär 2022)
- Projektinitialisierung (Jan 2022 - Mär 2022)
- Konzeption (Jan 2022 - Mär 2022)
- Prozessdefinition & Fit-Gap Phase (Apr 2022 - Mär 2022)
- Schulungen (Apr 2022 - Mär 2022)
- Realisierung (Apr 2022 - Mär 2022)

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.3 Einsicht Projektplanung



Navigationfenster auf der linken Seite gewünschten Vorgang/Sammelvorgang auswählen, ermöglicht auf der rechten Seite lediglich die darunterliegenden Aktivitäten anzusehen

The screenshot shows the Orchestra software interface. The left navigation pane is expanded to 'Projektinitialisierung', which is highlighted in blue. Below it, a list of activities is shown, including 'Kick-off', 'Strategieverifizierung', 'Grundlagenschulung SAP', 'Zielbildschärfung (Intern)', and 'Onboarding & Know-how Transfer'. The main area displays a Gantt chart for 'Projektinitialisierung Sammelvorgang' with a 'PLANUNG' tab selected. The Gantt chart shows a timeline from July 2022 to November 2022, with activities represented by blue bars. A vertical dashed line is positioned at the end of the timeline.

Name der Projektaktivität	Stage-Gate-Elem	Verantwortlicher	Jul 2022	Aug 2022	Sep 2022	Okt 2022	Nov
Kick-off		Claudio Mettler	[Bar]				
Strategieverifizierung		Claudio Mettler	[Bar]				
Grundlagenschulung SAP		Claudio Mettler	[Bar]				
Zielbildschärfung (Intern)		Claudio Mettler	[Bar]				
Onboarding & Know-how T...		Claudio Mettler			Onboarding & Know-how Transfer	[Bar]	
Projektinitialisierung abge...	Freigabe für ...	Claudio Mettler				Projektinitialisierung abgeschlossen	[Diamond]

# ARBONIA

Doors



Orchestra

---

2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit

---

---

#### Einsicht der Ressourcenverfügbarkeiten

---

Einsicht von Verfügbarkeiten über  
**PROJEKT**

Beispiel 1 (siehe  
Folgeseiten)

Ermöglicht Einsicht der Verfügbarkeiten von allen  
am S4T-Projekt beteiligten Projektmitgliedern  
(unabhängig der OE)

---

Einsicht von Verfügbarkeiten über  
**ORGANISATIONS-EINHEIT**

Beispiel 2 (siehe Folgeseiten)

Einsatzplan: ermöglicht detaillierte Auswertungen  
über Geplante / Ist-Aufwände

Beispiel 3 (siehe Folgeseiten)

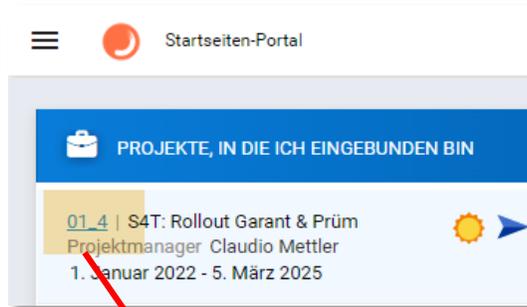
---

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit

#### Beispiel 1 über PROJEKT

1. Zu Projekt navigieren
2. Ressourcen → Ressourcenmanager wählen



Navigation

- 01\_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm
- Programm- & Projektmanagement
  - GP: Projektreisen (An- und Abreisezeiten)
- Projektinitialisierung
- Konzeption
- Prozessdefinition & Fit-Gap Phase
  - Schulungen
- Realisierung
- Testing
  - Cutover & Go-Live
  - Hypercare

PROJEKT PLANUNG STAGE-GATE LIEFERGEGENSTÄNDE KOSTEN UND AUFWÄNDE RESSOURCEN

Angezeigter Zeitraum 3 Monat/e < Januar 2022

Ressourcenmanager

Einsatzplan

Ressourcen  01\_4 | S4T: Roll...

Ressource	Organisations	Ressourcentyp	Verfügbare	Jan 2022			
				27 Dez	03 Jan	10 Jan	17 Jan
Andreas Loscheider	DP	Geschäftspr...	100 %	0,7 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h
Andrina Küchler	XNTT	SAP-Projekt...	94 %	3,1 h	3,1 h	3,1 h	3,1 h
Björn Baier	DP	Geschäftspr...	100 %	n. v.	0,0 h	0,0 h	n. v.
Brigitte Dohmen	DG	Applikations...	85 %	n. v.	3,3 h	5,6 h	5,6 h
Christian Iser	CSIA	Application ...	89 %	4,2 h	4,2 h	4,2 h	4,2 h
Christine Häuser	DG	Geschäftspr...	95 %	n. v.	3,2 h	3,2 h	3,2 h

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit



#### Beispiel 1 über PROJEKT

### 1. Kriterien definieren (Zeitraum, Skala)

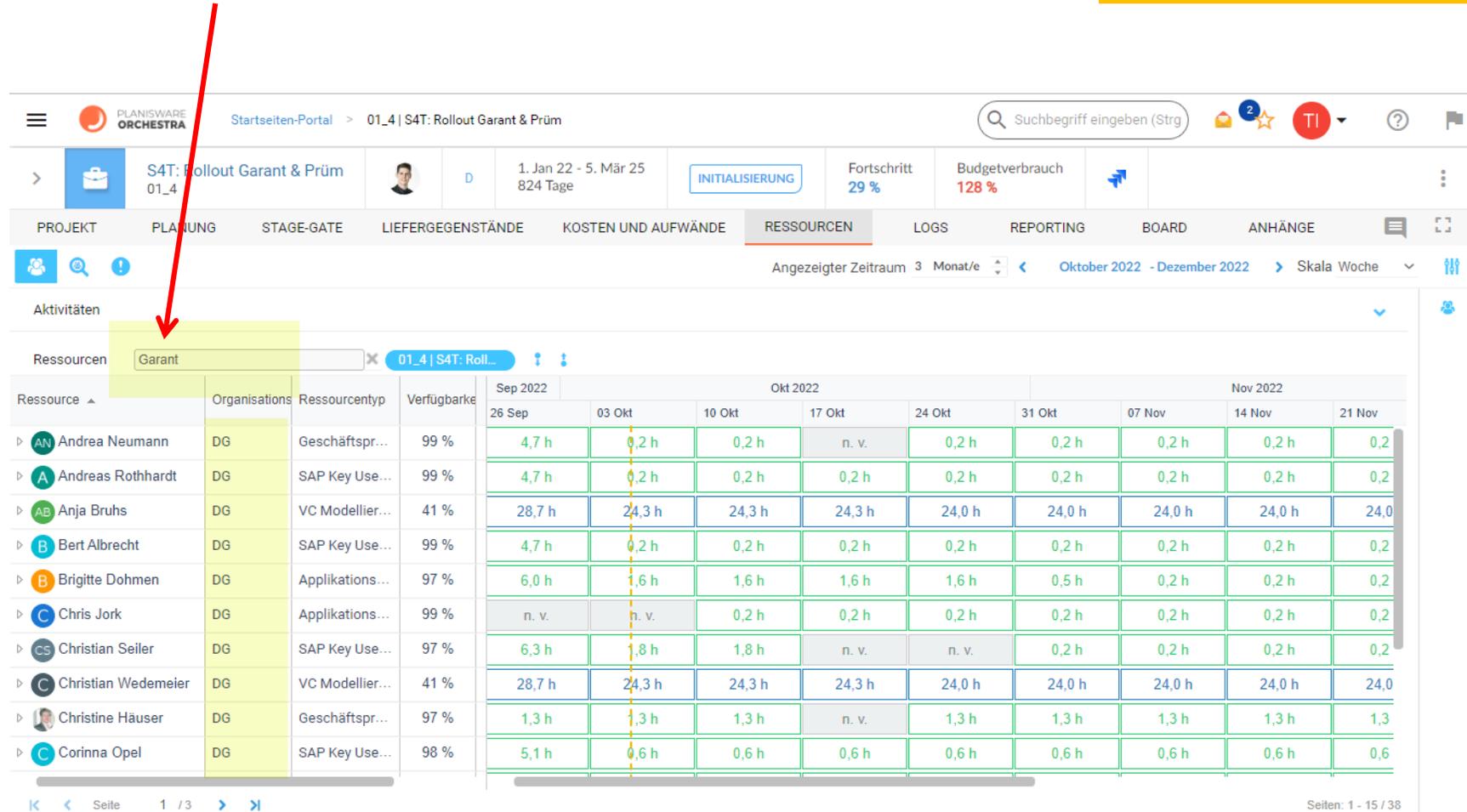
Ressource	Organisations	Ressourcentyp	Verfügbarkeit	Angezeigter Zeitraum 3 Monate											
				Sep 2022	Okt 2022			Nov 2022			Dez 2022				
				26 Sep	03 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt	31 Okt	07 Nov	14 Nov	21 Nov	28 Nov		
ST Susen Telemann	DG	SAP Key Use...	95 %	1,8 h	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.	n. v.		
Sven Gunkel	DG	SAP Master ...	91 %	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h		
TI Test Intern	DG	IT-Projektleiter	43 %	3,6 h	19,6 h	n. v.	24,7 h	24,7 h	24,7 h	24,7 h	24,7 h	24,7 h	24,7 h		
TB Thomas Bach	D	Geschäftspr...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h		
TE Thomas Böhmen	DP	VC Modellier...	41 %	28,7 h	24,3 h	24,3 h	24,3 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h		
TD Thomas Diewald	DP	SAP Key Use...	99 %	5,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h		
TK Thomas Kühn	DG	Applikations...	100 %	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h		
TS Thomas Schunke	DG	Projektleiter ...	-8 %	49,3 h	44,8 h	44,8 h	42,4 h	42,4 h	42,4 h	42,4 h	42,4 h	42,4 h	42,4 h		
TS Thomas Sondergeld	DP	Hauptprozes...	99 %	0,3 h	0,3 h	0,3 h	0,3 h	0,3 h	0,3 h	0,3 h	0,3 h	0,3 h	0,3 h		
TH Timo Hunziker	XNTT	SAP Berater ...	96 %	12,2 h	11,5 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h	0,0 h		

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit

Beispiel 1 über  
PROJEKT

Filter nutzbar, z.B. nur Ressourcen von Garant anzeigen



The screenshot shows the Orchestra interface for project '01\_4 | S4T: Rollout Garant & Prüm'. The 'RESSOURCEN' tab is active, displaying a resource availability grid. A search filter 'Garant' is applied to the resource list. The grid shows availability in hours for various team members across dates from 26 Sep 2022 to 21 Nov 2022.

Ressource	Organisations	Ressourcentyp	Verfügbarke	Sep 2022	Okt 2022					Nov 2022		
				26 Sep	03 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt	31 Okt	07 Nov	14 Nov	21 Nov
				h	h	h	h	h	h	h	h	h
Andrea Neumann	DG	Geschäftspr...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	n. v.	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Andreas Rothardt	DG	SAP Key Use...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Anja Bruhs	DG	VC Modellier...	41 %	28,7 h	24,3 h	24,3 h	24,3 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h
Bert Albrecht	DG	SAP Key Use...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Brigitte Dohmen	DG	Applikations...	97 %	6,0 h	1,6 h	1,6 h	1,6 h	1,6 h	0,5 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Chris Jork	DG	Applikations...	99 %	n. v.	n. v.	0,2 h	0,2 h	0,2 h				
Christian Seiler	DG	SAP Key Use...	97 %	6,3 h	1,8 h	1,8 h	n. v.	n. v.	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h
Christian Wedemeier	DG	VC Modellier...	41 %	28,7 h	24,3 h	24,3 h	24,3 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h	24,0 h
Christine Häuser	DG	Geschäftspr...	97 %	1,3 h	1,3 h	1,3 h	n. v.	1,3 h	1,3 h	1,3 h	1,3 h	1,3 h
Corinna Opel	DG	SAP Key Use...	98 %	5,1 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h	0,6 h

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit



Beispiel 2 über Organisationseinheit

- PERSONLICHER BEREICH
- PROJEKTE
- ORGANISATIONSEINHEITEN
- ORGANISATIONSEINHEITEN DURCHSUCHEN**

Organisationseinheiten filtern Nicht gespeichert

Organisationseinheit Enthält Typ Entspricht

Avatar	Kennzeichen	Name	Typ
	DG	Garant	Gesellschaft

Über Kontextmenü → OE durchsuchen

Startseiten-Portal > Organisationseinheiten filtern > DG | Garant

Suchbegriff eingeben (Strg)

Garant DG Gesellschaft

ORGANISATIONSEINHEIT KOSTEN UND AUFWÄNDE **RESSOURCEN** PROJEKTE LOGS ANHÄNGE BOARDS

Ressourcenmanager

Zeiterfassung

Ressource	Organisations	Ressourcentyp	Verfügbarkeit	03 Sep	03 Okt	10 Okt	17 Okt	24 Okt	31 Okt
A Alexander Siedersle...	DG	VC Modellier...	100 %	0,0 h	n. v.				
AN Andrea Neumann	DG	Geschäftspr...	99 %	4,7 h	0,2 h	0,2 h	n. v.	0,2 h	0,2 h
A Andreas Rothhardt	DG	SAP Key Use...	99 %	4,7 h	0,2 h				
AB Anja Bruhs	DG	VC Modellier...	41 %	28,7 h	24,3 h	24,3 h	24,3 h	24,0 h	24,0 h
B Bert Albrecht	DG	SAP Key Use...	99 %	4,7 h	0,2 h				
B Brigitte Dohmen	DG	Applikations...	97 %	6,0 h	1,6 h	1,6 h	1,6 h	1,6 h	0,5 h
C Chris Jork	DG	Applikations...	99 %	n. v.	n. v.	0,2 h	0,2 h	0,2 h	0,2 h

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.4 Einsicht Ressourcenverfügbarkeit



Beispiel 3 über Organisationseinheit

Einsatzplan ermöglicht auf Organisationseinheit detaillierte Auswertungen

Name	Aug		Sep		Okt		Zugeteilt (h)
	Zugeteilt (h)	Ist (h)	Zugeteilt (h)	Ist (h)	Zugeteilt (h)	Ist (h)	
▲ Total	1.099,8	508,0	1.376,6	365,8	867,6	0,0	
▲ Alexander Siedersleben	0,0	0,0	0,0	0,0	N/A	0,0	
▲ Andrea Neumann	5,3	1,0	20,6	0,0	0,8	0,0	
▲ Andreas Rothhardt	5,5	0,0	20,6	0,0	1,0	0,0	
▲ Anja Bruhs	107,8	153,0	126,0	96,0	101,7	0,0	
▲ Bert Albrecht	5,5	1,0	20,6	0,0	1,0	0,0	

# ARBONIA

Doors



Orchestra

---

2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden

---

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (1)

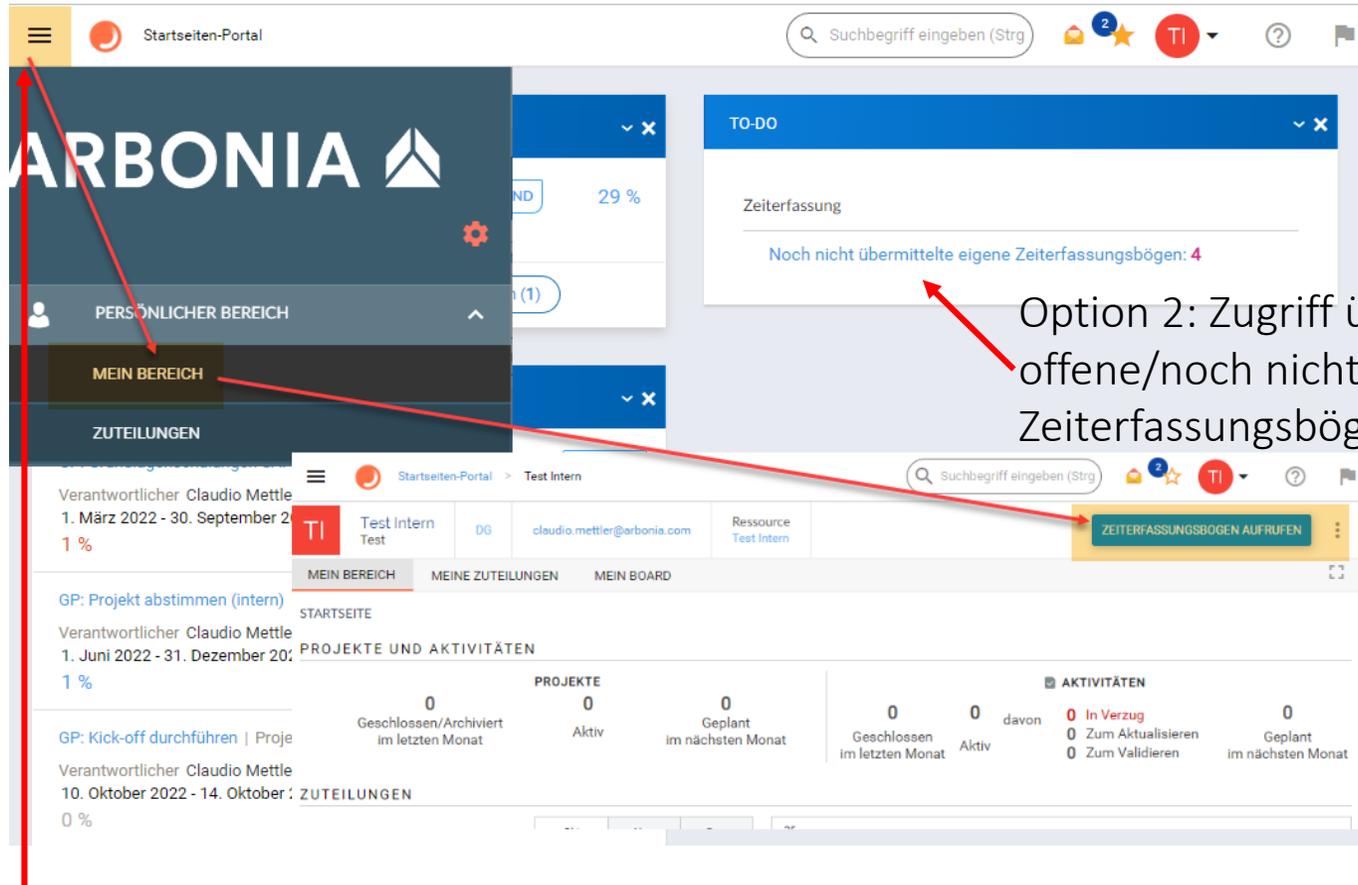
- Die Zeiterfassung für die S4T-Aufwände in Orchestra ist wöchentlich fällig (jeweils 1 Zeiterfassungsbogen pro Woche ist auszufüllen)
- Die Aktivitäten/Vorgänge, auf welche Aufwände (Stunden) gebucht werden können, werden von der Projektleitung / PMO zugewiesen und können im Zeiterfassungsbogen importiert werden.

#### WICHTIG:

- Die wöchentlichen Zeiterfassungsbögen sind bis spätestens Dienstag der Folgewoche zu erfassen und zu übermitteln
- Zu jeder Erfassung von Aufwänden MUSS ein Kommentar mit der Beschreibung der durchgeführten Tätigkeit angegeben werden

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (2)



Option 2: Zugriff über To-Do (sofern offene/nach nicht übermittelte Zeiterfassungsbögen offen sind)

Option 1: Zugriff über mein Bereich auf den Zeiterfassungsbogen

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (3)

Orchestra



Startseiten-Portal > Test Intern > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

3. Oktober 2022 - 9. Oktober 2022

Test Intern

Garant

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage einblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Zeiterfassungsbogen	Mo 03	Di 04	Mi 05	Do 06	Fr 07	Summe (Stunden)
Projektaktivitäten						
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit						
Summe (Stunden)						/ 40:00

zwischen Zeiterfassungsbögen navigieren (vor- und zurück)

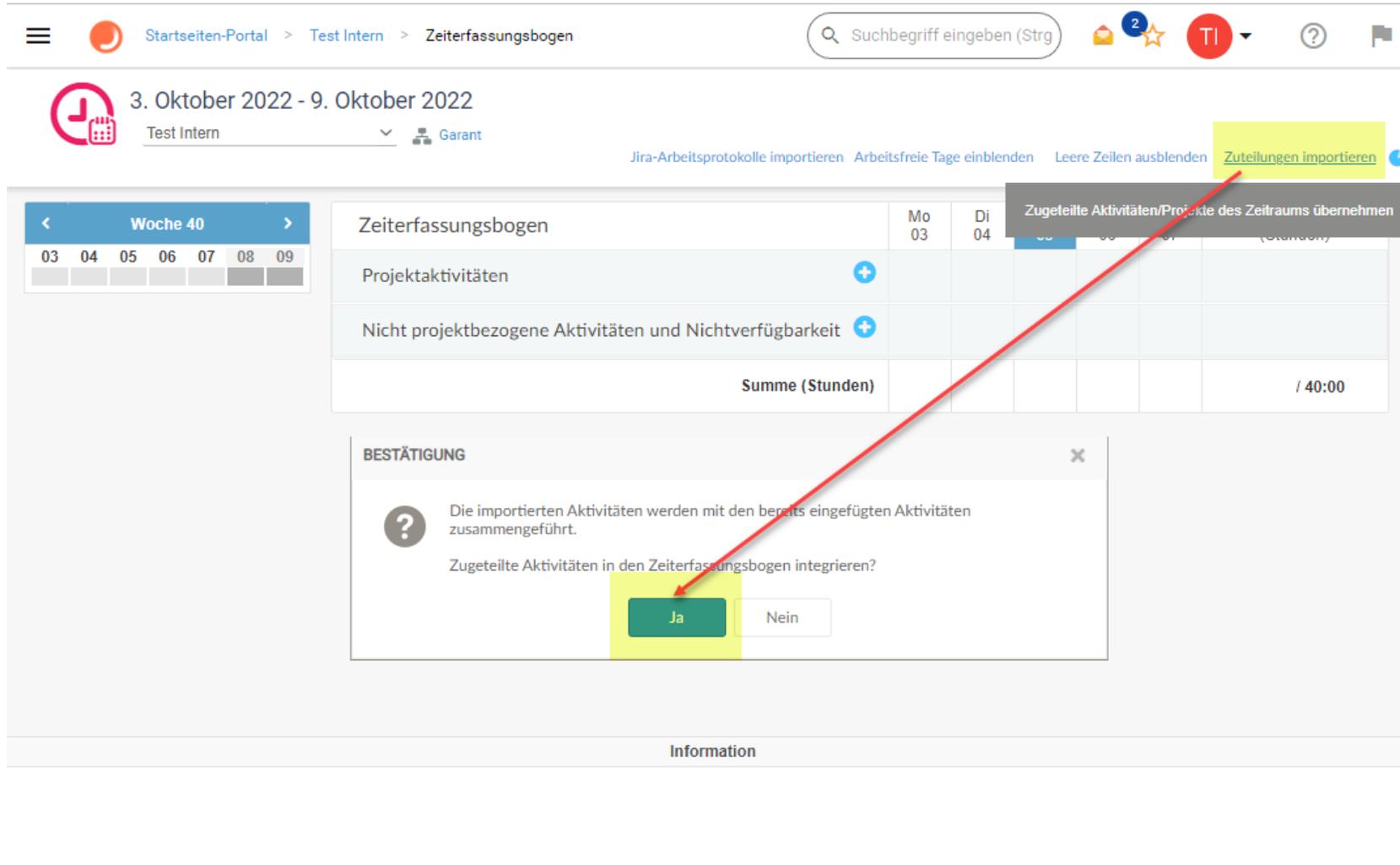
**Zuteilungen importieren**

Importiert Projektaktivitäten und Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeiten, die im jeweiligen Zeitraum (hier Kalenderwoche 40, 03.-09. Oktober 2022) zugeteilt sind

Information

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (4)



Startseiten-Portal > Test Intern > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

3. Oktober 2022 - 9. Oktober 2022  
Test Intern Garant

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage einblenden Leere Zeilen ausblenden **Zuteilungen importieren**

Zeiterfassungsbogen		Mo 03	Di 04	...	...	...	...	...	...
Projektaktivitäten	+								
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit	+								
Summe (Stunden)									/ 40:00

**BESTÄTIGUNG**

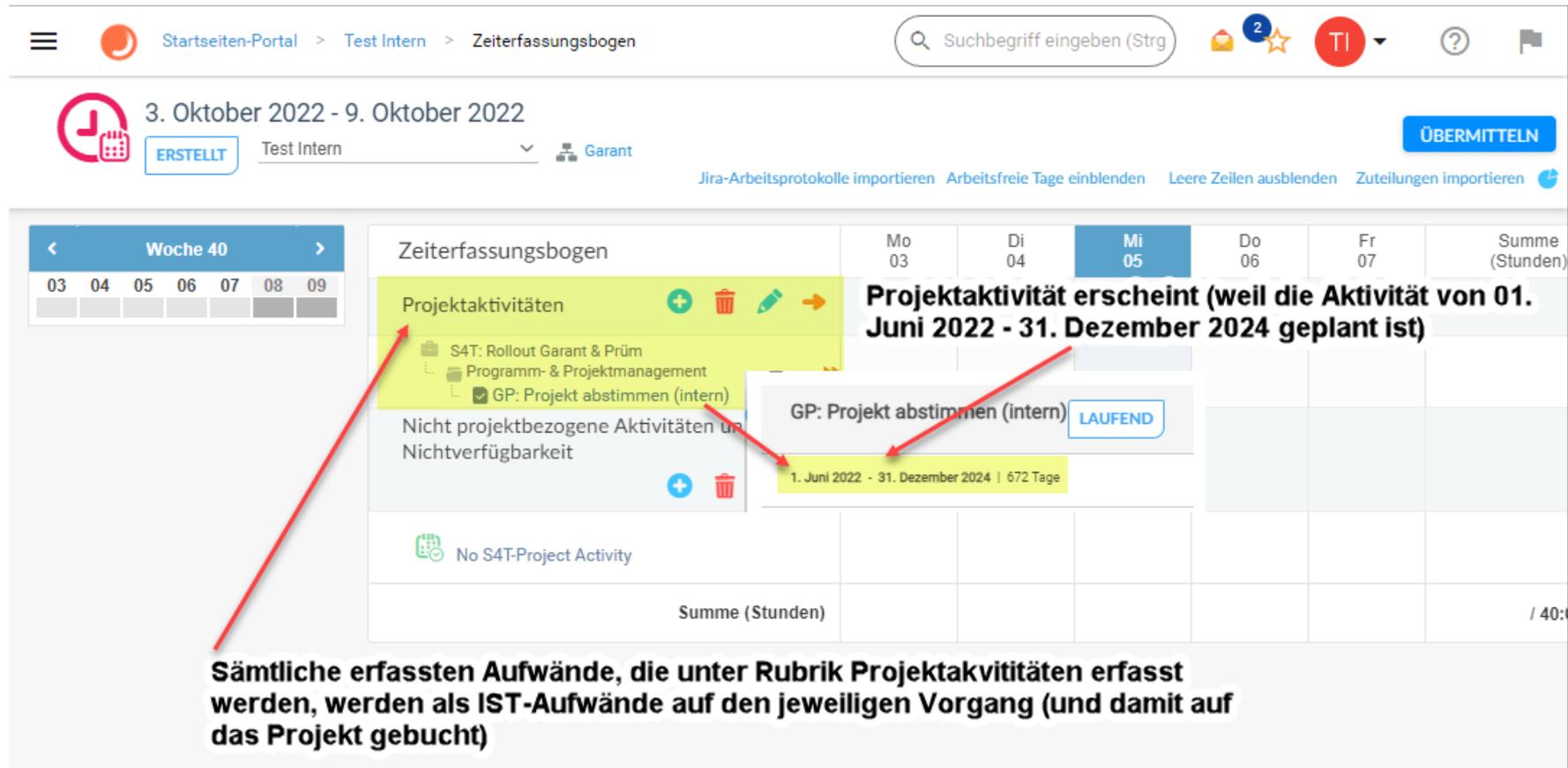
Die importierten Aktivitäten werden mit den bereits eingefügten Aktivitäten zusammengeführt.  
Zugeweilte Aktivitäten in den Zeiterfassungsbogen integrieren?

**Ja** Nein

Information

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (5)



Startseiten-Portal > Test Intern > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

3. Oktober 2022 - 9. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

ÜBERMITTELN

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage einblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Woche 40		Mo 03	Di 04	Mi 05	Do 06	Fr 07	Summe (Stunden)
03	04	05	06	07	08	09	
Projektaktivitäten							
S4T: Rollout Garant & Prüm							
Program- & Projektmanagement							
GP: Projekt abstimmen (intern)							
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit							
No S4T-Project Activity							
Summe (Stunden)							/ 40:

**Projektaktivität erscheint (weil die Aktivität von 01. Juni 2022 - 31. Dezember 2024 geplant ist)**

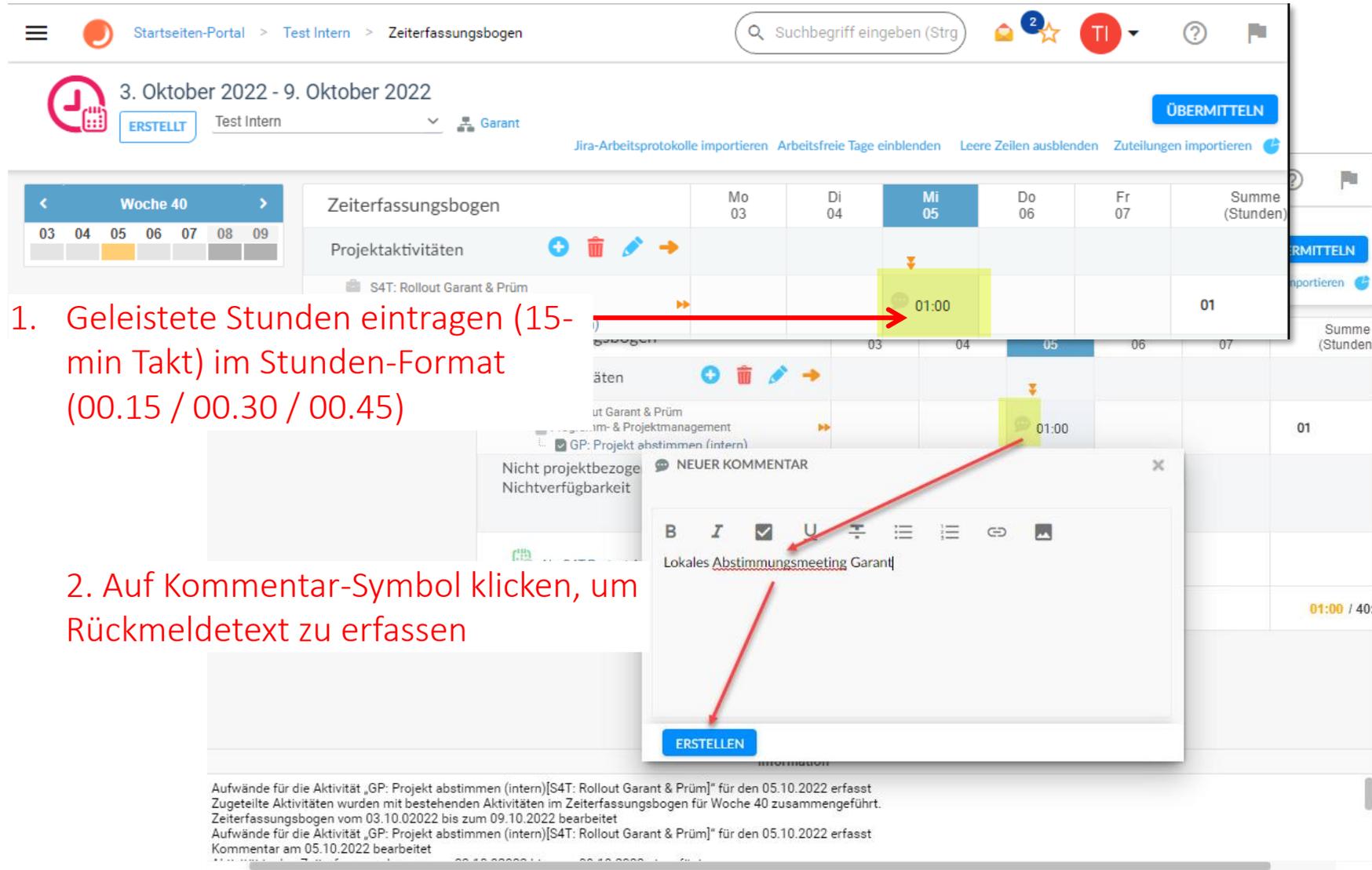
GP: Projekt abstimmen (intern) LAUFEND

1. Juni 2022 - 31. Dezember 2024 | 672 Tage

**Sämtliche erfassten Aufwände, die unter Rubrik Projektaktivitäten erfasst werden, werden als IST-Aufwände auf den jeweiligen Vorgang (und damit auf das Projekt gebucht)**

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (6)



1. Geleistete Stunden eintragen (15-min Takt) im Stunden-Format (00.15 / 00.30 / 00.45)

2. Auf Kommentar-Symbol klicken, um Rückmeldetext zu erfassen

Startseiten-Portal > Test Intern > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

3. Oktober 2022 - 9. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

ÜBERMITTELN

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage einblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Woche 40

03 04 05 06 07 08 09

Zeiterfassungsbogen

Projektaktivitäten

S4T: Rollout Garant & Prüm

Mo 03 Di 04 Mi 05 Do 06 Fr 07 Summe (Stunden)

01

NEUER KOMMENTAR

Lokales Abstimmungsmeeting Garant

ERSTELLEN

Aufwände für die Aktivität „GP: Projekt abstimmen (intern)[S4T: Rollout Garant & Prüm]“ für den 05.10.2022 erfasst  
Zugeweilte Aktivitäten wurden mit bestehenden Aktivitäten im Zeiterfassungsbogen für Woche 40 zusammengeführt.  
Zeiterfassungsbogen vom 03.10.2022 bis zum 09.10.2022 bearbeitet  
Aufwände für die Aktivität „GP: Projekt abstimmen (intern)[S4T: Rollout Garant & Prüm]“ für den 05.10.2022 erfasst  
Kommentar am 05.10.2022 bearbeitet

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (7)



#### •BEISPIELE

Zeiterfassungsbogen		Mo 03	Di 04	Mi 05	Do 06	Fr 07	Summe (Stunden)
Projektaktivitäten							
S4T: Rollout Garant & Prüm ↳ Programm- & Projektmanagement ↳ GP: Projekt abstimmen (intern)			00:50	01:00	05:00	00:30	06:30
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit							
No S4T-Project Activity							
Summe (Stunden)				01:00	05:00	00:30	06:30 / 40:00

Falsches Zeiteinheit-  
Format

Erfassung korrekt inkl.  
Kommentar

Erfassung  
unvollständig →  
Rückmeldetext fehlt

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (8)

#### •RÜCKMELDETEXTE

•Zu allen erfassten Aufwänden unter der Rubrik 'Projektaktivitäten' sind KLARE Rückmeldetexte zu erfassen.

•*KLAR = Rückmeldetext soll so spezifisch sein, dass geprüft werden kann, ob geleistete Aufwände auf die richtigen Vorgänge gebucht sind*

---

<b>Positive Beispiele von Rückmeldetexten</b>	<b>Negative Beispiele von Rückmeldetexten</b>
Streammeeting Lead-to-Cash	Projektarbeit
GAP Spezifikation Kundenretoure	VC
Modellierung Türzargen Modell	Lead to Cash
Teilnahme Workshop End-to-End Prozess	Meeting

---

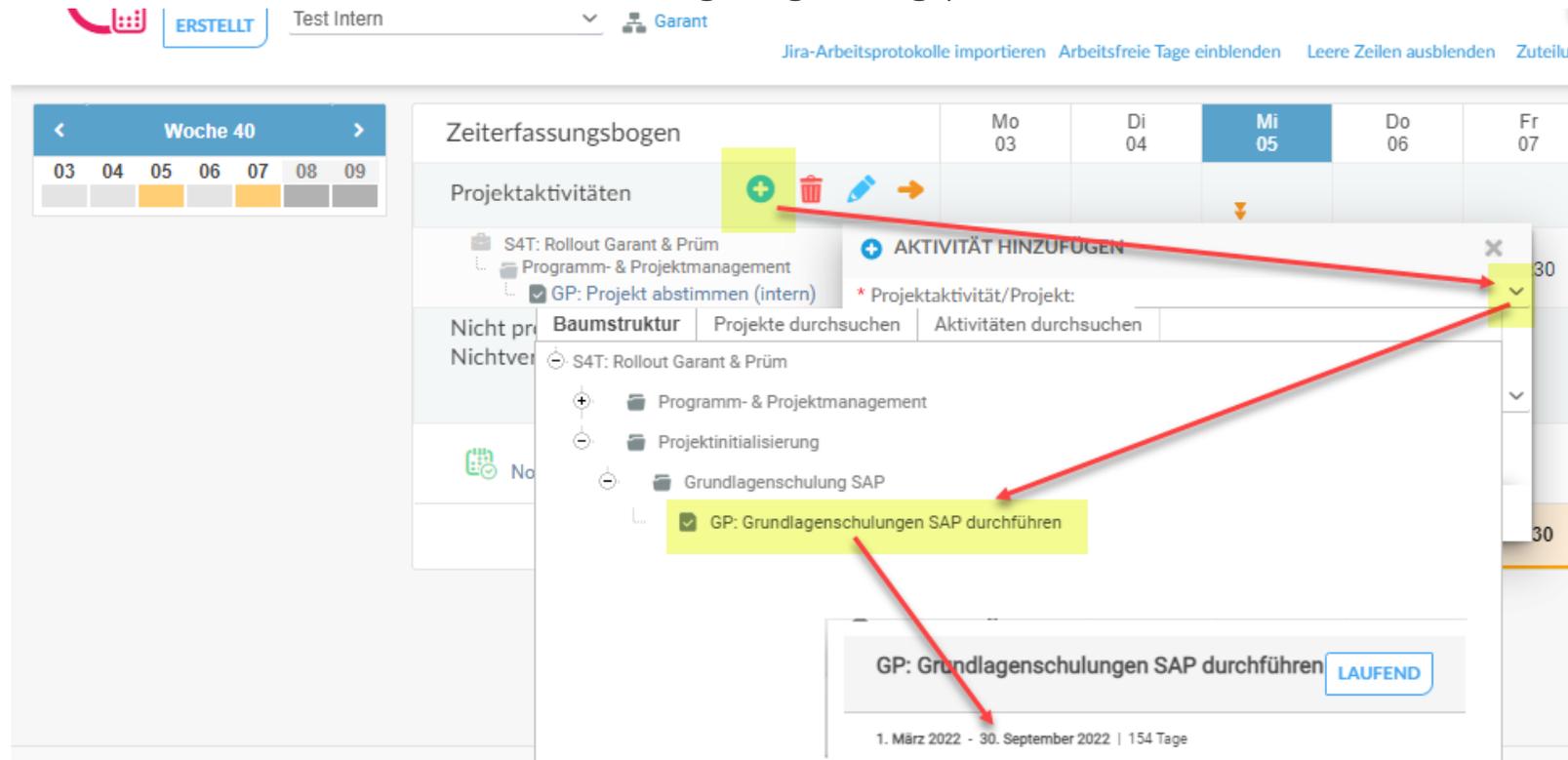
Für Externe Berater gelten weitere Definition (separate Anweisung)

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (9)

Projektaktivitäten sind nicht ersichtlich (nach Zuteilung importieren)

→ Über das blaue Plus können Projektaktivitäten MANUELL in den Zeiterfassungsbogen hinzugefügt werden (diese werden nicht importiert, wenn das Geplante Enddatum der Aktivität VOR dem Zeitraum des Zeiterfassungsbogen liegt)

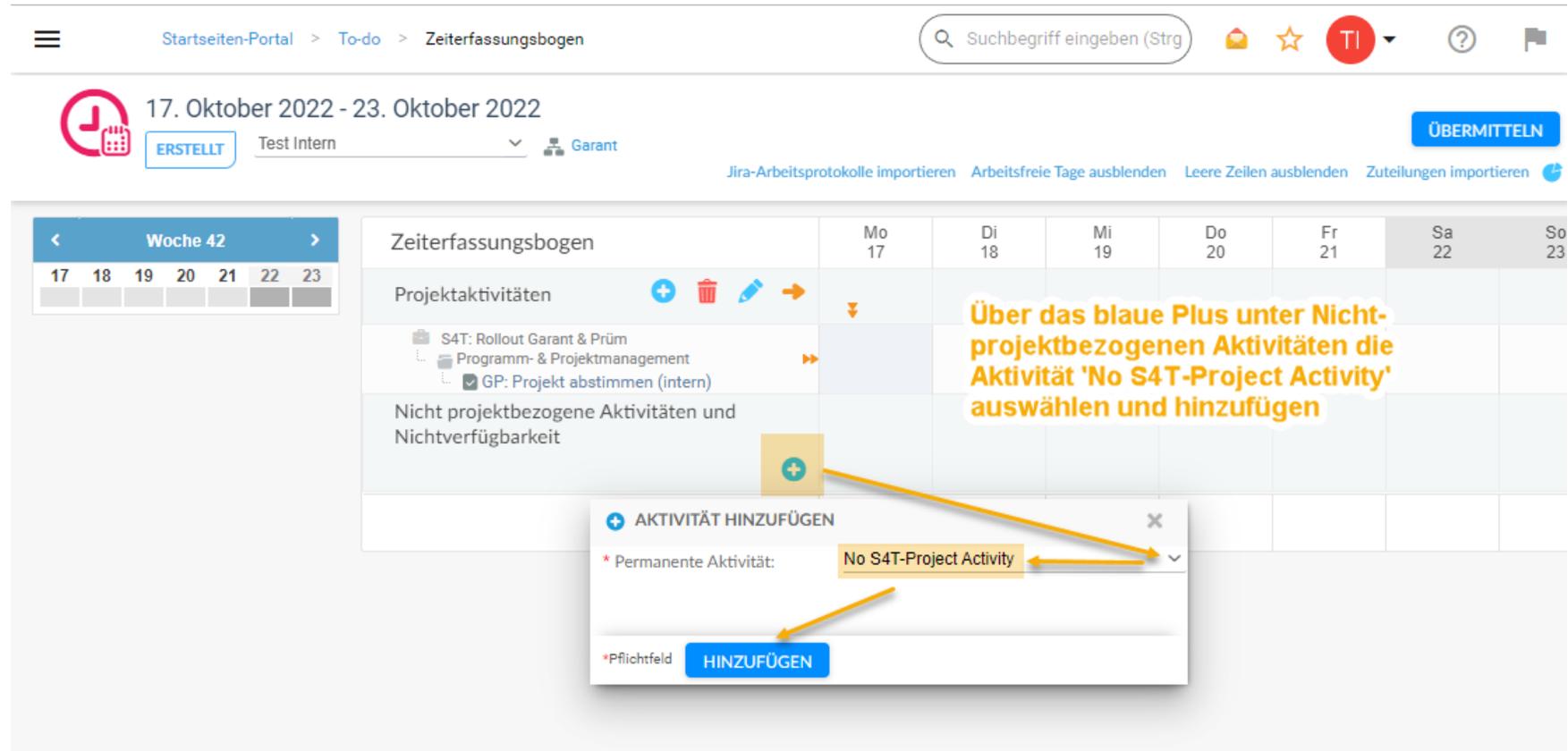


The screenshot displays the Orchestra software interface for time recording. At the top, it shows 'Woche 40' with a calendar grid for days 03 to 09. The main area is titled 'Zeiterfassungsbogen' and includes a 'Projektaktivitäten' section with a blue plus icon. A modal window titled 'AKTIVITÄT HINZUFÜGEN' is open, showing a tree structure of activities. The activity 'GP: Grundlagenschulungen SAP durchführen' is selected and highlighted in yellow. A red arrow points from the plus icon to the modal title, another from the modal title to the selected activity, and a third from the activity to a 'LAUFEND' button at the bottom of the modal. The modal also shows the date range '1. März 2022 - 30. September 2022 | 154 Tage'.

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (10)

Ich habe in einer Woche keine Zeiten für das Projekt aufgewendet. Wie muss ich das erfassen?

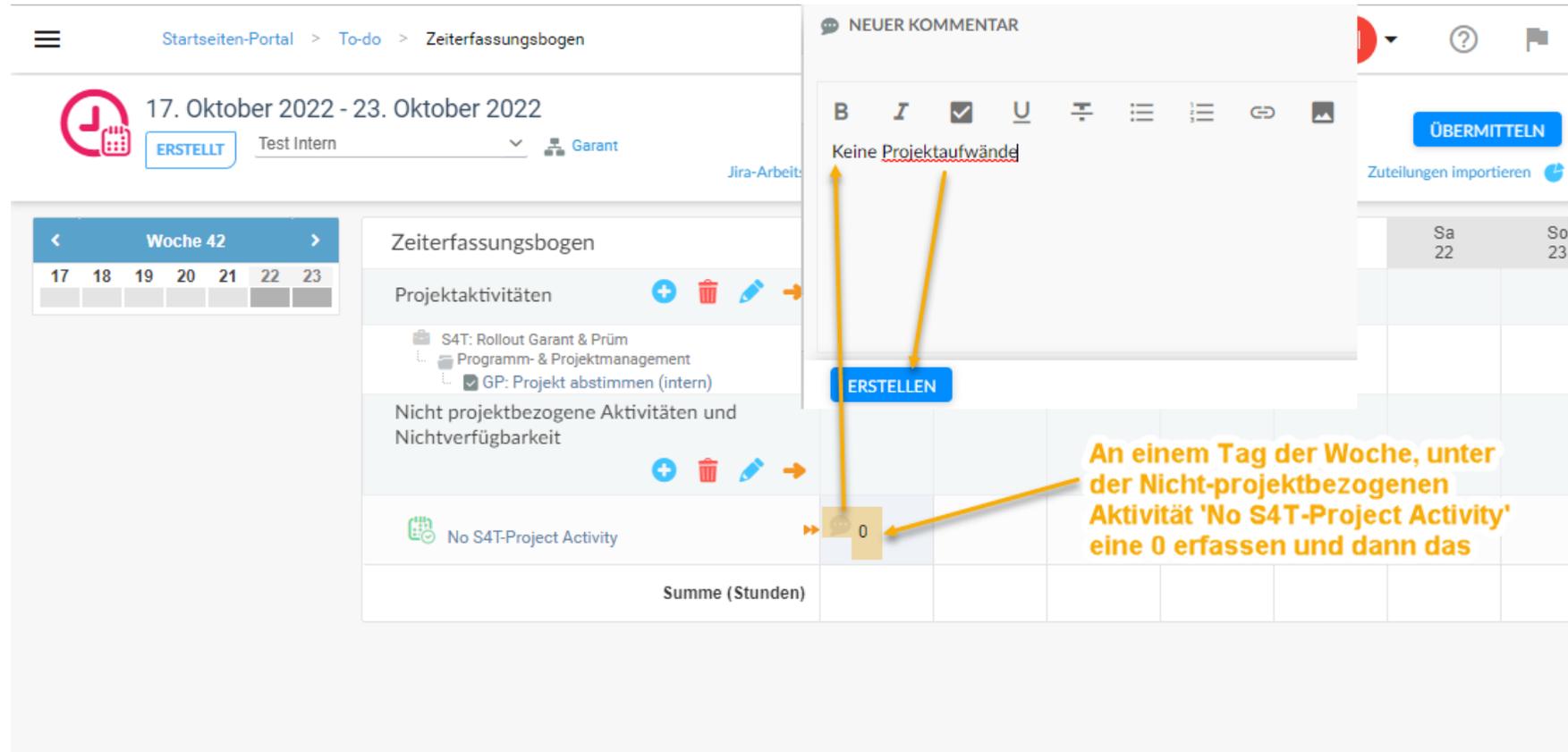


The screenshot shows the Orchestra interface for time recording. At the top, there is a navigation bar with 'Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen'. A search bar contains 'Suchbegriff eingeben (Strg)'. Below this, the date range '17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022' is displayed, along with 'ERSTELLT Test Intern' and 'Garant'. A blue 'ÜBERMITTELN' button is visible. The main area shows a calendar for 'Woche 42' with days 17-23. Below the calendar is a table for 'Zeiterfassungsbogen' with columns for days Mo 17 to So 23. The table has two main sections: 'Projektaktivitäten' and 'Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit'. A callout box with orange text says: 'Über das blaue Plus unter Nicht-projektbezogenen Aktivitäten die Aktivität 'No S4T-Project Activity' auswählen und hinzufügen'. A modal window titled 'AKTIVITÄT HINZUFÜGEN' is open, showing a dropdown menu with 'No S4T-Project Activity' selected. The modal also has a 'HINZUFÜGEN' button and a 'Pfllichtfeld' label.

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (11)

Ich habe in einer Woche keine Zeiten für das Projekt aufgewendet. Wie muss ich das erfassen?



The screenshot shows the Orchestra interface for time recording. At the top, it displays the date range "17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022" and the user "Garant". Below this is a calendar view for "Woche 42" with days 17-23. The main area is titled "Zeiterfassungsbogen" and lists project activities: "S4T: Rollout Garant & Prüm", "Program- & Projektmanagement", and "GP: Projekt abstimmen (intern)". Below these are "Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit" and "No S4T-Project Activity". A table at the bottom shows hours for each day, with a "Summe (Stunden)" row. A comment box is open over the table, containing the text "Keine Projektaufwände" and a blue "ERSTELLEN" button. A yellow callout box points to the "0" in the "No S4T-Project Activity" row, stating: "An einem Tag der Woche, unter der Nicht-projektbezogenen Aktivität 'No S4T-Project Activity' eine 0 erfassen und dann das".

Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen

17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

Woche 42

17 18 19 20 21 22 23

Zeiterfassungsbogen

Projektaktivitäten

- S4T: Rollout Garant & Prüm
- Program- & Projektmanagement
- GP: Projekt abstimmen (intern)

Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit

No S4T-Project Activity

Summe (Stunden)

NEUER KOMMENTAR

Keine Projektaufwände

ERSTELLEN

ÜBERMITTELN

Zuteilungen importieren

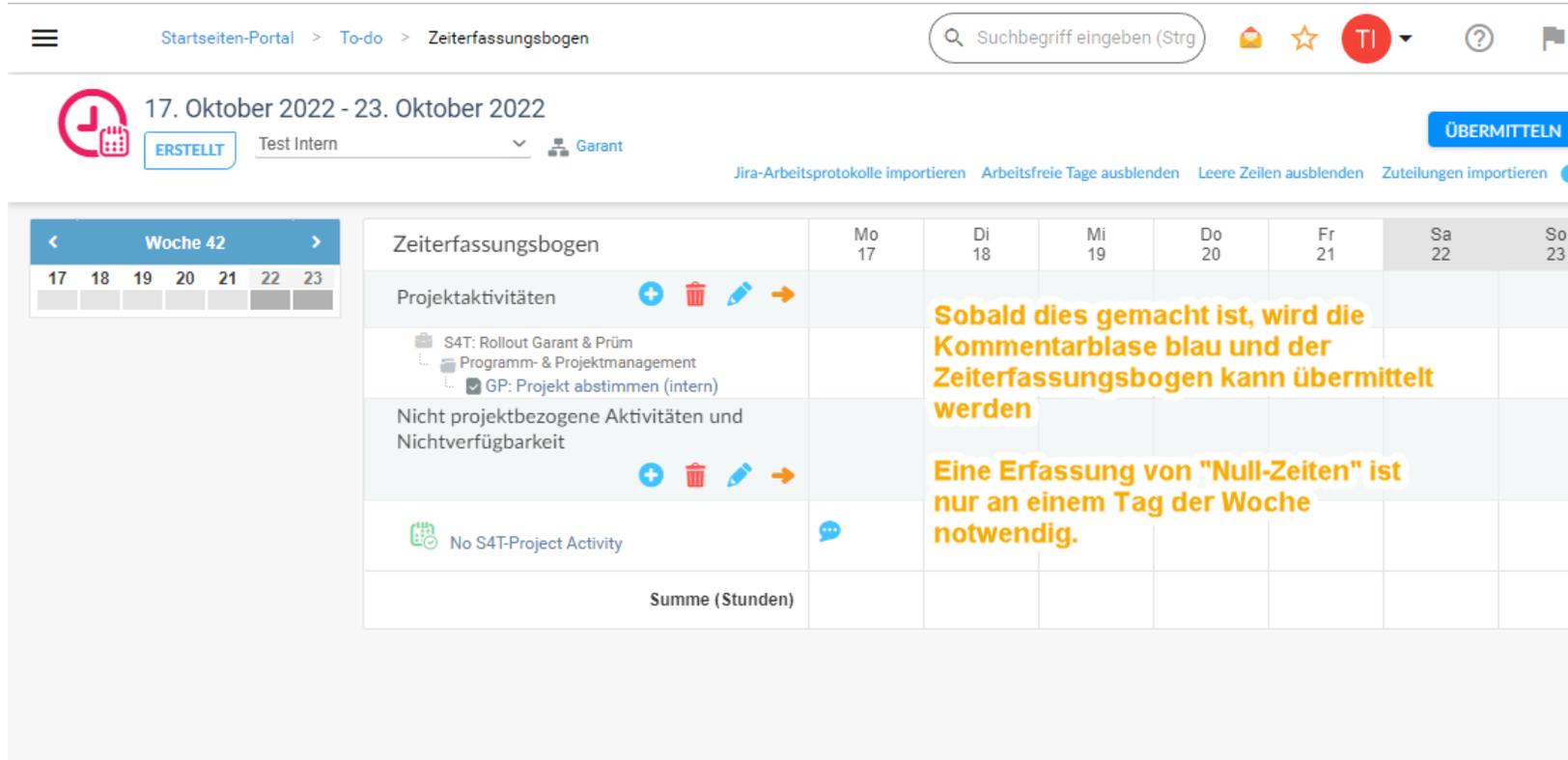
Sa 22 So 23

An einem Tag der Woche, unter der Nicht-projektbezogenen Aktivität 'No S4T-Project Activity' eine 0 erfassen und dann das

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (12)

Ich habe in einer Woche keine Zeiten für das Projekt aufgewendet. Wie muss ich das erfassen?



Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

ÜBERMITTELN

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage ausblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Woche 42		Mo 17	Di 18	Mi 19	Do 20	Fr 21	Sa 22	So 23
17	18	19	20	21	22	23		
Zeiterfassungsbogen								
Projektaktivitäten								
S4T: Rollout Garant & Prüm								
Program- & Projektmanagement								
GP: Projekt abstimmen (intern)								
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit								
No S4T-Project Activity								
Summe (Stunden)								

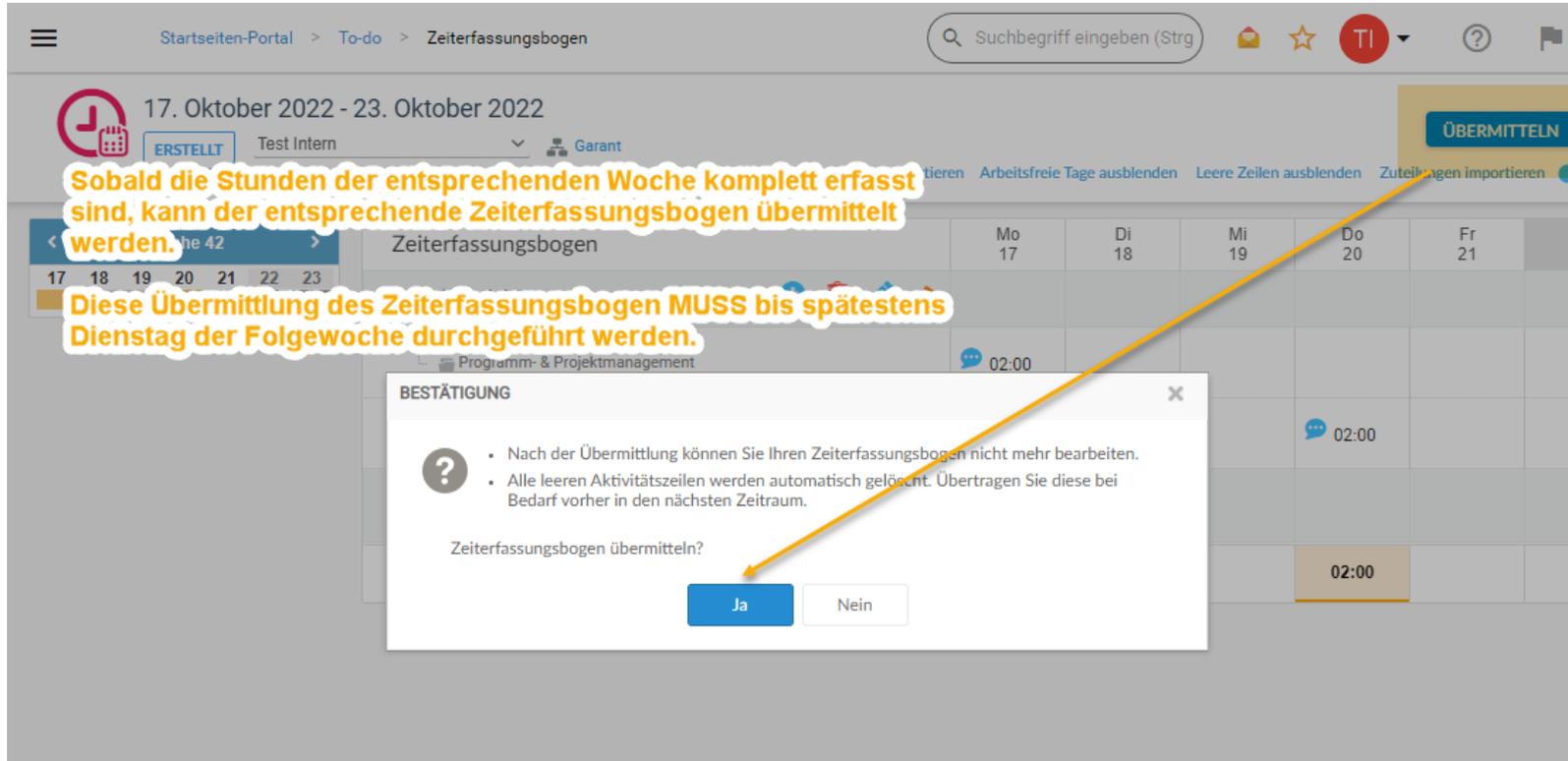
**Sobald dies gemacht ist, wird die Kommentarblase blau und der Zeiterfassungsbogen kann übermittelt werden**

**Eine Erfassung von "Null-Zeiten" ist nur an einem Tag der Woche notwendig.**

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (13)

Ich habe meine Stunden für die entsprechende Woche vollständig erfasst, was ist nun zu tun?



Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022

ERSTELLT Test Intern Garant

Übermitteln

Sobald die Stunden der entsprechenden Woche komplett erfasst sind, kann der entsprechende Zeiterfassungsbogen übermittelt werden.

Diese Übermittlung des Zeiterfassungsbogen MUSS bis spätestens Dienstag der Folgewoche durchgeführt werden.

BESTÄTIGUNG

- Nach der Übermittlung können Sie Ihren Zeiterfassungsbogen nicht mehr bearbeiten.
- Alle leeren Aktivitätszeilen werden automatisch gelöscht. Übertragen Sie diese bei Bedarf vorher in den nächsten Zeitraum.

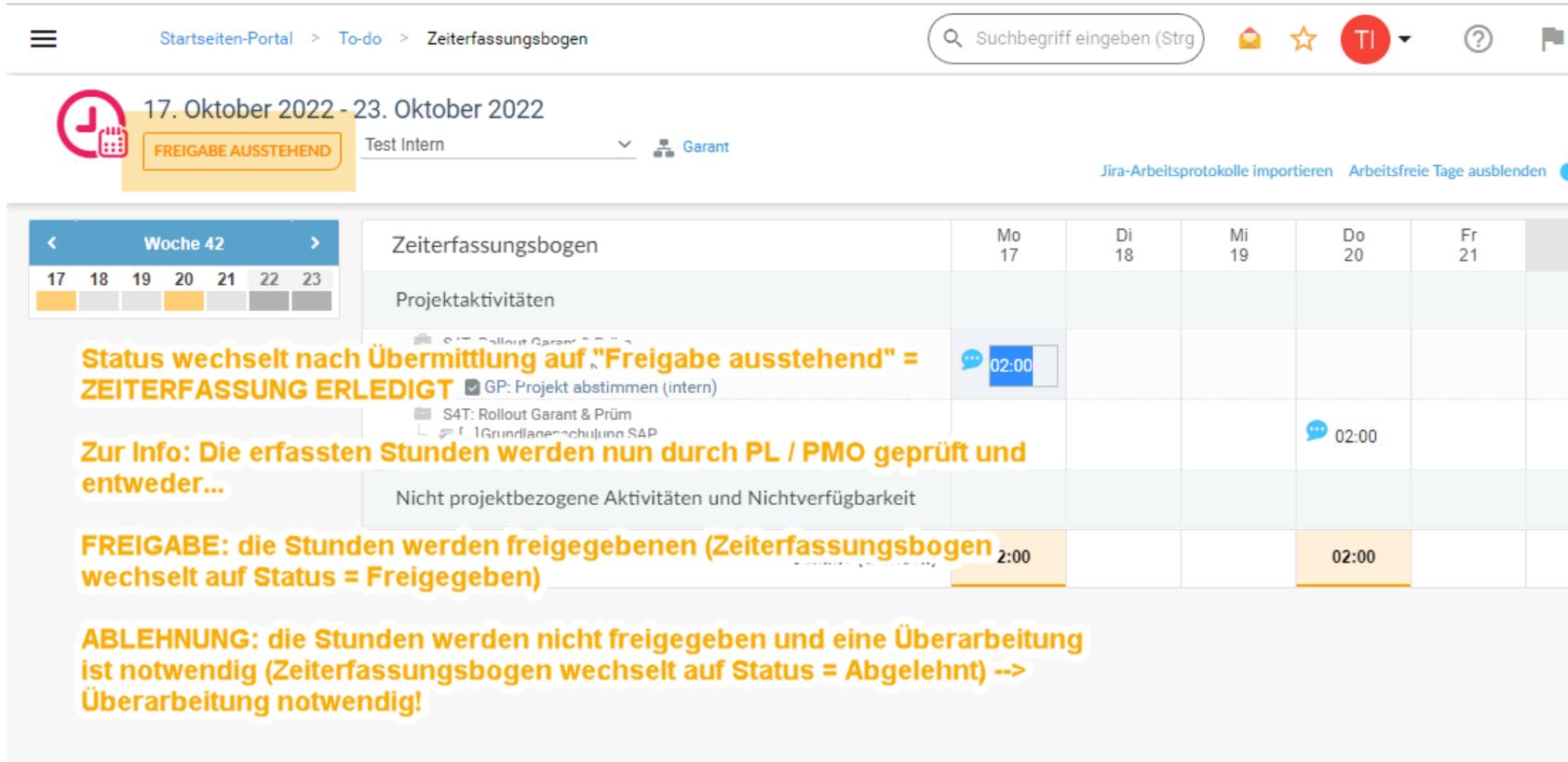
Zeiterfassungsbogen übermitteln?

Ja Nein

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.5 Zeitrückmeldung / Erfassung von Projektaufwänden (14)

Ich habe meine Stunden für die entsprechende Woche vollständig erfasst, was ist nun zu tun?



Startseiten-Portal > To-do > Zeiterfassungsbogen

Suchbegriff eingeben (Strg)

17. Oktober 2022 - 23. Oktober 2022

**FREIGABE AUSSTEHEND** Test Intern Garant

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage ausblenden

Woche 42							S					
17	18	19	20	21	22	23	2					
Zeiterfassungsbogen							Mo 17	Di 18	Mi 19	Do 20	Fr 21	S 2
Projektaktivitäten												
<b>Status wechselt nach Übermittlung auf "Freigabe ausstehend" = ZEITERFASSUNG ERLEDIGT</b>							02:00					
Zur Info: Die erfassten Stunden werden nun durch PL / PMO geprüft und entweder...										02:00		
FREIGABE: die Stunden werden freigegebenen (Zeiterfassungsbogen wechselt auf Status = Freigegeben)							2:00			02:00		
ABLEHNUNG: die Stunden werden nicht freigegeben und eine Überarbeitung ist notwendig (Zeiterfassungsbogen wechselt auf Status = Abgelehnt) --> Überarbeitung notwendig!												

# ARBONIA

Doors



Orchestra

---

2.6 Spezifika für externe Projektmitglieder

---

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.6 Spezifika für Externe Projektmitglieder



#### Änderung von Initialpasswort

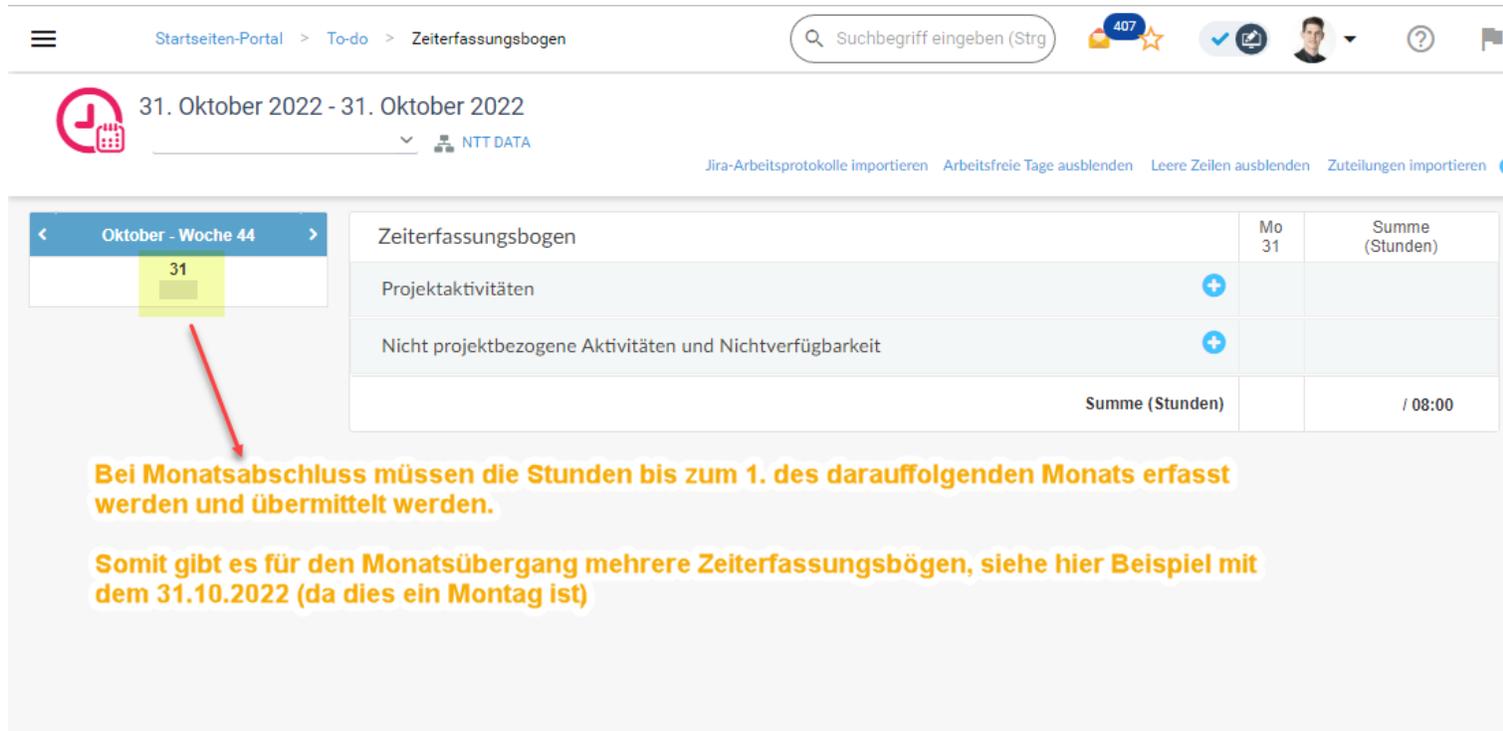
The screenshot illustrates the process of changing a user's initial password in the Orchestra system. The main view is the 'PASSWORT ÄNDERN' (Change Password) form, which includes fields for 'Ehemaliges Passwort' (Previous Password), 'Passwort' (New Password), and 'Passwort bestätigen' (Confirm Password). The 'SPEICHERN' (Save) button is highlighted. A yellow arrow points from the 'PASSWORT ÄNDERN' button in the top navigation bar to the 'PASSWORT ÄNDERN' form. Another yellow arrow points from the 'Benutzerkonto' (User Account) dropdown menu in the top navigation bar to the 'PASSWORT ÄNDERN' button in the top navigation bar. The left sidebar shows the user's profile details, including 'Name: Test Intern', 'Vorname: Test', 'Anzeigename: Test Intern', 'Startdatum: 01.09.2022', 'Organisationseinheit: Garant', and 'Telefonnummer'. The top navigation bar includes a search bar, a star icon, a user profile icon, and a help icon.

## 2. Schulungsunterlagen Orchestra

### •2.6 Spezifika für Externe Projektmitglieder

#### Zeitrückmeldung / Monatsabschluss

Bei Monatsabschluss gibt es für die Externe Projektmitglieder "gesplittete" Zeiterfassungsbögen



31. Oktober 2022 - 31. Oktober 2022

NTT DATA

Jira-Arbeitsprotokolle importieren Arbeitsfreie Tage ausblenden Leere Zeilen ausblenden Zuteilungen importieren

Zeiterfassungsbogen	Mo 31	Summe (Stunden)
Projektaktivitäten		
Nicht projektbezogene Aktivitäten und Nichtverfügbarkeit		
Summe (Stunden)		/ 08:00

**Bei Monatsabschluss müssen die Stunden bis zum 1. des darauffolgenden Monats erfasst werden und übermittelt werden.**

**Somit gibt es für den Monatsübergang mehrere Zeiterfassungsbögen, siehe hier Beispiel mit dem 31.10.2022 (da dies ein Montag ist)**