

Newsletter S4T

21. Juni 2019

Geschätztes Projektteam, geschätzte Kolleginnen und Kollegen

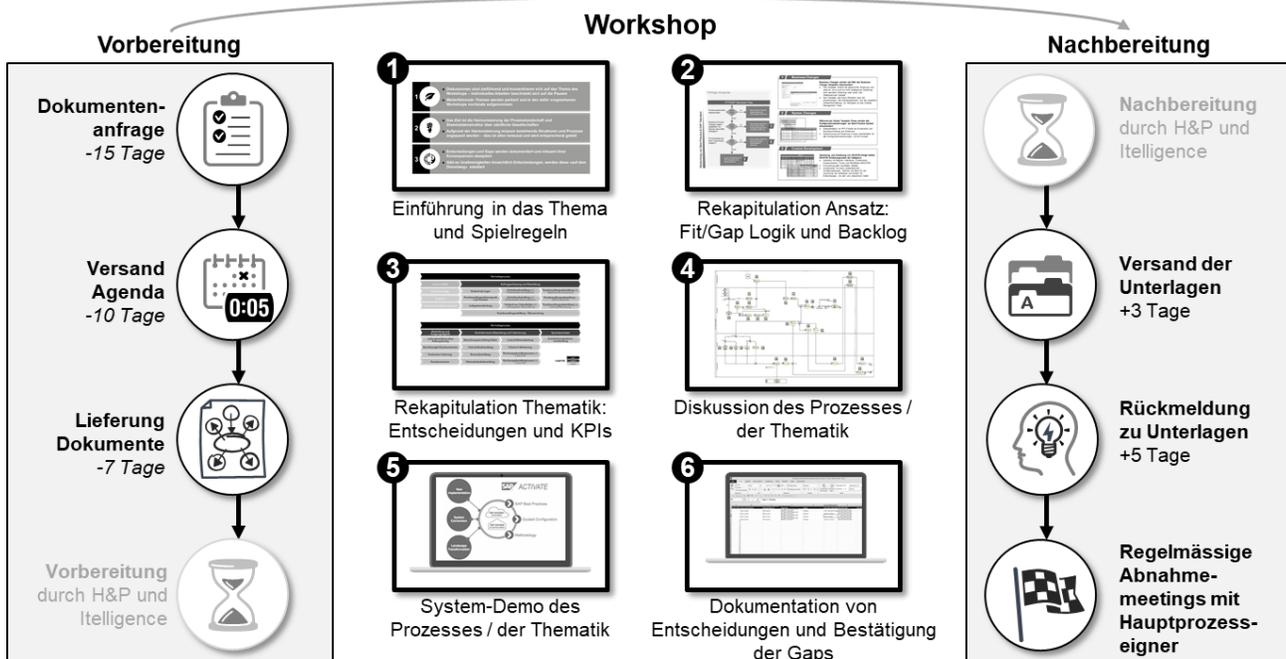
Heute erhaltet Ihr die erste Ausgabe des S4T-Newsletters, mit dem wir Euch regelmässig während der Projektlaufzeit „kurz und knapp“ über den aktuellen Stand, Neuigkeiten und wichtige Entscheidungen informieren.

Freundliche Grüsse

Euer Projektleitungsteam – Patrick Langenegger, Martin Kindle & Alexander Blank

Projektstatus und allgemeine Informationen

- Anfangs Juni starteten wir mit den ersten Workshops der Phase "Prozessharmonisierung und Stammdatenkonzept".
- Der Ablauf der Prozessworkshops orientiert sich am folgenden Rahmen:



- Aufgaben aus den Workshops werden in einer zentralen ToDo-Liste nachgeführt und der Status regelmässig in der Projektleitung abgestimmt.

\\chafg210.chafg1.ads\daten\Projekte\01_S4T\02_Administratives\ToDo_S4T_ALLE.xls

- Nach Durchführung der bereichsspezifischen Workshops werden übergreifende Abstimmungsrunden stattfinden, um etwaige Überschneidungen und Unstimmigkeiten zu klären sowie einen ganzheitlichen Informationsfluss zu gewährleisten. Dadurch soll die Koordination von bereichsübergreifenden Fragen und Themen und somit die Schnittstellen in den Prozessen sichergestellt werden.
- Für eine erfolgreiche Durchführung der Workshops ist es wichtig, dass sich alle Teilnehmenden aktiv in den Diskussionen einbringen und bei Fragen und Unklarheiten diese proaktiv von den Teilnehmenden adressiert werden.
- Für die Workshops bitten wir Euch, das jeweilige SAP-Webinar vorgängig anzuschauen, damit Ihr einen Ersten Eindruck von SAP erhaltet.
<http://intranet.arbonia.com/der-konzern/gesellschaften/arbonia-doors/s4t/sap-webinare/>
- Bei wechselnden Teilnehmenden zwischen Workshops innerhalb eines Bereichs (z. B. Finanzen & Controlling) stellt bitte von Eurer Seite aus sicher, dass Ihr Euch innerhalb der Gesellschaft ausreichend gegenseitig informiert, damit der Folge-Workshop effizient stattfinden kann.
- Ein Glossar für SAP-Begriffe und Abkürzungen wird derzeit von uns erstellt (DE, EN, PL) und auf der Projektwebsite zur Verfügung gestellt (Information folgt).
 - Für ein effektives Projektcontrolling bitten wir Euch um die zeitnahe Erfassung der Aufwandsrückmeldung in der folgenden Liste:
\\CHAFG210\daten\Projekte\01_S4T\02_Administratives\04_Zeiterfassung\S4T_Aufwandsrueckmeldung.xlsx
- Am Rückreisetag werden die Workshops (nach Rücksprache mit den lokalen Projektleitern) bereits um 07.30 Uhr beginnen, damit die Teilnehmenden rechtzeitig die Heimreise antreten können.
- Gerne möchten wir Euch noch einen neuen Mitarbeiter im Projektteam vorstellen: Claudio Mettler unterstützt uns seit Juni 2019



Operative Unterstützung der Programmleitung und Projektleiter (PMO)

Mail: Claudio.mettler@arbonia.com

Telefon: +41 71 440 55 77, Mobile: +41 78 604 26 87

- Abschliessend noch zwei systemtechnische Hinweise:
 - IT-Architektur ist noch nicht abschliessend definiert, sondern wird als Ergebnis aus den Prozessworkshops festgelegt. D.h. bestehende Systeme sind noch nicht zwingend gesetzt (z.B. Motis) und die Diskussionen in den jeweiligen Workshops sollten so offen als möglich erfolgen.
 - Die Maschinenanbindungen sind werksspezifisch und werden im Detail in der Implementierungsphase der jeweiligen Gesellschaft behandelt.
 - Das Prototyp-System ist kein Test-System für die Key User, sondern dient dem Durchspielen der in den Workshops behandelten Prozesse durch die Berater.

Ausblick / Nächste Schritte

- Nächste Woche treffen wir uns zu weiteren Workshops in Roggwil/Arbon und anfangs Juli sind wir dann wieder bei Garant.
- Feedbacks zu den Workshops, zum Newsletter oder zu sonstigen Projektthemen nehmen wir gerne jederzeit direkt entgegen ([Programmleitung](#) oder [PMO](#)).